



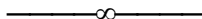
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " VERONA - TRENTO"**

I.T.T."VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

**MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA**

Via U. Bassi ls. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax 090.69.62.38 MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 M E S S I N A



**Prot. n. 1027 C02**

**Messina 30/10/2017**

**Circ. 47**

Al Personale Docente

Presso le proprie sedi

**OGGETTO: permessi retribuiti per il Diritto allo Studio anno 2017**

Si allega alla presente copia della circolare ministeriale n. 15015 del 19.10.2017 e il relativo modello di domanda

IL Dirigente Scolastico

Simonetta Di Prima

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
 Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Messina



Unità Operativa n. 4 Area IV Ufficio II  
 Ufficio Mobilità e Reclutamento Docenti

**AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI  
 SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA**

**ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA**

**AL SITO WEB**

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti per il **“Diritto allo Studio”** Anno 2017 – Modalità di fruizione dei permessi da parte del personale della scuola. Atto Unilaterale del 17 marzo 2016.

Per opportuna conoscenza e per quanto di competenza e affinché ne sia data la massima diffusione tra il personale interessato, anche mediante l'affissione all'albo della propria scuola, si comunica che la domanda di concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio dovrà essere presentata alla scuola di attuale servizio **entro il 12 Novembre 2017**.

Si precisa che, a pena di esclusione, dovrà essere utilizzato e trasmesso a questo Ambito il modello allegato alla presente, debitamente firmato dal richiedente e controfirmato dal Dirigente scolastico. Detto modello dovrà riportare, nello spazio riservato, il timbro della scuola e la data di assunzione al protocollo dell'Istituzione scolastica di attuale servizio.

I Dirigenti scolastici provvederanno a trasmettere allo scrivente Ufficio, **entro e non oltre il 15 Novembre 2017** le domande in originale e a trattenere una copia agli atti della scuola. Avranno cura inoltre di:

- non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
- verificare che le domande contengano tutti i dati e la documentazione richiesta;
- accogliere le istanze oltre il termine sopra citato, purché prodotte prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento, informando gli interessati che le stesse seguiranno il regime delle domande tardive (art. 4, comma 3 dell'Atto Unilaterale).

Nel ricordare che la materia è disciplinata dall'Atto Unilaterale USR Sicilia del 17 marzo 2016, si evidenzia che:

- non saranno prese in considerazione le richieste pervenute con modello non compilato correttamente o con parti omesse o mancanti, o con documentazione non allegata;
- il personale con contratto annuale stipulato oltre il termine di scadenza potrà presentare istanza entro i 10 giorni successivi alla stipulazione, purché comunque prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento (art. 4, comma 4, Atto Unilaterale del 17/03/2016);
- i permessi saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale) che lo scrivente determinerà con successivo atto formale;

Il responsabile del procedimento: Giovanni Pasto - tel. 090/698336 email: giovanni.pasto.me@istruzione.it  
 Il responsabile dell'istruttoria: Di Bella Sara - tel. 090/698332 - email: sara.dibella.me @istruzione.it;

via San Paolo, 361 ex IAI – 98122 Messina - C.F.: 80005000833 - Tf: 090698111

PEC: [uspme@postacert.istruzione.it](mailto:uspme@postacert.istruzione.it) e-mail: [usp.me@istruzione.it](mailto:usp.me@istruzione.it) – web: <http://www.istruzioneemessina.it>



- i provvedimenti formali di concessione dei permessi dovranno essere adottati dai Dirigenti scolastici sulla base delle autorizzazioni concesse da questo Ambito Territoriale e soltanto per il corso autorizzato;
- i permessi potranno essere utilizzati solo per frequentare le lezioni del corso di studi, per partecipare ad attività didattiche e per sostenere i relativi esami (art.7 comma 3 – Atto Unilaterale);
- per i corsi on line, per eventuali ore di lezione trasmesse in via telematica durante l'orario di servizio, l'Università Telematica dovrà CERTIFICARE l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro e ATTESTARE che il dipendente abbia seguito personalmente, effettivamente e direttamente dette lezioni che solo in quel determinato orario potevano essere seguite (art. 10 comma 2 dell'Atto Unilaterale, Circolare 12/2011 della Funzione Pubblica e Orientamento Applicativo dell'ARAN - M 166 del 25/09/2011).

IL DIRIGENTE  
Luca Gatani

GP

Il responsabile del procedimento: Giovanni Pasto - tel. 090/698336 email: giovanni.pasto.me@istruzione.it  
Il responsabile dell'istruttoria: Di Bella Sara - tel. 090/698332 - email: sara.dibella.me @istruzione;  
via San Paolo, 361 ex IAI – 98122 Messina - C.F.: 80005000833 - Tf: 090698111

PEC: [uspme@postacert.istruzione.it](mailto:uspme@postacert.istruzione.it) e-mail: [usp.me@istruzione.it](mailto:usp.me@istruzione.it) – web: <http://www.istruzioneemessina.it>

**MODELLO DI DOMANDA PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2018**  
**Deve contenere timbro e data di protocollo della scuola di servizio**

**Riservato all'Ufficio**

T.I.     T.D.  
Ordine Scuola \_\_\_\_\_  
Tipo Corso \_\_\_\_\_  
Situazione particolare \_\_\_\_\_  
Servizi svolti \_\_\_\_\_  
  
Note \_\_\_\_\_

Al Dirigente  
Ufficio VIII Ambito Territoriale  
MESSINA  
Tramite il Dirigente Scolastico

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
in servizio presso (specificare istituto e comune) \_\_\_\_\_  
con la qualifica di:

- Docente a tempo indeterminato - specificare ordine e grado (infanzia, primaria, ecc...) \_\_\_\_\_
- Docente a tempo determinato - specificare ordine e grado (infanzia, primaria, ecc...) \_\_\_\_\_ Riportare estremi del contratto, specificando la scadenza (30/06/2018 o 31/08/2018) \_\_\_\_\_  
I docenti che insegnano in più ordini specificano le ore di servizio per ciascun ordine. Saranno inseriti nell'ordine di scuola ove prestano il maggior numero di ore di servizio
- Personale ATA a tempo indeterminato - specificare ruolo (DSGA, Ass. Tec, Ass Amm, Coll Scolast.) \_\_\_\_\_
- Personale ATA a tempo determinato - specificare ruolo (DSGA, Ass. Tec, Ass Amm, Coll Scolast.) \_\_\_\_\_ Riportare estremi del contratto, specificando la scadenza (30/06/2018 o 31/08/2018) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'inclusione negli elenchi degli aventi diritto ad usufruire, per l'anno 2018, dei permessi retribuiti per il 'Diritto allo Studio' di cui al DPR 395/88 art 3 e all'Atto Unilaterale dell'USR Sicilia del 17/03/2016 e successive integrazioni, rettifiche e rinnovi contrattuali, per numero di ore \_\_\_\_\_ (max 150).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi del D.P.R. n°445 del 28/12/2000.

**DICHIARA**

- Di essere iscritto e di frequentare per l'anno solare 2018 il \_\_\_\_\_ (indicare anno di corso) del seguente corso di studio \_\_\_\_\_ (1) presso \_\_\_\_\_ (2) di \_\_\_\_\_ (3) costituito da numero \_\_\_\_\_ (4) anni di studio e frequenza per il conseguimento del seguente titolo: \_\_\_\_\_, di cui alla lettera \_\_\_\_\_, dell'art. 6 comma 1 dell'Atto Unilaterale. Sopra citato (5); altro (5 bis) \_\_\_\_\_

- Di avere un'anzianità di servizio di ruolo di anni \_\_\_\_\_ e di servizio pre-ruolo riconosciuta o riconoscibile ai fini della carriera di anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ (6) (personale a tempo indeterminato). Si allega dichiarazione personale dettagliata dei servizi resi (indicare istituto e giorno mese ed anno di inizio e fine degli incarichi a tempo determinato) L'a.s. 2017/2018 non si considera né in tutto né in parte. La mancanza di tale dichiarazione comporterà l'attribuzione soltanto dell'anzianità di ruolo, nei limiti di quanto ricavabile dal Sistema Informatico.
- Di avere un'anzianità di servizio riconosciuta o riconoscibile ai fini della carriera: anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ (6) (personale a tempo determinato). Si allega dichiarazione personale dettagliata dei servizi resi (indicare istituto e giorno mese ed anno di inizio e fine degli incarichi a tempo determinato). L'a.s. 2017/2018 non si considera né in tutto né in parte. La mancanza di tale dichiarazione comporterà l'attribuzione dell'anzianità di servizio pari a 'zero'.
- Di trovarsi in una o più delle seguenti situazioni (Art 6 comma 3) (Barrare la casella di interesse)
  - ha già usufruito dei permessi, nei limiti della durata legale del corso di studi **per lo stesso corso** indicato nella presente domanda (specificare in quale anno) \_\_\_\_\_ (Cod ufficio X)
  - di essere stato inserito in graduatoria, ma di non aver usufruito delle 150 ore, nel periodo corrispondente agli anni legali del corso di studi **per lo stesso corso** indicato nella presente domanda (specificare in quale anno) \_\_\_\_\_ (Cod. Uff. T)
  - di essere personale nuovo iscritto, cioè inserito per la prima volta in assoluto nelle graduatorie del diritto allo studio o per la prima volta per il corso sopra indicato (Cod Uff .N)
  - di aver superato il periodo legale del corso di studi (Fuoricorso) (Cod. Uff .F)
- Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n°196/2003 (e successive integrazioni e modificazioni), che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene presentata. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del richiamato D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni
- Altre dichiarazioni \_\_\_\_\_
- Allegare alle autocertificazioni documento di identità valido e non scaduto.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)

Informativa privacy art 13 codice sulla privacy

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ prende atto che:

I dati personali saranno trattati nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali ai soli fini della procedura

Tutti i dati richiesti sono obbligatori ai fini dell'espletamento della procedura.

Per l'esercizio delle facoltà previste dall'art. 7 (a cui si rimanda) si fa riferimento al responsabile del trattamento, ovvero il responsabile del procedimento 'Diritto allo Studio'.

Data

Firma

**N.B.: L'inesatta o mancata compilazione di una delle dichiarazioni o di uno dei dati può comportare l'esclusione nella concessione dei permessi studio.**

1. Precisare in maniera analitica il tipo di corso;
2. Precisare la Scuola, l'Università o l'Ente presso cui si svolgerà il corso;
3. Precisare la località;
4. Precisare la durata legale del corso di studio;
5. Tipo di corso:
  - a) iscrizione e frequenza per il personale ATA, di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza. Gli Istituti scolastici da frequentare devono essere ubicati nell'ambito della regione di servizio;
  - b) iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento della laurea in Scienze della Formazione (indirizzi Scuola infanzia e Primaria), della specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, del diploma di Didattica della Musica e di corsi di riconversione professionale; frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, sia del vecchio che del nuovo ordinamento universitario (laurea triennale più eventuale laurea specialistica – anni 3+2, da considerare unitariamente) o di istruzione secondaria,. In quest'ultimo caso l'Istituto da frequentare deve essere ubicato nell'ambito della regione di servizio.
  - c) iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purché previsti dagli istituti delle Università statali o legalmente riconosciute, ivi compresi "master", corsi di perfezionamento e corsi di specializzazione, purché tutti di durata almeno annuale e con esame finale;
  - d) frequenza di corsi relativi al Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicativo e metodologico-didattico dei docenti di scuola primaria privi dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese e C.L.I.L.
  - e) iscrizione a corsi on-line finalizzati al conseguimento di titoli corrispondenti a quelli sopra indicati;

5 bis -Nel caso in cui l'iscrizione al corso debba avvenire in data successiva a quella di scadenza di presentazione delle domande, indicare lo stesso il corso e specificare la situazione al fine di permettere all'ufficio di valutare l'ammissibilità della domanda

**(6) – Allegare elenco analitico dei servizi prestati per anno scolastico debitamente datato e firmato. (indicare istituto e giorno mese ed anno di inizio e fine degli incarichi a tempo determinato)**