



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " VERONA - TRENTO"

I.T.T."VERONA TRENTO" - I.PiA."MAJORANA"

MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA

Via U. Bassi ls. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax 090.69.62.38 MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 MESSINA

Prot.4573
Circ.178

Messina 30.05.2016

**A tutti i sigg. Docenti
al D.s.g.a.**

proprie sedi

Oggetto: scrutini finali – adempimenti.

Con riferimento all'oggetto, si ritiene opportuno rammentare che i criteri da seguire, al fine di assicurare omogeneità nelle decisioni dei singoli Consigli di Classe, sono quelli determinati e approvati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 20 maggio 2015 che di seguito si riportano:

- le operazioni di valutazione degli alunni si concludono alla data di chiusura ufficiale dell'anno scolastico (9 giugno);
- nel corso delle operazioni di scrutinio i voti sono assegnati su **proposta** dei singoli professori, formulata in base ad un **giudizio sintetico (si rammenta che tale giudizio deve essere esaustivo soprattutto ai fini delle discipline insufficienti, in quanto parte integrante della lettera di comunicazione alle famiglie)**;
- i voti proposti, non sono ammessi decimali, saranno trasformati in definitivi in sede di scrutinio, approvati all'unanimità o maggioranza;
- nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto;
- la valutazione sul comportamento concorre alla determinazione del credito scolastico. Essa comporta, se inferiore a sei decimi, la non ammissione all'esame di Stato o alla classe successiva;
- i docenti di Religione Cattolica partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del consiglio di classe concernenti l'attribuzione del credito scolastico agli alunni che si avvalgono di tale insegnamento, esprimendosi in relazione all'interesse con il quale l'alunno ha seguito l'insegnamento e al profitto che ne ha tratto;

Ogni docente deve:

- Importare voti ed assenze dal registro elettronico
- Per ogni valutazione non positiva redigere un giudizio sintetico chiarificatore della negatività.

Il Tutor deve effettuare:

I. preventivamente:

- Analisi comparata registro di classe cartaceo – registro elettronico per la rilevazione di incongruenze in merito ad assenze, note disciplinari, firme, etc....
- Verifica della validità dell'anno scolastico per ogni allievo, con analisi di eventuali deroghe da presentare al Consiglio di Classe;
- Conteggio note disciplinari per proporre la votazione di condotta

2. In fase di scrutinio, dopo le delibere del Consiglio di Classe, deve:

- Inserire esiti e voti condotta
- Bloccare i voti in modo definitivo
- Inserire nel tabellone esiti e media
- Inserire nelle schede annuali gli esiti
- Redigere i giudizi di non ammissione alla classe successiva
- Redigere i giudizi di certificazione delle competenze e il modulo medesimo (solo per le seconde classi)
- Redigere i giudizi di ammissione all'esame di stato (solo per le quinte classi)
- Accedere alla procedura di organizzazione corsi di recupero per associare agli alunni le modalità di recupero stabilite in seno di scrutinio (*Recupero scolastico con verifica o Studio autonomo*) e, preparare le lettere di comunicazione alla famiglia
- Gestione crediti scolastici (solo per gli alunni del secondo biennio e ultimo anno)

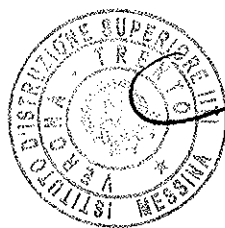
Si rammenta inoltre che, ai fini della validità dell'anno scolastico, l'allievo non può superare il numero complessivo di 264 ore di assenza, 272 per le prime classi (è opportuno ricordare che forfettariamente chi non raggiunge i 45 giorni di assenza non supera di norma tali soglie), sommando tutte le ore registrate dai singoli docenti nell'anno scolastico; si dà incarico ai tutor delle classi di accertare che gli allievi non raggiungano tale limite, o addirittura lo superino, senza che siano state presentate dai genitori **richieste di deroghe** per i motivi già deliberati in Collegio dei Docenti.

Si ribadisce, comunque, che è compito del Consiglio di Classe valutare l'opportunità di ammettere allo scrutinio finale un allievo, indipendentemente dal numero di ore di assenza, purché sussistano i requisiti potenziali di frequentare con profitto l'anno successivo.

I compiti in classe saranno consegnati prima dello scrutinio in vicepresidenza. I docenti della sede di Giostra li consegneranno al Prof. Leandri, il quali si farà carico di portarle alla sede centrale. Le relazioni ed i programmi verranno consegnati rispettivamente in Presidenza ed in Segreteria didattica, entro il giorno successivo l'espletamento dello stesso.

Si invitano tutti i docenti a **tempo determinato** di riconsegnare il tablet, completo nella sua confezione, il giorno del Collegio dei Docenti di ratifica dei risultati, presumibilmente il 12 giugno.

Tutti i docenti a **tempo indeterminato**, che a qualunque titolo non saranno più titolari o utilizzati dell'istituto dopo il 31 agosto, riconsegneranno il tablet durante lo svolgimento degli scrutini per gli allievi in sospensione di giudizio, nei giorni 28-31 agosto.



Il Dirigente Scolastico

Smonetta Di Prima

Data	Ora	Classe
Giovedì 9	12.00	V G
	13.00	V A COS
	14.30	V A INFO
	15.30	V H
	16.30	V C INFO
	17.30	V A EL.
	18.30	V B INFO
Venerdì 10	8.30	V A MECC
	9.30	V C
	10.30	V B EL.
	11.30	V D
	12.30	IV A INFO
	14.30	IV C
	15.30	IV B INFO
	16.30	IV D
	17.30	IV C INFO
	18.30	IV A MEC/ELE
Lunedì 13	8.30	IV H
	9.30	IV A COS
	10.30	IV G
	11.30	IV A EL.
	12.30	III E INFO
	14.30	III B EL.
	15.30	III F INFO
	16.30	III A EL.
	17.30	III G INFO
	18.30	III I MEC
Martedì 14	8.30	III K
	9.30	III H INFO
	10.30	III A COS/LEG
	11.30	III L
	12.30	III C CHIM/EL
	14.30	IIA EL.
	15.30	II D Co./H I.
	16.30	II E INF
	17.30	II I MEC
	18.30	II G INF
Mercoledì 15	8.30	II F INF
	9.30	II K
	10.30	II B
	11.30	II L
	12.30	I A EI
	14.30	I B EL
	15.30	IE INF
	16.30	I D Co.
	17.30	I F INF
	18.30	I I MEC
Giovedì 16	8.30	I H INF
	9.30	I L
	10.30	I G INF
	11.30	IK
	12.30	I C
	14.30	I M

