



ISTITUTO SUPERIORE "VERONA - TRENTO"

I.T.T."VERONA TRENTO-MARCONI"

I.PIA."MAJORANA"

CTP N.2 DIS029

**MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA**

Via U. Bassi ls. 148 - Tel. (090) 29.34.854 - 29.34.070 - Fax (090) 69.62.38 e - mail itisvtr@tin.it

98123 MESSINA

Prot. N.11846

Messina, 02/12/2014

Ai Docenti

All'Albo e al Sito Web dell'Istituzione Scolastica

**OGGETTO: Bando interno per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Leg.vo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni per l'anno scolastico 2014/15.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32,33, modificato dal D.Lgs. 106/2009;

**VISTO** il D.L.vo n. 195 del 23 giugno 2003 contenente i requisiti professionali del R.S.P.P.;

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**VERIFICATA** la necessità di individuare con procedura pubblica, personale interno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 e. 8 lettera b del D.Lvo 81/2008);

#### **E M A N A**

il seguente Bando di Selezione Pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'IIS Verona Trento – Majorana di Messina. Può presentare domanda il Personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato almeno di durata annuale, che presti servizio presso questa Istituzione Scolastica.

#### **ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo. 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003.

1. Laurea magistrale in Ingegneria, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art. 32 del D.L.vo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al n. 4 dello stesso articolo;

2. Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri per l'esercizio della professione;
3. Eventuale iscrizione negli Albi Speciali del Ministero dell'Interno;
4. Corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico;
5. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
6. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico, (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).
7. Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.lgs. 163/06 e s.m.i., e dall'art. 51 del DPR 554/99.

## **ART. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo n. 81/2008, dovrà assicurare quanto segue:

1. Redigere il Documento di Valutazione dei Rischi per le due sedi di questo Istituto;
2. Aggiornare/revisionare i documenti esistenti, delle due sedi dell'Istituto, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni, elaborandone le misure preventive e protettive e i sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché i sistemi di controllo di tali misure;
3. Aggiornare il Documento di valutazione dello stress da lavoro correlato;
4. Controllare le planimetrie delle sedi ed individuare la segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
5. Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
6. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno delle due sedi;
7. Collaborare alla individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
8. Assistere ed organizzare la Squadra di Emergenza;
9. Programmare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA), come previsto dal D.lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/1998 e dal D.M. 388/2003;
10. Informare i lavoratori, alunni inclusi:
  - sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici;
  - sulle misure di protezione da adottare;
  - sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta;
  - sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia;
  - sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
11. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
12. Garantire la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso Presidenza dell'Istituto cui spetta la custodia;
13. Assistere la scuola nell'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico/nocivi;
14. Predisporre la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
15. Garantire l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;

16. Coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
17. Coordinarsi con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori, per gli adempimenti necessari;
18. Redazione di una relazione finale annuale sulle attività svolte.

### ART. 3 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Le offerte di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dal Dirigente Scolastico sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche utilizzando i criteri sotto elencati:

#### Tabella valutazione titoli:

Laurea magistrale in INGEGNERIA Integrata da attestati di frequenza o Laurea specialistica in Ingegneria della Sicurezza e Protezione	Max p. 5 così attribuiti: votazione fino a 100 punti 3 " da 101 a 110 punti 4 " 110 e lode punti 5
Iscrizione albo professionale degli ingegneri dell'esercizio della professione	Punti 2
Corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico	Punti 0,5 (max punti 3,0)
Esperienza di RSPP in istituzioni scolastiche pubbliche	Max p. 5 (punti 1/anno)

#### La graduatoria provvisoria degli idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto.

Saranno escluse le domande

- con documentazione incompleta;
- pervenute dopo la scadenza, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio del Protocollo generale della Scuola;
- senza curriculum e/o dichiarazioni e/o offerta, comprensiva di oneri fiscali;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al c. v., nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.Lgs.n. 195/03 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto.

### ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta in busta chiusa siglata all'ufficio di Segreteria dell'Istituto, **entro e non oltre le ore 12 del 12 dicembre p.v.** con l'indicazione sulla busta "**Preventivo per Responsabile della Sicurezza**".

L'offerta dovrà contenere:

- Abilitazione all'esercizio della professione ed Iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati.
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;

- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03.

#### **ART. 5 – RECESSO**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto, qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

#### **ART. 6 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI**

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di anni uno. L'importo di € 3000 quale compenso forfetario annuo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere accessorio.

#### **ART. 6 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13 D.L.vo 196/03).**

Tutti i dati personali di cui l'IIS Verona Trento di Messina venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Ai fini della liquidazione di quanto dovuto, si richiede, in via cautelativa, che nella fattura sia indicato il C/C bancario (indicare ABI – CAB – N° di C/C, intestatario del conto, indirizzo e filiale d'appoggio) ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ART. 7 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente e diversamente previsto dal presente, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.



Il Dirigente Scolastico

*Simonetta Di Prima*  
Simonetta Di Prima