



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " VERONA - TRENTO"

I.T.T."VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA

Via U. Bassi Is. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax 090.69.62.38 MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 MESSINA

Prot. n. 2799

Circ. n 130

Messina 12/04/2016

Ai Sigg. Docenti
al D.s.g.a.
proprie sedi

Oggetto: convocazione Dipartimenti.

Il Dirigente Scolastico

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot.n. 2581 del 9 aprile 2014

Viste le istruzioni impartite dal Ministero con nota di precisazioni prot. n.3503 del 30-3-2016

Visto il piano delle attività

Considerate le richieste pervenute allo Scrivente in tema di acquisti di materiale tecnologico rimaste inevase

convoca

- I Dipartimenti giorno 29/04/2016 alle ore 15.00 con il seguente ordine del giorno:

1. Adozione libri di testo;
2. Monitoraggio richieste inevase.

In riferimento al punto 1, si rammenta a tutti i Docenti che i passi necessari per effettuare le sostituzioni dei libri in adozione prevedono la compilazione del modello word *sostituzione libro* allegato alla presente. Le nuove adozioni vanno concordate a livello dipartimentale, comunicate al consiglio di Classe e deliberate in seno al Collegio dei Docenti. Il tutor della classe, a conclusione dei lavori del Consiglio di Classe, dovrà fornire compilato il modello word *Libri della Classe* dove vanno menzionati tutti i libri in adozione per la classe (sia i confermati che le nuove adozioni). Si auspica che si riesca ad uniformare l'adozione dei testi per le discipline di classi parallele questo al fine di non rendere oneroso eventuali successivi passaggi di sezione e/o accorpamenti di classi. Laddove non fosse possibile seguire questo criterio, il docente che chiede in adozione un libro differente rispetto ai colleghi di corsi paralleli dovrà, debitamente ed esplicitamente, motivare tale scelta. Si rammenta che le proposte diventano attuative solo in seguito a delibera del Collegio dei Docenti.

In riferimento al punto 2, sarebbe opportuno che ogni Capo Dipartimento fosse in possesso di un Dossier contenente sia tutte le copie delle richieste di acquisto rimaste inevase che, le eventuali nuove richieste di acquisto in relazione ad esigenze emerse durante l'anno scolastico in corso. Quanto sopra al fine di poter calendarizzare gli acquisti in tempi brevi.

Il Dipartimento di Elettronica, Elettrotecnica e Informatica si riunisce in Aula Magna, il Dipartimento Letterario in Biblioteca, il Dipartimento Logico Scientifico Matematico in Aula B11, il Dipartimento Meccanico, Costruzioni e Chimico in Sala Insegnanti.

- I Coordinatori di Dipartimento e lo Staff Dirigenziale sono convocati giorno 02/05/2016 alle ore 12.00 per esaminare le proposte e le richieste dei Dipartimenti.

Si richiede la massima collaborazione a tutti i Docenti al fine di procedere ad una risoluzione di tutte le questioni, in termini di acquisti, rimaste pendenti

Il Dirigente Scolastico

Simonetta Di Prima

