



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO"

sede associata I.T.I. "Verona Trento" – via Ugo Bassi 148 – 98123 Messina

Tel. 0902934854 - 0902934070 - Fax 090696238 - 0902287875

e - mail itisvtr@tin.it meis027008a@istruzione.it CF. 80003440833

sede associata I.P.I.A. "E. Majorana – G. Marconi" viale Giostra 2 – 98121 Messina



Prot. N. 8485 e 16

Enc. 10

Messina, 29/10/2015

A TUTTI I DOCENTI

LORO SEDI

OGGETTO: Bonus € 500 ai docenti. Acquisti e rendicontazione (DPCM 23 settembre 2015)

Con nota MIUR prot. 15219 del 15 ottobre 2015, sono state diramate le indicazioni operative in applicazione del DPCM 23 settembre 2015, sull'istituzione della Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione dei docenti di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, secondo quanto previsto dall'art.1 comma 121 della legge 107/2015. Al solo scopo di evitare spiacevoli disguidi, vista la novità dell'argomento, si forniscono le sotto riportate precisazioni.

I destinatari dell'importo nominale di € 500 sono:

- ✓ i docenti di ruolo delle Istituzioni scolastiche statali assunti a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, compresi i docenti in periodo di formazione e prova, che non siano stati sospesi per motivi disciplinari;
- ✓ i docenti assunti e da assumere nel piano straordinario di immissioni in ruolo previsto dalla Legge 107/2015;
- ✓ i docenti di religione cattolica in quanto non si tiene conto del tipo di insegnamento svolto ma in quanto docente «di ruolo» !!(in attesa di conferma)!!

Il bonus, non costituirà né retribuzione accessoria né reddito imponibile.

Prima di procedere agli acquisti occorrerà tenere ben presente quanto segue:

decorrenza delle spese: dal 1 settembre 2015 (ma il DPCM in applicazione del dell'art.1 comma 122 della L.107/2015 è del 23 sett.15)

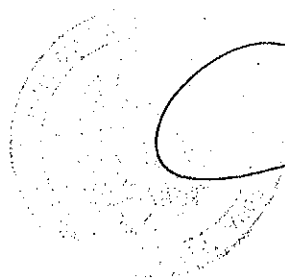
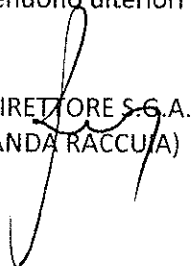
- 1) acquisto di libri e di testi, anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste;
- 2) iscrizione a corsi per attività di aggiornamento e di qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati presso il MIUR, a corsi di laurea, laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti il profilo professionale, ovvero a corsi post lauream o master universitari inerenti al profilo professionale;
- 3) rappresentazioni teatrali e cinematografiche;
- 4) ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo; (non è ancora chiaro se per queste spese n.3 e n.4, ci dovrà essere correlazione tra "lo spettacolo e l'ambito d'insegnamento");
- 5) iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche e del Piano nazionale di formazione di cui all'art. 1 comma 124 della legge n. 107 del 2015;

- 6) acquisto di software;
- 7) acquisto di hardware. Per questa tipologia sorgono alcuni dubbi in quanto il termine abbraccia diverse categorie di materiale (personal computer sia desktop sia notebook, stampanti, multifunzione, scanner, monitor, proiettori, dischi esterni, server NAS,...)
- 8) attenzione : acquisto di smartphone e tablet, qui, non è chiara l'appartenenza al termine hardware. Pertanto conviene attendere eventuali chiarimenti da parte del Ministero.

Rendicontazione

1. I docenti dovranno consegnare a questa segreteria, entro il 31 agosto 2016, la rendicontazione comprovante l'effettivo utilizzo della somma, per le finalità e con le modalità previste;
2. La rendicontazione dettagliata dovrà essere composta da : scontrini e fatture nominative di ciò che si è acquistato o delle attività di cui si è usufruito. *(con apposita nota protocollata e contenente l'elencazione di ciò che si consegna, ovviamente sottoscritta con relativa assunzione di responsabilità)*
Poiché non è garantito, che ciò basti a dimostrare la legittimità dell'acquisto, ed in considerazione che tale riscontro è stato affidato al Collegio dei Revisori dei conti, (D.Lgs. n.123 del 30 giugno 2011 e ss.mm.ii.) è consigliabile attendere chiarimenti.
Infatti, nel caso in cui la somma non sarà utilizzata in maniera conforme alle finalità indicate dalla legge ovvero non rendicontata e/o giustificata in maniera incompleta, la spesa inammissibile verrà recuperata sulla quota dell'anno successivo.
3. Per eventuali spese superiori a €. 500,00 , oppure sui costi aggiuntivi dei corsi di formazione si attendono ulteriori chiarimenti.

IL DIRETTORE S.G.A.
(WANDA RACCUA)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(SIMONETTA DI PRIMA)

