



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VERONA - TRENTO"

I.T.T."VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA

Via U. Bassi Is. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax 090.69.62.38 MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 MESSINA

Prot. n. 7973
Circ. 25

Messina 16.10.2015

A tutti i Sig. Docenti
Loro sedi

Oggetto: Funzioni Strumentali al POF – presentazione istanze.

Il Dirigente Scolastico

Visto il verbale del Collegio dei Docenti del 13 u.s.;

Comunica

Che le istanze per la selezione delle figure si devono presentare, sul formulario allegato e presente sul sito, entro lunedì 26 p.v..



Il Dirigente Scolastico

Simonetta Di Prima
Simonetta Di Prima

Funzioni Strumentali – A.S. 2015/2016 – approvate dal Collegio Docenti del 13 ottobre 2015

FUNZ.	AREA	DENOMINAZIONE	COMPITI	N.
1	1	Gestione POF/POFT	<ul style="list-style-type: none"> • Rivisita ed aggiorna del POF per il corrente anno scolastico da sottoporre all'approvazione degli OO.CC. • Pubblica il nuovo POF sul sito della scuola. • Predisporre il POFT. • Utilizza strumenti di autovalutazione di sistema, individuando modalità e processi per l'autovalutazione del POF/POFT per l'anno di riferimento, anche attraverso questionari da sottoporre ad un numero significativo di alunni, genitori, docenti, personale dei Servizi Generali e Amministrativi; analizza i risultati e li sottopone al Collegio; • Attua, in collaborazione con il D.S. e i suoi collaboratori, la stesura delle bozze dei Regolamenti, dell'organigramma e di tutti gli altri documenti funzionali al miglioramento dell'organizzazione scolastica da essere sottoposti agli organi della scuola preposti alla loro approvazione; nel corso dell'anno provvede ad inserire eventuali modifiche, proposte, aggiornamenti in relazione alle nuove norme e a nuovi dati; • Collabora con il Referente del sito web, in relazione alla pubblicizzazione del POF/POFT e ai rapporti tra scuola e famiglie; • Coordina i progetti da inserire nel POF/POFT; • Pianifica e coordina gli incontri dei docenti Funzioni Strumentali, per l'aggiornamento del POF/POFT; • Invia il POF/POFT agli organi competenti secondo quanto previsto dalla legge 107/2015 	3
2	3	Benessere Scolastico - Prevenzione Di.Sco – BES - Disturbi Specifici dell'Apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> • Individua, dopo l'avvio dell'anno scolastico, di concerto con i docenti coordinatori di classe, i casi più critici di alunni con problemi di natura didattica e/o motivazionale, che sono a rischio di insuccesso, al fine di coinvolgere le famiglie e/o di organizzare iniziative in merito. • Monitora le indicazioni provenienti dai Consigli di classe, in particolar modo nelle valutazioni intermedie, al fine di individuare gli alunni che sono a rischio di insuccesso scolastico. • Di concerto con i coordinatori di classe stabilisce per gli alunni, a rischio di insuccesso, e con le rispettive famiglie momenti di informazione e 	1

			<p>di collaborazione, fungendo da tramite tra esse e la scuola e i suoi organismi tecnico decisionali (DS, CDC).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisporre e raccogliere la documentazione didattica prodotta dai Consigli di classe per gli studenti DSA e BES al fine di consentire la valutazione dei percorsi effettuati • Cura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti DSA e BES • Calendarizza il Piano degli incontri con le famiglie degli studenti DSA e BES • Predisporre specifiche iniziative di sostegno e di recupero curricolari ed extracurricolari per gli alunni a rischio di insuccesso. • Orienta e/o riorienta gli studenti più a rischio, previa indicazione dei rispettivi Consigli di classe con la collaborazione delle famiglie. • Organizza tipologie di potenziamento da attivare durante l'attività didattica curricolare. • Organizza tipologie di potenziamento in "momenti intensivi" dell'anno scolastico • Promuove e realizza partecipazioni di studenti a gare e competizioni. • Tramite incontri programmati con i vari consigli di classe, rileva e analizza i bisogni formativi degli studenti specifici • Informa gli studenti riguardo alle attività di ampliamento • Mette a punto strumenti per rilevare la soddisfazione delle parti (studenti, docenti, genitori) • Di concerto con la Funzione strumentale dell'Area 1 mette a punto strumenti per rilevare la verifica dell'efficacia delle attività di potenziamento, di recupero e di ampliamento dell'offerta formativa 	
3	3	Orientamento	<ul style="list-style-type: none"> • Raccoglie dati sulle aspirazioni, attitudini e le scelte effettuate dagli studenti che vengono dal segmento precedente; • Favorisce la costruzione di reti con le scuole del segmento precedente propone e mette in essere iniziative atte a rendere efficace il percorso di continuità tra i diversi ordini di scuola e in particolare con le scuole medie del bacino di utenza su cui insiste l'istituto; • Propone ai docenti delle scuole medie test attitudinali a cui sottoporre gli alunni per favorire scelte consapevoli; • Favorisce il passaggio dalla scuola secondaria di 	1

			<p>primo grado, a quella secondaria di 2° grado anche organizzando momenti d'incontro, azioni e/o percorsi formativi - di tipo laboratoriale - con gli alunni e le famiglie della scuola secondaria di 1° grado;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provvede alla programmazione e modalità di pubblicizzazione delle attività dell'Istituto; • Provvede al coordinamento, cura e pianificazione della comunicazione e delle relazioni con i Dirigenti Scolastici ed i docenti Funzioni Strumentali della scuola secondaria di 1° grado; • Valorizza e diffonde le "Buone Prassi" in relazione ai percorsi di accoglienza, integrazione, orientamento • Coordina e gestisce le attività di continuità, di orientamento universitario o professionale. • Predisporre e favorisce incontri con docenti orientatori del mondo universitario e produttivo • Aiuta gli studenti in uscita e favorisce le loro scelte future con strumenti adeguati • Raccoglie i dati delle scelte operate dagli studenti in uscita, del successo formativo e/o professionale e propone momenti di riflessione comune su quei dati 	
4	4	Rapporti con il territorio e referente "alternanza scuola lavoro"	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporti con Enti ed Istituzioni esterni alla scuola • Rapporti con il territorio al fine di agevolare gli allievi nelle possibilità e nelle scelte occupazionali. • Di concerto con la funzione strumentale POF e ampliamento offerta formativa, coglie e analizza i bisogni formativi che provengono dal territorio (dalle aziende e dalle università, ad esempio) • Favorisce la costruzione di reti con università e aziende • Predisporre e favorisce incontri con il mondo universitario e produttivo • Propone esperienze didattiche comuni con università in rete • Tiene i contatti con realtà esterne all'Istituto che contribuiscano all'arricchimento formativo dei ragazzi; • coordina interventi di orientamento a percorsi post-diploma e all'università; • progetta e coordina tutte le attività legate ai progetti stage e alternanza scuola-lavoro; • garantire la raccolta di una banca dati sulle aziende disponibili ad ospitare alunni in stage o in percorsi d'alternanza scuola-lavoro; • provvede alla modulistica e alla documentazione necessaria a percorsi di in stage o d'alternanza 	1

			<p>scuola-lavoro;</p> <ul style="list-style-type: none">• mantiene e sviluppa rapporti con il mondo delle imprese, anche per iniziative legate all'orientamento verso il mercato del lavoro	
--	--	--	---	--