



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " VERONA - TRENTO"

I.T.T."VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA

Via U. Bassi ls. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax 090.69.62.38 MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 MESSINA



I.I.S. "VERONA TRENTO" MESSINA Prot. 0000501 del 23/01/2018 01-01 (Uscita)

Circ. n . 135

Al DSGA

Agli Assistenti Amministrativi

SEDE

Oggetto: Istruzioni operative circa i documenti soggetti e i documenti non soggetti a registrazione di protocollo.

Relativamente all'oggetto, le SS.LL. in indirizzo sono tenute ad attenersi alle seguenti disposizioni

Documenti soggetti a registrazione di protocollo

Tutti i documenti prodotti e ricevuti, indipendentemente dal supporto sul quale sono formati, sono registrati al protocollo, con la sola eccezione di quelli indicati sotto. In nessun caso gli operatori di protocollo sono autorizzati a riservare numeri di protocollo per documenti non ancora resi disponibili, in entrata o uscita.

Documenti non soggetti a registrazione di protocollo

Sono escluse dalla registrazione obbligatoria di protocollo le seguenti tipologie di documenti (art. 53, co. 5, DPR 445/2000):

- gazzette ufficiali,
- bollettini ufficiali,
- notiziari della pubblica amministrazione,
- note di ricezione delle circolari e altre disposizioni,
- materiali statistici,
- atti preparatori interni,
- giornali, riviste, libri,
- materiali pubblicitari,
- inviti a manifestazioni che non attivino procedimenti amministrativi,
- biglietti d'occasione (auguri, condoglianze, ringraziamenti, congratulazioni),
- offerte o preventivi di terzi non richiesti,
- ricevute di ritorno delle raccomandate A/R,
- richieste di appuntamenti con il Dirigente scolastico,
- copie di bollettini di versamenti,
- tutti i documenti già soggetti a registrazione particolare.

Sono previste particolari modalità di registrazione e di accesso in relazione ai documenti che contengono dati sensibili, ecc. A tal fine è prevista una funzione di protocollo detta "dati sensibili" - ricordiamoci che il protocollo riservato non esiste più - non disponibile alla consultazione dei soggetti non espressamente abilitati.

Le suddette forme di riservatezza e di accesso sono previste, ad esempio, per:

- documenti legati a vicende di persone o a fatti privati o particolari (es. certificazioni l. 104/92);
- le tipologie di documenti individuate dalla normativa vigente (es. legge 241/1990 e s.mm.ii., dPR 352/92 e d.lgs. 196/2003).

Il Dirigente Scolastico

Simonetta Di Prima

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3 co.2 del D. Lgs. N. 39/1993