



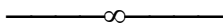
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " VERONA - TRENTO"

I.T.T."VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA

Via U. Bassi ls. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax 090.69.62.38 MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 MESSINA



Prot. n. 7680 c23
Circ. n. 7

Messina 16/09/2016

**Al Personale Docente
E p.c. Al DSGA
Presso proprie sedi**

Oggetto: Nomina Tutor-Coordinatori di Classe

Si comunicano i nominativi dei docenti individuati dal Dirigente quali Tutor – Coordinatori di Classe:

CLASSI ITT	COORDINATORE
IA	<i>SALVINI</i>
IB	<i>DONATO S.</i>
ID	<i>RINALDI</i>
IE	<i>COSTANTINO</i>
IF	<i>SCELFO</i>
IG	<i>RAFFAELE ADDAMO</i>
IH	<i>TROMBETTA</i>
II	<i>DELISO</i>
IIA	<i>D'AMICO</i>
IID	<i>SINDONA</i>
IIE	<i>TORNESE</i>
IIF	<i>SCIARRONE A.</i>
IIG	<i>MASTROENI</i>
IIH	<i>MOBILIA</i>
III	<i>SANTANGELO</i>
IIIA	<i>FICARRA</i>
III D/H	<i>SCIVA</i>
III E	<i>IRRERA</i>
III F	<i>NATOLI</i>
III G	<i>TODARO</i>
III I	<i>GULLETTA</i>
IV A	<i>SAVOCA</i>
IV B	<i>SANTAMARIA</i>
IV D	<i>GENOVESE</i>
IV E	<i>ROMEO</i>
IV F	<i>MANGANARO</i>

IV G	<i>BOTTARI</i>
IV I	<i>PASSALACQUA E.</i>
VA M/BEL	<i>GALLETTA</i>
V A COS	<i>PASSANITI</i>
VAEL	<i>SCIONTI</i>
V AINF	<i>CARDULLO</i>
V BINF	<i>D'ANDREA</i>
V CINF	<i>TERRIZZI</i>
I C	<i>CARDILE NUNZIA</i>
II C	<i>CARUSO MARIO</i>
III C	<i>CARUSO MARIO</i>
IV Cel	<i>CURRO' ANTONINA</i>
IV Cch	<i>CURRO' ANNUNZIATA</i>
V C	<i>IRRERA ANNALISA</i>
V D	<i>LANZA GRAZIELLA</i>

CLASSI IPIA	COORDINATORE
I K	<i>CARDILE LUCIA</i>
II K	<i>LOTETA SERGIO</i>
III K	<i>MUSCARELLA GIANFRANCO</i>
IV K	<i>LOTETA SERGIO</i>
V G	<i>GUGLIANDOLO ALESSIA</i>
I L	<i>URSO MARIA</i>
II L	<i>GUGLIANDOLO ALESSIA</i>
III L	<i>CUGNO ANITA</i>
IV L	<i>URSO MARIA</i>
V H	<i>TREVISAN MARCELLO</i>
I M	<i>SERRA CONCETTA</i>
II M	<i>GIANNETTO DIEGO</i>

Compiti dei Coordinatori di Classe

1. Sono nominati dal Dirigente scolastico.
2. Presiedono su delega del Dirigente scolastico il consiglio di classe organizzando il lavoro. Propongono in accordo con il Dirigente, in caso di necessità, la convocazione dei consigli di classe straordinari.
3. Preparano le riunioni predisponendo il materiale e mantenendo i tempi stabiliti.
4. Seguono l'OdG e la stesura del verbale, avendo cura che lo stesso riporti in modo chiaro le delibere assunte dal Consiglio e le linee di intervento che le hanno determinate.
5. Propongono di aggiungere punti all'OdG in considerazione della specificità di ogni classe
6. Coordinano e predispongono la programmazione annuale in relazione agli obiettivi cognitivi e trasversali, le attività sia curricolari che extra-curricolari.

7. Seguono con particolare attenzione la situazione della classe e dei singoli alunni; verificano l'effettuazione delle attività didattiche ed educative, di recupero e di sostegno.
8. Sono responsabili in modo particolare degli studenti della classe, cercano di favorire la coesione interna e si tengono regolarmente informati sul loro profitto tramite frequenti contatti con gli altri docenti del Consiglio.
9. Raccolgono i documenti di programmazione, custodiscono i verbali delle riunioni del Consiglio, della cui completezza, correttezza e tenuta sono responsabili.
10. Effettuano il controllo mensile delle assenze degli studenti e ne trasmettono la scheda di rilevazione alla figura di sistema preposta al controllo della Di.Sco.
11. All'interno della classe costituiscono il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa tutti i problemi specifici del Consiglio di classe, fatte salve le competenze del Dirigente scolastico.
12. Presiedono gli incontri scuola-famiglia e curano i rapporti con i genitori, ai quali forniscono per nome e per conto del Consiglio, informazioni sull'andamento didattico e comportamentale della classe.
13. Curano, insieme con i rappresentanti degli studenti, la buona tenuta dell'aula adoperandosi affinché maturi negli alunni rispetto per gli ambienti scolastici
14. Si fanno portavoce delle esigenze delle tre componenti del Consiglio, cercando di armonizzarle fra di loro.
15. Informano il Dirigente scolastico ed i suoi collaboratori sugli avvenimenti più significativi della classe, riferendo sui problemi rimasti insoluti.
16. Mantengono il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli studenti; forniscono inoltre suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe.
17. Si preoccupano della corretta tenuta del giornale di classe, controllano regolarmente le assenze degli studenti e verificano l'esistenza di un equilibrato carico di lavoro a casa e di verifiche a scuola.
18. Agevolano i lavori del Consiglio di classe, predisponendo gli atti necessari e opportuni per la valutazione degli alunni e la identificazione delle strategie di recupero e di potenziamento

Il Dirigente Scolastico

Simonetta Di Prima

