



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VERONA - TRENTO"

I.T.T."VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA

Via U. Bassi ls. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax 090.69.62.38 MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 MESSINA

I.I.S. "VERONA TRENTO" MESSINA Prot. 0005927 del 17/07/2018 07 (Uscita)
--

**Ai Docenti
Proprie Sedi**

Circ. n. 316

OGGETTO: Criteri per la valorizzazione del merito del personale docente – legge 107/2015 art.1 comma da 126 a 130.

Il Dirigente Scolastico

Visti i criteri elaborati ed approvati dal comitato di valutazione dei docenti in data 9 giugno 2016

Considerato quanto previsto dalla Legge 107/2015 art.1 commi dal 126 al 130

Vista la nota ministeriale prot. n. 14433 del 07 luglio 2017

Determina

l'apertura dei termini per la presentazione delle istanze per la valorizzazione del merito del personale Docente relativa all'anno scolastico in corso. La documentazione, presentata attraverso il modello di domanda riportato di seguito correttamente compilato allegando qualunque certificazione comprovante quanto dichiarato, è necessaria ai fini degli adempimenti previsti dalla richiamata Legge 107/2015 art.1 comma da 126 a 130.

Detta documentazione potrà essere consegnata presso gli Uffici di Segreteria Amministrativa entro il 28 Agosto 2018, ovvero inviata tramite posta elettronica all'indirizzo ufficiopresidenza@veronatreto.it.

**IL Dirigente Scolastico
Simonetta Di Prima**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VERONA - TRENTO"

I.T.T."VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA

Via U. Bassi ls. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax 090.69.62.38 MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 MESSINA

Modello Istanza Bonus

NOMINATIVO	MATERIE	CLASSI	SEDE

Legge 107/2015, art.1, c. 129

INDICATORI	DESCRITTORI	Punteggio	Contrassegno docente	Nota del D.S.
a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti				
A.1 – Cura nel lavoro e crescita professionale	A.1.1 -Programmazione accurata delle attività didattiche.	3		
	A.1.2. Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa dell'attività svolta e di eventuali innovazioni implementate.	3		
	A.1.3. Puntualità nell'assolvimento di consegne.	3		
	A.1.4. Certificazioni conseguite dal docente durante l'anno scolastico (linguistiche , ECDL,...).	3		
A.2 - Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	A.2.1 – Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola.	3		
	A.2.2 – Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento della offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF/POFT.	3		
	A.2.3 – Uso efficace delle TIC, sia nell'insegnamento che come supporto al ruolo professionale.	2		
	A.2.4 - Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di studenti e/o con gruppo classe.	5		
A.3 - Contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti	A.3.1 – Uso di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati.	5		
	A.3.2 –Proposizione, organizzazione e realizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di percorsi di alternanza scuola-lavoro.	5		

	A.3.3 – Realizzazione di una didattica inclusiva attraverso un costante ed efficace uso di strumenti e metodi personalizzati per gli alunni BES e DSA e per la prevenzione del disagio scolastico.	5		
b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche				
B.1 – Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli allievi	B.1.2. Impegno nella promozione della continuità dei percorsi scolastici e nella cura dell'orientamento personale, scolastico e professionale degli studenti.	4		
B.2 – Innovazione didattica e metodologica	B.2.1. Predisposizione di ambienti di apprendimento innovativi, cura degli aspetti organizzativi, metodologici e relazionali del lavoro d'aula.	4		
B.3 – Collaborazione alla ricerca didattica alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche	B.3.1. Predisposizione di percorsi di ricerca sugli ambienti di apprendimento innovativi. Promozione trasformativa delle attività progettuali in buone pratiche utilizzabili da tutta la comunità scolastica.	4		
	B.3.2. Documentazione degli aspetti organizzativi, metodologici e relazionali del lavoro d'aula e condivisione delle varie attività.	5		
	B.3.3. Impegno nelle attività di aggiornamento e formazione.	3		
c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale				
C.1 - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	C.1.1. Assunzione di un ruolo propulsivo e partecipazione attiva ad azioni di sistema inserite nel POFT (alternanza sc/lav., progetti europei, potenziamento linguistico, orientamento) ed efficacia nel coordinamento interno, esterno, didattico.	4		
	C.1.2. Svolgimento di compiti e responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro in seno ai consigli di classe, gruppi disciplinari, dipartimenti, commissioni, gruppi di lavoro, gruppi di progetto.	6		
	C.1.3. Svolgimento di compiti, responsabilità e supporto organizzativo al dirigente e ai Servizi Amministrativi.	5		
C.2 - Responsabilità assunte nella formazione del personale	C.2.1. Incentivazione della collaborazione e del confronto tra colleghi utile per la crescita di tutta la comunità professionale.	5		
	C.2.2. Svolgimento dell'incarico di docente tutor nella supervisione dell'attività del docente neo immesso in ruolo (DM 850/2015, art12 c.5)	5		