

## ISTRUZIONI SCUOLANEXT

Collegarsi al sito

[www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it) o fare click sull'icona scuolanext presente nella sezione "docenti" del sito della scuola ([www.liceomoro.gov.it](http://www.liceomoro.gov.it))



### Registro Unico



Per accedere a tutte le funzioni dei tre registri è sufficiente cliccare, dal menu principale, sull'icona: Registro

### Orario Lezioni e Quadro Classi

L'orario scolastico è gestito principalmente dal Dirigente Scolastico tramite le funzioni di creazione degli orari periodici, il docente potrà comunque firmare autonomamente anche nei giorni e per le ore in cui non è ancora stato previsto un orario specifico.

### TAB Orario Lezioni



Al primo accesso della giornata al [registro unico](#) o cliccando in qualunque momento sull'icona , si apre il calendario delle lezioni con l'orario attivo nel periodo corrente per il docente.

Selezione classe						
Orario lezioni						
Classi						
Ora	Lunedì 25/08/2014	Martedì 26/08/2014	Mercoledì 27/08/2014	Giovedì 28/08/2014	Venerdì 29/08/2014	Sabato 30/08/2014
1 <sup>a</sup>	1F 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA	1B ✓ 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA 1F ⊕ 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA 1F ✓ 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA	2A ⊕ 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA	1F ⊕ 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA	1B ⊕ 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA	2F ⊕ 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA
2 <sup>a</sup>	2B ⊕ 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA					
3 <sup>a</sup>				2B ⊕ 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA		
4 <sup>a</sup>						
5 <sup>a</sup>					1B ⊕ 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA	

Da questo calendario lezioni, il docente potrà collegarsi rapidamente e senza mai uscire dal contesto del registro, ad una delle attività previste del suo orario settimanale.

# ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO"

## TAB classi

Tramite la Tab. Classi, inoltre, potrà connettersi a una qualunque classe della scuola, per il giorno corrente, per effettuare ad es. una sostituzione o una compresenza.

Per visualizzare tutte le classi della scuola, togliere la spunta su  Solo classi del Docente



Classe	Sezione	Corso	Sede
2	A	1° BIENNIO COMUNE	I.P.S.S.A.T. Via Moro
2	B*	1° BIENNIO COMUNE	Scuola superiore Ragusa
2	F	1° BIENNIO COMUNE	I.P.S.S.A.T. NICOLOSI Via Gemellaro

Una volta cliccato su una attività, il programma presenta il giornale di classe, nel giorno e per l'ora selezionata.

## GIORNALE

### Giornale (di classe)



Ora	Pres.	Materia	Docente	Attività Svolta	Attività Assegnata
1 (08:30)		LABORATORIO INFORMATICA	PATTI MARIA		
2 (09:30)		LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	PELLEGRINO MARIA GRAZIA		
3 (10:30)					
4 (11:30)					
5 (12:30)					
6					

Tramite il Giornale (di classe) il docente un quadro intuitivo ed esaustivo delle attività previste per la classe e il giorno selezionati.

Nella colonna Ora vengono indicate le ore gestite nel piano orario scolastico

La colonna Pres. Identifica lo stato di presenza dei docenti nell'ora, più specificamente:

: evidenzia che l'attività è prevista nell'orario scolastico.

: evidenzia che l'ora è firmata

: indica che nell'ora è stata effettuata una sostituzione

# ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO"

Nelle altre colonne sono inoltre evidenziate la **materia**, il **docente** e le **attività svolte** e **assegnate** per l'ora.

La Pulsantiera superiore  consente la gestione della firma, e più specificamente:

## Immissione Firma



:consente di apporre la firma all'attività nell'ora selezionata.;

## Eliminazione firma



: consente di **togliere la firma** a una attività firmata.

Se usato in un'ora non firmata, consente di eliminare la compresenza, la sostituzione o le attività inserite dal docente.

Se gestito dal dirigente, potrà essere richiesto il PIN di controllo personale (si vedano paragrafi precedenti).

## Sostituzione



: consente la **sostituzione** di un docente assente. La sostituzione può avvenire nell'ambito delle classi e materie gestite dal docente oppure per classi e/o scuole in cui il docente non insegna.

Vengono create due righe attigue per l'ora interessata, in cui si evidenziano il docente e l'attività sostituita.

2 (09:30)		LABORATORIO INFORMATICA	PATTI MARIA
2 (09:30)		LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	PELLEGRINO MARIA GRAZIA



Per effettuare la sostituzione in classi e ore differenti da quelle assegnate al docente, utilizzare il pulsante  e selezionare la TAB Classi, optando per visualizzazione di tutte le classi dell'istituto.

Una volta richiesta l'apposizione della firma per la classe selezionata, nell'ora da sostituire, verrà richiesta la materia da svolgere, con una apposita finestra.

Nel caso in cui il docente debba firmare in una classe in cui regolarmente non insegna (ma appartenente ad una scuola in cui insegna) la tendina con la materie presenterà, oltre alle materie della classe, anche le materie insegnate dal docente nelle proprie classi. Queste compariranno alla fine della tendina con a fianco la descrizione "(D)" ad indicare che la materia è del docente e non della classe.

### Scelta docente e materia

Scegliere il docente e la sua materia da sostituire

Docente: AREZZO PAOLA

Materia: MATEMATICA ED INFORMATICA

Scegliere la materia da svolgere durante l'ora di lezione

Materia: MATEMATICA ED INFORMATICA

MATEMATICA ED INFORMATICA

SCIENZA DEGLI ALIMENTI

LABORATORIO INFORMATICA (D)

Annulla

Per eliminare la sostituzione utilizzare il pulsante  sulla riga riguardante il docente.

NOTA BENE: se l'ora è firmata occorre prima togliere la firma e poi eliminare la compresenza (premendo 2 volte su )

# ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO"

## Inserimento Lezione non prevista



consente di **predisporre una attività dove non prevista** nel calendario lezioni di classe. Questa funzione consente di firmare attività anche nelle ore dove l'orario scolastico non prevede nulla; potrebbe essere utile quando non è stato formato nemmeno l'orario provvisorio o l'attività per quell'ora e classe non è prevista nell'orario ordinario.

Ora	Pres.	Materia	Docente
1		LABORATORIO INFORMATICA	PATTI MARIA

## Compresenza

Il sistema consente di gestire una situazione di compresenza tra due o più docenti, anche se tale situazione non è prevista da Orario scolastico.



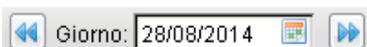
Il pulsante consente di effettuare una **compresenza** con un altro docente. Vengono create due righe attigue per l'ora interessata, in cui si evidenziano il docente e l'attività in compresenza. La compresenza consente al docente di visualizzare anche le interrogazioni e le prove scritte o pratiche assegnate dall'altro docente all'alunno.

Per eliminare la compresenza utilizzare il pulsante

2 (09:30)		LABORATORIO INFORMATICA	PATTI MARIA
2 (09:30)		LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	PELLEGRINO MARIA GRAZIA

NOTA BENE: se l'ora è firmata occorre prima togliere la firma e poi eliminare la compresenza premendo 2 volte su

## Gestione Giorno



Giorno: 28/08/2014 : è il gestore del giorno corrente. Variando la data con i pulsanti freccia oppure immettendone una direttamente nel riquadro di selezione, il docente può cambiare rapidamente la data di lavoro del registro. Il programma aprirà sempre la TAB Giornale di classe come operazione di base, ogni volta che si cambia giorno.

## Modifica dettaglio Attività



la funzione consente di accedere al dettaglio dell'attività per l'ora selezionata (si può usare anche il doppio click sull'ora selezionata). Qui è possibile descrivere, sia le attività svolte e assegnate del registro di classe (campi di testo evidenziati in blu) e del registro personale (campi evidenziati in rosso) in un contesto unico.

**Modifica Registro di Classe**

Materia: LABORATORIO INFORMATICA

<b>Attività svolta</b> (descrizione condivisa con Docenti e Alunni) uso delle regole condizionate Caratteri inseriti (max 500): 29	<b>(descrizione personale)</b> uso delle regole condizionate (gestione avanzata di secondo livello) Caratteri inseriti (max 1000): 68
<b>Attività assegnata</b> (descrizione condivisa con Docenti e Alunni) esercizi sulla gestione di FOR NEXT e DO WHILE Caratteri inseriti (max 500): 46	<b>(descrizione personale)</b> esercizi sulla gestione di FOR NEXT e DO WHILE: gestione le attività separate per gli alunni H Caratteri inseriti (max 1000): 94

Conferma Annulla

# APPELLO

## Appello (gestione assenze)

La TAB Appello è la funzione del registro dedicata alla gestione delle assenze.

Giornale	Appello	Lez. Precedente	Valutazioni orali	Valutazioni scritte	Conoscenze/Abilità	Note Disciplinari	Annotazioni Registro	Promemoria
Alunno		Assenza/Ritardo/Uscite			Deve giustificare		Note	
1	ARCIDIACONO DOMENICO (29/09/1998)			Assente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	CARDARONE GIOVANNI (1/2/06/1999)			Ritardo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	DI FRANCO GIANLUCA (20/1/21/1999)			Ingresso in 2ª ora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	DI MAURO EMANUELE (27/04/1999)			Ingresso in 2ª ora alle ore 09:00, Uscita in 5ª ora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	DI SALVO MATTEO ALFIO (30/08/1998)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	GILIBERTO PAOLO (02/07/1999)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	GRASSO ALFIO (1/21/01/1999)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	IACONA TEHERAN GIORGIA (1/2/09/1999)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	LIOTTA SIMONE (31/03/2000)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	MIO SARAH ANNUNZIATA (28/03/2000)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	PARISI GIOVANNI (30/11/1999)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	PAVONE ANGELO (01/09/1999)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13	PRIVITERA ALESSANDRO (23/09/1999)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14	PRIVITERA GIORGIA (03/07/1999)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15	PRIVITERA GIOVANNI (1/21/21/1999)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16	PULVIRENTI SIMONE (28/11/1999)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17	RUVOLO MIRKO ANTONIO (21/08/1999)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18	SAVA' CARLOVITTORIO (28/07/1999)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19	SPOTO ALISEA (1/2/06/1999)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Scuolanext 2.0 **provvede autonomamente a gestire le assenze orarie del registro personale**, basandosi sul numero di ore firmate nel *Giornale* di classe, e sulle indicazioni (assenza, ritardo, permesso) immesse dai docenti in questa procedura.

Di base vengono mostrati solo gli alunni che svolgono la specifica attività con il docente selezionato, è possibile cambiare questa opzione tramite l'opzione  Mostra anche gli alunni che non hanno attribuita la materia selezionata

## Gestione Assenza

E' possibile indicare immediatamente che l'alunno è assente, cliccando sull'icona (che diventerà ). Il pulsante consente la modifica del dettaglio dell'assenza

**Dettaglio Assenze ARCIDIACONO DOMENICO - Giorno 28/08/2014** ✖

Assenza/Ritardo/Uscita anticipata:

Motivazione:

Ora ingresso/uscita:

Orario ingresso/uscita (HH:MM):

Ore effettive di Assenza (opzionale) (HH:MM)

da giustificare

E' possibile gestire tre tipi generici di assenza: 1) Assenza; 2) Ritardo; 3) Permesso (uscita anticipata).

L'opzione  da giustificare consente al docente di decidere se l'assenza dovrà essere o meno giustificata.

NB: i ritardi e le assenze possono essere considerati "autorizzati" solo se esplicitamente dalla scuola. In ogni altro caso occorrerà indicarli. Nel caso di assenze o ritardi autorizzati è fondamentale togliere il "da giustificare" come segno

## Gestione Ritardi

**Dettaglio Assenze CARDARONE GIOVANNI - Giorno 28/08/2014** ✖

Assenza/Ritardo/Uscita anticipata:  +

Motivazione:

Ora ingresso/uscita:

Orario ingresso/uscita (HH:MM):

Ore effettive di Assenza (opzionale) (HH:MM):

da giustificare

considera presente nella materia per l'ora indicata

Per la gestione degli ingressi in ritardo **saranno obbligatorie sia l'immissione dell'ora d'ingresso sia l'orario di arrivo**. I dati saranno utili a Scuolanext per calcolare il numero di assenze orarie da attribuire all'alunno nelle specifiche materie.

Importante per questo fine, è anche il flag  considera presente nella materia per l'ora indicata (di base selezionato) che indica al programma se considerare l'alunno presente nell'Ora Ingresso/Uscita indicata.

Se ad es. l'alunno arriva molto in ritardo rispetto all'inizio dell'ora indicata, il docente potrà decidere di considerare comunque assente l'alunno (deselezionando l'opzione).

## Gestione Uscite Anticipate (permessi)

**Dettaglio Assenze DI SALVO MATTEO ALFIO - Giorno 28/08/2014** ✖

Assenza/Ritardo/Uscita anticipata:  +

Motivazione:

Ora ingresso/uscita:

Orario ingresso/uscita (HH:MM):

Ore effettive di Assenza (opzionale) (HH:MM):

da giustificare

considera presente nella materia per l'ora indicata

Per la gestione delle uscite anticipate **saranno obbligatorie sia l'immissione dell'ora di uscita sia l'orario effettivo di uscita**. I dati saranno utili a Scuolanext per calcolare il numero di assenze orarie da attribuire all'alunno nelle specifiche materie.

Come per i ritardi anche qui il flag  considera presente nella materia per l'ora indicata (di base deselezionato) indica al programma se scuolanext dovrà considerare l'alunno presente nell'Ora ingresso/uscita indicata. Se ad es. un alunno esce in permesso nei primi minuti dell'ora di lezione, il docente potrà decidere di considerarlo comunque assente per quell'ora.

E' possibile assegnare sia un ritardo, sia una uscita in permesso nello stesso giorno utilizzando il pulsante +. Il programma produrrà un nuovo riquadro per l'immissione dell'istanza aggiuntiva.

## Giustificazioni

Gli alunni con assenze da giustificare **nei giorni precedenti**, sono contrassegnati nella tab Appello con l'icona .

1	 ARCIDIACONO DOMENICO (12/08/1999)	  Assente		
2	 CARDARONE GIOVANNI (12/08/1999)	 Ritardo		ha giustificato: <a href="#">28/08</a>
3	 DI FRANCO GIANLUCA (02/08/1999)	 Ingresso in 2ª ora		ha giustificato: <a href="#">16/07,25/08</a>
4	 DI MAURO EMANUELE (27/01/1999)	 Ingresso in 2ª ora alle ore 0...		

Si apre un prospetto con le assenze/ritardi/permessi pregressi e **non ancora giustificati**.

In questa finestra di dettaglio il docente potrà **giustificare per le assenze arretrate dell'alunno**, semplicemente contrassegnando il quadratino corrispondente all'assenza da giustificare e cliccando sul tasto di "Conferma".

**Alunno: ARCIDIACONO DOMENICO** ✖

Giustifica	Data Assenza	Evento	Descrizione Assenza
<input checked="" type="checkbox"/>	25/08/2014	Ingresso in Ritardo	Ingresso in 3ª ora
<input type="checkbox"/>	25/08/2014	Uscita anticipata	Uscita in 5ª ora
<input checked="" type="checkbox"/>	26/08/2014	Ingresso in Ritardo	

Motivo

E' possibile giustificare più assenze (dello stesso tipo) insieme (ad es. nel caso di stessa motivazione).

Le assenze giustificate vengono riportate nella Tab Appello con la descrizione *ha giustificato: [data]*, nella colonna NOTE

## LEZIONE PRECEDENTE

### Lez. Precedente

**Registro** ✖

1F 1° BIENNIO COMUNE  
L.P.S.A.T. NICCOLOSI Via  
Gemellaro

Giorno: 28/08/2014

**Lezione del 26/08/2014**

Ora	Attività svolta	Attività assegnata
1	uso degli accessi multipli	uso degli accessi multipli

**Alunni Assenti**  
ARCIDIACONO DOMENICO (Ingresso in 2 ora), LIOTTA SIMONE, PRIVITERA GIOVANNI

**Interrogazioni/Annotazioni**

**Lezione del 25/08/2014**

Ora	Attività svolta	Attività assegnata
1	gestione matrici tridimensionali	gestione matrici tridimensionali

**Alunni Assenti**  
ARCIDIACONO DOMENICO (Ingresso in 3 ora), (Uscita in 5 ora), DI FRANCO GIANLUCA, GILBERTO PAOLO (Ingresso in 2 ora), (Uscita in 4 ora), LIOTTA SIMONE, PAVONE ANGELO (Uscita in 3 ora)

**Interrogazioni/Annotazioni**  
CARDARONE GIOVANNI (8), (9)

# ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO"

Questa Tab fornisce al docente una visione d'insieme delle attività svolte nel corso della settimana.

In particolare vengono forniti dettagli riferiti ai GIORNI precedenti della settimana:

- **lezioni svolte nei giorni precedenti** (ora attività svolta e assegnata)
- **alunni assenti** (con dettaglio su ev. ingressi in ritardo e uscite anticipate)
- **interrogazioni effettuate** (alunno e voti) ed ev. **annotazioni**.

## VALUTAZIONI ORALI

### Valutazioni Orali

Giornale	Appello	Lez. Precedente	Valutazioni orali	Valutazioni scritte	Conoscenze/Abilità	Note Disciplinari	Annotazioni Registro	Promemoria	
Alunno			Lezione del 28/08/2014	Media	Num.Voti	Ott	Gennaio	Febbraio	Marzo
			Voti			1	1 2	1 2	1 2
1		ARCIDIACONO DOMENICO (29/09/1998)	(Assente)	4.50	1		6½ 31/1		
2		CARDARONE GIOVANNI (12/06/1998)	(Assente)	7.33	4		6+ 27/1	6+ 31/1	
3		DI FRANCO GIANLUCA (20/12/1999)	(Assente)	5.58	2			5+ 14/2	6 31/3
4		DI MAURO EMANUELE (27/04/1999)	(Assente)	5.05	3		6 31/1		7+ 24/3
5		DI SALVO MATTEO ALFIO (30/08/1998)	8	7.21	4		6- 27/1	7 3/2	8 24/3
6		GILIBERTO PAOLO (02/07/1998)		6.10	3		7+ 27/1	7+ 31/1	4 31/3
7		GRASSO ALFIO (12/10/1999)		2.00	1				
8		IACONA TEHERAN GIORGIA (12/09/1999)		6.96	4		6- 10/10	7 27/1	8 31/1
9		LIOTTA SIMONE (31/03/2000)		0.00	0				
10		MIO SARAH ANNUNZIATA (28/03/2000)		7.00	2		7 27/1	7 31/1	
11		PARISI GIOVANNI (30/11/1999)		6.12	3		6½ 27/1	6 10/2	6- 14/2
12		PAVONE ANGELO (01/09/1999)		6.33	4		6 27/1	6+ 31/1	6 10/2
13		PRIVITERA ALESSANDRO (23/09/1999)		5.50	1		6½ 27/1		7+ 24/3
14		PRIVITERA GIORGIA (03/07/1999)		6.71	4		6- 10/10	7 27/1	7+ 31/1

La TAB Valutazioni Orali consente la rapida immissione delle prove orali del registro personale, per il giorno/ora/classe corrente e fornisce un quadro d'insieme in cui si evidenziano immediatamente le interrogazioni effettuate in tutto l'arco dell'anno scolastico (suddivisi per mese e numero di interrogazione), per tutti gli alunni della classe.

I voti negativi sono evidenziati in giallo.

### Voti/Note

Per l'immissione di un voto orale nel giorno corrente, basta premere il pulsante .

**GILIBERTO PAOLO** ✖

Voti/Note Argomenti Conoscenze/Abilità

Voto/Nota:

considera nel calcolo della media

rendi il voto visibile alla Famiglia

Commento per la famiglia:

Commento personale:

(=) Es. 6=6½

# ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO"

Si può immettere qui il voto risultante dall'interrogazione.

Per i voti con il mezzo punto basta utilizzare il carattere '/'; il programma lo tradurrà in fase di salvataggio in '½'

considera nel calcolo della media

Tramite le opzioni  rendi il voto visibile alla Famiglia è possibile optare se far considerare il voto orale immesso nel calcolo della media periodica, e se renderlo immediatamente visibile alle famiglie..

## VALUTAZIONI SCRITTE

### Valutazioni Scritte

Giornale	Appello	Lez. Precedente	Valutazioni orali	Valutazioni scritte	Conoscenze/Abilità	Note Disciplinari	Annotazioni Registro	Promemoria
	Alunno		Media	25/08/2014(S)		26/08/2014(S)		
1	ARCIDIACONO DOMENICO (29/09/1998)		7.00		6	7		
2	CARDARONE GIOVANNI (12/06/1999)		8.00		6	8		
3	DI FRANCO GIANLUCA (20/12/1999)		7.00		7	7		
4	DI MAURO EMANUELE (27/04/1999)		8.00		6	8		
5	DI SALVO MATTEO ALFIO (30/08/1998)		7.00		6	7		
6	GILIBERTO PAOLO (02/07/1998)		8.00		6	8		
7	GRASSO ALFIO (12/10/1999)		7.00		4	7		
8	IACONA TEHERAN GIORGIA (12/09/1999)		8.00		4	8		
9	LIOTTA SIMONE (31/03/2000)		7.00		5	7		
10	MIO SARAH ANNUNZIATA (28/03/2000)		7.00		3	7		
11	PARISI GIOVANNI (30/11/1999)		8.00			8		
12	PAVONE ANGELO (01/09/1999)		7.00		4	7		
13	PRIVITERA ALESSANDRO (23/09/1999)		7.00			7		
14	PRIVITERA GIORGIA (03/07/1999)		8.00			8		
15	PRIVITERA GIOVANNI (12/12/1999)		6.00			5		

La TAB Valutazioni Scritte consente la rapida immissione delle prove scritte o pratiche per il giorno corrente e fornisce un quadro d'insieme in cui si evidenziano immediatamente le prove effettuate in tutto l'arco dell'anno scolastico, per gli alunni della classe; i voti negativi sono evidenziati in giallo.

In caso di Compresenza per la stessa materia, ciascun docente visualizzerà anche le prove del compresente, ma non potrà compiere alcuna operazione su di essa (nel caricamento voti sarà visualizzata la scritta *Voti inseriti da altro docente*)



## ANNOTAZIONI REGISTRO

### Annotazioni Registro

La tab Annotazioni, consente l'immissione libera di annotazioni giornaliere riguardanti l'attività didattica svolta da tutti i docenti della classe.

Qui andranno annotate le circolari

Il docente potrà inserire o modificare annotazioni personali, SOLO se ha firmato; eccezione fanno i *docenti coordinatori* e gli insegnanti della scuola primaria hanno facoltà di inserire le annotazioni per la classe, anche senza firmare l'ora.

Utilizzare il pulsante  per immettere una nuova annotazione. Possono essere aggiunte o modificate solo le annotazioni immesse nel giorno corrente, per un massimo di 500 caratteri.

Il docente può aggiungere, modificare ed eliminare annotazioni personali senza poter agire sulle annotazioni inserite da altri docenti.

Al salvataggio di un'annotazione, questa sarà seguita tra parentesi dal nome del docente che l'ha inserita.

## PROMEMORIA

### Promemoria

La tab Annotazioni, consente l'immissione libera di promemoria riguardanti ad. es. una importante attività ancora da svolgere in classe. Utilizzare il pulsante  per immettere un nuovo promemoria.

Giornale					Appello					Lez. Precedente					Valutazioni orali					Valutazioni scritte					Conoscenze/Abilità					Note Disciplinari					Annotazioni Registro					Promemoria				
		Data		Appunto		Inserito da																																						
		28/08/2014		ricordardi di attivare il piano di gestione differenziato per gli alunni H		M. PATTI																																						

Tutti i docenti sono pregati di annotare qui prove scritte e pratiche