



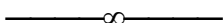
# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VERONA - TRENTO"

I.T.T."VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

**MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA**

Via U. Bassi ls. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax 090.69.62.38 MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 MESSINA



I.I.S. "VERONA TRENTO"  
MESSINA

Prot. 0011567 del 21/09/2023

IV (Uscita)

Al Personale Docente  
Alle Famiglie  
Agli Alunni  
PROPRIE SEDI

Circolare n. 31

**OGGETTO:** Orario Scolastico – Ingressi posticipati / Uscite anticipate – Uscita alunni/e con età inferiore ad anni 14.

## ORARIO SCOLASTICO

Le lezioni hanno la seguente scansione temporale:

**PRIMO modulo:** dalle ore 08,00 alle ore 9,15

**SECONDO modulo:** dalle ore 9,15 alle ore 10,30

**TERZO modulo:** dalle ore 10,30 alle ore 11,45

**QUARTO modulo:** dalle ore 11,45 alle ore 13,00

**QUINTO modulo:** dalle ore 13,00 alle ore 14,15

Con l'orario definitivo sarà prevista una prima pausa didattica dalle ore 10,25 alle ore 10,35 e una seconda pausa didattica dalle ore 13,00 alle ore 13,10 per consentire brevi momenti ricreativi.

Alle ore 8,15 verranno chiusi i cancelli.

## CONSIDERATO

- che il tempo scuola è sempre di importanza fondamentale per la crescita culturale degli/elle studenti/esse e, pertanto, è opportuna la frequenza per l'intero orario delle lezioni;
- che per la validità dell'anno scolastico degli/le alunni/e non possono essere superate n.272 ore di assenza per le Classi Prime e n.264 ore di assenza per le Classi Seconde, Terze, Quarte e Quinte, per l'anno scolastico 2023/24;

Quanto sopra considerato, per esigenze particolari, sono comunque consentiti l'ingresso posticipato e l'uscita anticipata dalle lezioni e, a tal fine, si dispone quanto segue:

## **INGRESSI POSTICIPATI OCCASIONALI**

**L'ingresso dopo le ore 8,00 ed entro le ore 9,15** sarà consentito solo in casi eccezionali valutati dal Docente del primo modulo che avrà cura di annotarlo sul Registro Elettronico e sul Registro Cartaceo.

Il ritardo dello/a studente/essa inciderà sul monte ore minimo necessario per la validità dell'anno scolastico.

**L'ingresso dopo le ore 9,15** sarà consentito solo in casi eccezionali valutati dai Referenti di plesso che, concessa l'autorizzazione, avranno cura di informare il Docente del secondo modulo che, a sua volta, la annoterà sul Registro Elettronico e sul Registro Cartaceo.

Il ritardo dello/a studente/essa inciderà sul monte ore minimo necessario per la validità dell'anno scolastico.

Mediante il servizio SMS verranno comunicati alle Famiglie ritardi e assenze.

In caso di ripetuti ingressi in ritardo saranno adottati i seguenti provvedimenti:

**Ogni 10 ritardi:** per la riammissione sarà necessaria la presenza di un genitore nei locali scolastici per la giustificazione che verrà resa ai Referenti di plesso.

**Fino a 5 ritardi:** nessuna penalità sul voto di condotta.

**Da 6 a 15 ritardi:** il Consiglio di Classe valuterà l'eventuale penalità sul voto di condotta.

**Da 16 a 20 ritardi:** il voto massimo attribuibile in condotta sarà 8.

**Da 21 a 25 ritardi:** il voto massimo attribuibile in condotta sarà 7.

**Oltre 26 ritardi:** il voto massimo attribuibile in condotta sarà 6.

Il ritardo dello/a studente/essa accompagnato/a dai genitori, tenuto conto dei motivi addotti dalla famiglia, non sarà valutato ai fini dell'attribuzione del voto di condotta ma inciderà sul monte ore minimo necessario per la validità dell'anno scolastico.

Costituisce eccezione a quanto sopra riportato la possibilità di ingresso autonomo posticipato permanente concesso agli/le alunni/e minorenni e maggiorenni per motivi di trasporto pubblico o terapia riabilitativa per come sotto riportato:

## **INGRESSI POSTICIPATI PERMANENTI**

A richiesta dei genitori, valutate e condivise le motivazioni, potranno essere concessi dal D.S. permessi per l'ingresso posticipato permanente degli/elle Studenti/esse, esclusivamente per i seguenti motivi:

### **Trasporto pubblico:**

I genitori degli/elle alunni/e che utilizzano mezzi di trasporto pubblico che raggiungono la scuola in orario non compatibile con l'inizio delle lezioni, possono richiedere il permesso di ingresso posticipato formulando apposita domanda.

La domanda va inviata via mail su apposito modulo (All.1) sottoscritta e corredata dal documento di identità del genitore richiedente (in unico file PDF) a:

Plesso Verona Trento: Prof. Francesco Colavita (mail: [francesco.colavita@veronatrento.it](mailto:francesco.colavita@veronatrento.it)).

Plesso Majorana: Referenti di Istituto (mail: [referenti.majorana@veronatrento.it](mailto:referenti.majorana@veronatrento.it)).

Al fine della concessione del premesso, si terrà conto di quanto segue:

- 1) residenti fuori dal Comune di Messina: la richiesta sarà autorizzata qualora lo/a studente/essa dovesse utilizzare i mezzi pubblici/privati e non ci sia la possibilità di raggiungere la scuola entro le ore 8,00;
- 2) residenti nel Comune di Messina: la richiesta sarà autorizzata qualora lo/a studente/essa dovesse utilizzare i mezzi pubblici con necessità di interscambio e non ci sia la possibilità di raggiungere la sede di interscambio in orario utile per consentire l'ingresso a scuola alle ore 8,00.

Si riporta qui di seguito la tabella riassuntiva degli orari delle linee ATM, con l'indicazione analitica della possibilità di richiedere il permesso di ingresso posticipato in dipendenza degli orari di interscambio che non consentono di raggiungere la scuola entro le ore 8,00:

<b>provenienza</b>	<b>linea</b>	<b>orario entrata autorizzabile</b>
Giampileri	1 - Giampileri	8:00
Torre Faro	1 - Torre Faro	8:00
Altolia - Briga	2	8:34
Pezzolo	3	8:00
Galati S. Lucia	3 bis	8:34
S. Stefano Briga	4	8:00
Mili	5	8:19
Tipoldo	6	8:19
Zafferia	7	8:19
Case Incis	7 bis	8:19
S. Filippo inf - S. Lucia	8	8:49
S. Lucia - S. Filippo	8 bis	8:34
S. Filippo Superiore	9	8:00
S. Giovannello	10	8:14
Cumia - Bordonaro	11	8:14
Bordonaro infer	12	8:00
Messina 2	13	8:00
Camaro	14	8:00
Cataratti-S Salvatore	15	8:00
Vill UNRRA-Case incis	15 Bis	8:00
Montepiselli	16	8:00
Città Nuova	17	8:00
San Michele	18	8:00
Viale Giostra	19	8:00
San Licandro-Conca d'oro	20	8:00
Circonvallazione-Museo	21	8:15
Basile Conca d'Oro	22	8:26
Annunziata	23	8:08
Sperone	24	8:00
Gesso/Ponte Gallo	25	8:00
Salice/Ponte Gallo	26	8:00
Marotta/Faro Sup	27	8:00
Castanea/Masse	29	8:00
Curcuraci/Masse	30	8:00
Ponte Gallo - Spartà	32	8:00
Ponte Gallo - Autostrada A20	33	8:00
Acqualadrono - Mortelle	35	8:00
S. Margherita	39	8:23
	tram Museo	8:00

	tram ZIR	8:00
	metroferrovia	8:22
	treno	8:00

Il Prof. Colavita Francesco e i Referenti del plesso Majorana, ricevute ed autorizzate le richieste, avranno cura di trasmettere giornalmente il prospetto riepilogativo all'Ufficio di Presidenza ed ai Tutor di Classe; questi ultimi annoteranno le autorizzazioni concesse sul Registro Elettronico e sul Registro Cartaceo.

L'ingresso posticipato, consentito dal Docente del primo modulo, verrà annotato sul Registro Elettronico e sul Registrato Cartaceo.

### **Terapia riabilitativa:**

I genitori degli/elle alunni/e che fruiscono di percorsi di terapia riabilitativa che si svolgono in orario non compatibile con l'inizio delle attività didattiche, possono richiedere il permesso di ingresso posticipato, formulando apposita domanda.

La domanda va inviata via mail su apposito modulo (All.2) sottoscritta e corredata dal documento di identità del genitore richiedente (**in unico file PDF**) a:

Plesso Verona Trento: Prof. Francesco Colavita (mail: [francesco.colavita@veronatrento.it](mailto:francesco.colavita@veronatrento.it)).

Plesso Majorana: Referenti di Istituto (mail: [referenti.majorana@veronatrento.it](mailto:referenti.majorana@veronatrento.it)).

Il Prof. Colavita Francesco e i Referenti del plesso Majorana, ricevute ed autorizzate le richieste, avranno cura di trasmettere giornalmente il prospetto riepilogativo all'Ufficio di Presidenza ed ai Tutor di Classe; questi ultimi annoteranno le autorizzazioni concesse sul Registro Elettronico e sul Registro Cartaceo.

L'ingresso posticipato, consentito dal Docente del primo modulo, verrà annotato sul Registro Elettronico e sul Registrato Cartaceo.

### **USCITE ANTICIPATE OCCASIONALI**

L'uscita anticipata occasionale potrà avvenire solo per giustificati motivi e non prima della fine del secondo modulo, salvo casi eccezionali valutati dal DS o dai Referenti di plesso.

Gli/le alunni/e maggiorenni possono produrre domanda di uscita anticipata su apposito modulo (All.3); non sono possibili più di 5 uscite anticipate nel primo quadrimestre e, complessivamente non più di 10 nell'anno.

Gli alunni/e minorenni potranno uscire anticipatamente solo se prelevati personalmente da un genitore o da persona preventivamente autorizzata tramite apposito modulo delega (All.4) da sottoscrivere e depositare presso gli Uffici della Segreteria didattica.

La Segreteria didattica avrà cura di trasmettere le deleghe pervenute ai Referenti di plesso.

Costituisce eccezione a quanto sopra riportato la possibilità di uscita autonoma anticipata permanente concessa agli/le alunni/e minorenni e maggiorenni per motivi di trasporto pubblico, terapia riabilitativa o pratica sportiva, per come sotto riportato:

### **USCITE ANTICIPATE PERMANENTI**

A richiesta dei genitori, valutate e condivise le motivazioni, potranno essere concessi dal D.S. permessi per l'uscita anticipata permanente autonoma degli/elle Studenti/esse, esclusivamente, per i seguenti motivi:

## **Trasporto pubblico:**

I genitori degli/le alunni/e che utilizzano mezzi di trasporto pubblico che prevedono la fermata nei pressi della scuola in orario non compatibile con la fine delle lezioni, possono richiedere il permesso di uscita anticipata permanente formulando apposita domanda.

La domanda va inviata via mail su apposito modulo (All.1) sottoscritta e corredata dal documento di identità del genitore richiedente (in unico file PDF) a:

Plesso Verona Trento: Prof. Francesco Colavita (mail: [francesco.colavita@veronatrento.it](mailto:francesco.colavita@veronatrento.it)).

Plesso Majorana: Referenti di Istituto (mail: [referenti.majorana@veronatrento.it](mailto:referenti.majorana@veronatrento.it)).

Al fine della concessione del premesso, si terrà conto di quanto segue:

- 1) residenti fuori dal Comune di Messina: la richiesta sarà autorizzata qualora lo/a studente/essa dovesse utilizzare i mezzi pubblici/privati e non ci sia la possibilità di raggiungerli uscendo da scuola alle ore 14,15;
- 2) residenti nel Comune di Messina: la richiesta sarà autorizzata qualora lo/a studente/essa dovesse utilizzare i mezzi pubblici con necessità di interscambio e non ci sia la possibilità di raggiungere la sede di interscambio in orario utile uscendo da scuola alle ore 14,15.

Si riporta qui di seguito la tabella riassuntiva degli orari delle linee ATM, con l'indicazione analitica della possibilità di richiedere il permesso di uscita anticipata in dipendenza degli orari di interscambio che non consentono di uscire da scuola alle ore 14,15.

<b>destinazione</b>	<b>linea</b>	<b>orario uscita autorizzabile</b>
Giampilieri	1 - Giampilieri	14:15
Torre Faro	1 - Torre Faro	14:15
Altolia - Briga	2	13:48
Pezzolo	3	14:03
Galati S. Lucia	3 bis	14:03
S. Stefano Briga	4	14:15
Mili	5	14:15
Tipoldo	6	13:48
Zafferia	7	14:15
Case Incis	7 bis	14:15
S. Filippo inf - S. Lucia	8	13:48
S. Lucia - S. Filippo	8 bis	14:03
S. Filippo Superiore	9	14:15
S. Giovannello	10	14:15
Cumia - Bordonaro	11	13:42
Bordonaro infer	12	14:01
Messina 2	13	14:15
Camaro	14	14:00
Cataratti-S Salvatore	15	13:38
Vill UNRRA-Case incis	15 Bis	14:15
Montepiselli	16	14:15
Città Nuova	17	13:50
San Michele	18	13:30
Viale Giostra	19	14:15
San Licandro-Conca d'oro	20	14:05

Circonvallazione-Museo	21	14:15
Basile Conca d'Oro	22	14:15
Annunziata	23	14:04
Sperone	24	14:15
Gesso/Ponte Gallo	25	14:05
Salice/Ponte Gallo	26	14:00
Marotta/Faro Sup	27	14:11
Castanea/Masse	29	14:05
Curcuraci/Masse	30	14:10
Ponte Gallo - Spartà	32	14:15
Ponte Gallo - Autostrada A20	33	14:05
Acqualadrone - Mortelle	35	14:15
S. Margherita	39	13:41
	tram Museo	14:09
	tram ZIR	14:15
	metroferrovia	14:15
0	treno	14:15

Il Prof. Colavita Francesco e i Referenti del plesso Majorana, ricevute ed autorizzate le richieste, avranno cura di trasmettere giornalmente il prospetto riepilogativo all'Ufficio di Presidenza ed ai Tutor di Classe; questi ultimi annoteranno le autorizzazioni concesse sul Registro Elettronico e sul Registro Cartaceo.

L'uscita anticipata, consentita dal Docente dell'ultimo modulo, verrà annotata sul Registro Elettronico e sul Registrato Cartaceo.

### **Terapia riabilitativa:**

I genitori degli/elle alunni/e che fruiscono di percorsi di terapia riabilitativa che si svolgono in orario non compatibile con la fine delle attività didattiche, possono richiedere il permesso di uscita anticipata, formulando apposita domanda.

La domanda va inviata via mail su apposito modulo (All.2) sottoscritta e corredata dal documento di identità del genitore richiedente (in unico file PDF) a:

Plesso Verona Trento: Prof. Francesco Colavita (mail: [francesco.colavita@veronatrento.it](mailto:francesco.colavita@veronatrento.it) ).

Plesso Majorana: Referenti di Istituto (mail: [referenti.majorana@veronatrento.it](mailto:referenti.majorana@veronatrento.it) ).

Il Prof. Colavita Francesco e i Referenti del plesso Majorana, ricevute ed autorizzate le richieste, avranno cura di trasmettere giornalmente il prospetto riepilogativo all'Ufficio di Presidenza ed ai Tutor di Classe; questi ultimi annoteranno le autorizzazioni concesse sul Registro Elettronico e sul Registro Cartaceo.

L'uscita anticipata, consentita dal Docente del modulo di riferimento, verrà annotata sul Registro Elettronico e sul Registrato Cartaceo.

### **Pratica sportiva:**

I genitori degli/elle alunni/e che praticano attività sportiva agonistica, tesserati/e in Società operanti nell'ambito di una Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI, e che partecipano a sedute di allenamento e competizioni che si svolgono in orario non compatibile con le attività didattiche, possono richiedere il permesso di uscita anticipata, formulando apposita domanda.

- **Domanda per eventi che si ripetono costantemente:** per tali eventi (quali le sedute di allenamento) la domanda va inviata via mail su apposito modulo (All.5) sottoscritta e corredata dal documento

di identità del genitore richiedente e dall'attestazione di tesseramento presso la Società Sportiva (in unico file PDF) a:

Plesso Verona Trento: Prof. Francesco Colavita (mail: [francesco.colavita@veronatrento.it](mailto:francesco.colavita@veronatrento.it)).

Plesso Majorana: Referenti di Istituto (mail: [referenti.majorana@veronatrento.it](mailto:referenti.majorana@veronatrento.it)).

Il Prof. Colavita Francesco e i Referenti del plesso Majorana, ricevute ed autorizzate le richieste, avranno cura di trasmettere giornalmente il prospetto riepilogativo all'Ufficio di Presidenza ed ai Tutor di Classe; questi ultimi annoteranno le autorizzazioni concesse sul Registro Elettronico e sul Registro Cartaceo.

L'uscita anticipata, consentita dal Docente del modulo di riferimento, verrà annotata sul Registro Elettronico e sul Registrato Cartaceo.

- **Domanda per singoli eventi**: per tali eventi (quali le competizioni ufficiali) la domanda va inviata (per ogni singolo evento, almeno tre giorni prima) via mail su apposito modulo (All.5) sottoscritta e corredata dal documento di identità del genitore richiedente e dal calendario delle competizioni (in unico file PDF) a:

Plesso Verona Trento: Prof. Francesco Colavita (mail: [francesco.colavita@veronatrento.it](mailto:francesco.colavita@veronatrento.it)).

Plesso Majorana: Referenti di Istituto (mail: [referenti.majorana@veronatrento.it](mailto:referenti.majorana@veronatrento.it)).

Il Prof. Colavita Francesco e i Referenti del plesso Majorana, ricevute ed autorizzate le richieste, avranno cura di trasmettere le richieste concesse ai Tutor di Classe; questi ultimi annoteranno le autorizzazioni concesse sul Registro Elettronico e sul Registro Cartaceo.

L'uscita anticipata, consentita dal Docente del modulo di riferimento, verrà annotata sul Registro Elettronico e sul Registrato Cartaceo.

## **USCITA ALUNNI CON ETÀ' INFERIORE AD ANNI 14**

L'art.19bis della Legge 4 dicembre 2017, n.172 (conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 16 ottobre 2017, n.148), ha stabilito che i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della Legge 4 maggio 1983, n.184 dei minori di anni 14, che si trovano nell'impossibilità di provvedere personalmente o tramite persona di fiducia al prelievo di detti alunni dai locali scolastici al termine delle lezioni, possono autorizzare la loro uscita autonoma da scuola, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto.

Pertanto, al fine di consentire l'uscita autonoma degli alunni con età inferiore agli anni 14 nell'anno scolastico 2023/24, si chiede ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, ai tutori e ai soggetti affidatari ai sensi della Legge 4 maggio 1983, n.184 dei minori di anni 14, qualora ritengano di avvalersi di tale facoltà, di produrre, il modello di autorizzazione allegato, inviandolo via mail, unitamente alla copia del documento di identità e/o del provvedimento con cui è stata disposta la tutela o l'affidamento a:

[referenti.veronatrento@veronatrento.it](mailto:referenti.veronatrento@veronatrento.it) per il plesso di via Ugo Bassi, e

[referenti.majorana@veronatrento.it](mailto:referenti.majorana@veronatrento.it) per il plesso di Viale Giostra.

I referenti inoltreranno la comunicazione ai Tutor di classe che riferiranno al proprio Consiglio di Classe.

Si evidenzia che:

- in assenza di autorizzazione, l'alunno minore di anni 14 potrà lasciare i locali scolastici

- solamente se prelevato personalmente dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, o dai tutori, o dai soggetti affidatari ai sensi della Legge 4 maggio 1983, n.184;
- al compimento del quattordicesimo anno di età l'alunno potrà uscire autonomamente da scuola.

Il Dirigente Scolastico

Simonetta Di Prima

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993



Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

che frequenta la Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_, residente / domiciliato/a \_\_\_\_\_

(solo per i residenti/domiciliati a Messina: zona della città \_\_\_\_\_ )

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

### DICHIARA

che il/la proprio/a figlio/a utilizza per **raggiungere la scuola** il seguente mezzo pubblico:

- Linea ATM n. \_\_\_\_\_
- Treno FF.SS. proveniente da \_\_\_\_\_
- Metroferrovia
- PULLMAN della ditta \_\_\_\_\_ che arriva alle ore \_\_\_\_\_  
ovvero

che il/la proprio/a figlio/a utilizza per **rientrare a casa** il seguente mezzo pubblico:

- Linea ATM n. \_\_\_\_\_
- Treno FF.SS. proveniente da \_\_\_\_\_
- Metroferrovia
- PULLMAN della ditta \_\_\_\_\_ che parte alle ore \_\_\_\_\_

Poiché l'inizio delle lezioni è fissato alle ore **08.00** e l'uscita alle ore **14.15**

### CHIEDE

- che il/la proprio/a figlio/a sia autorizzato/a ad entrare in classe alle ore \_\_\_\_\_
- che il/la proprio/a figlio/a sia autorizzato/a ad uscire dalla classe alle ore \_\_\_\_\_

per la mancanza di mezzi pubblici che consentano il rispetto dell'orario di ingresso e/o uscita previsto.

Consapevole che la mancata partecipazione all'intero orario delle lezioni può essere di pregiudizio per un buon profitto scolastico, solleva la scuola da ogni responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza.

Si allega, in unico file pdf:

- documento di identità

Messina, \_\_\_\_\_

Firma del genitore  
\_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S. "Verona Trento-Majorana"  
di Messina

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
che frequenta la Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

PREMESSO

che il/la proprio/a figlio/a segue un percorso di riabilitazione, necessario per la salute, presso il  
centro \_\_\_\_\_

CHIEDE

che il/la medesimo/a sia autorizzato/a:

per l'intero anno scolastico, nei giorni  Lunedì,  Martedì,  Mercoledì,  Giovedì,  Venerdì

ad entrare a scuola alle ore \_\_\_\_\_,  ad uscire da scuola alle ore \_\_\_\_\_

ovvero, occasionalmente, il giorno \_\_\_\_\_,

ad entrare a scuola alle ore \_\_\_\_\_,  ad uscire da scuola alle ore \_\_\_\_\_

al fine di consentirgli la fruizione della terapia riabilitativa.

DICHIARA

- che il/la proprio/a figlio/a verrà prelevato da scuola da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ che ne assumerà la custodia e di sollevare la scuola da ogni responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza.

- di essere consapevole che l'assenza dalle lezioni può essere di pregiudizio al buon profitto scolastico.

Si allega, in unico file pdf:

- documento di identità

Messina, \_\_\_\_\_

Firma del genitore

\_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S. "Verona Trento-Majorana"  
di Messina

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente  
a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
iscritto alla Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere autorizzato/a ad uscire autonomamente da scuola alle ore \_\_\_\_\_ del giorno  
\_\_\_\_\_ per motivi personali.

DICHIARA

- di sollevare la scuola da ogni ipotesi di responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza per qualsivoglia evento interverrà al di fuori dei locali scolastici;
- di essere consapevole che l'assenza dalle lezioni può essere di pregiudizio al buon profitto scolastico.

Messina, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Visto, SI AUTORIZZA

\_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S. "Verona Trento-Majorana"  
di Messina

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

che frequenta la Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

### **PRESO ATTO**

del Regolamento che disciplina l'uscita degli alunni minori da scuola, nell'impossibilità di prelevare personalmente il/la proprio/a figlio/a minore

### **DELEGA**

a prelevare dai locali scolatici il/la proprio/a figlio/a le seguenti persone:

COGNOME e NOME	DATA DI NASCITA	RELAZIONE CON L'ALUNNO

Si allega:

- documento di identità del delegante
- documento di identità del delegato

Messina, \_\_\_\_\_

Firma del genitore

\_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S. "Verona Trento-Majorana"  
di Messina

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

che frequenta la Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

#### PREMESSO

che il/la proprio/a figlio/a svolge attività agonistica nella disciplina sportiva \_\_\_\_\_

ed è tesserato con la Società \_\_\_\_\_  
operante nell'ambito di una Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI, regolarmente  
iscritta nel registro delle Associazioni Sportive Dilettantistiche istituito dall'art.4 del Decreto  
Legislativo n.39 del 28.02.2021

#### CHIEDE

che il/la medesimo/a sia autorizzato/a:

per l'intero anno scolastico, nei giorni  Lunedì,  Martedì,  Mercoledì,  Giovedì,  Venerdì

ad uscire autonomamente da scuola (se maggiore di anni 14) alle ore \_\_\_\_\_ per partecipare alle  
sedute di allenamento che si svolgono in orario non compatibile con le attività didattiche,

ovvero,

occasionalmente, ad uscire autonomamente da scuola (se maggiore di anni 14) il giorno \_\_\_\_\_

alle ore \_\_\_\_\_ per consentirgli la partecipazione alla gara calendarizzata dalla Federazione  
Sportiva che si disputerà in orario non compatibile con le attività didattiche.

#### DICHIARA

- di sollevare la scuola da ogni ipotesi di responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza;
- di essere consapevole che l'assenza dalle lezioni può essere di pregiudizio al buon profitto scolastico.

Si allega, in unico file pdf:

- documento di identità
- attestato di tesseramento rilasciato dalla Società Sportiva
- calendario delle gare

Messina, \_\_\_\_\_

Firma del genitore

\_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico  
dell'IIS Verona Trento – Majorana  
Messina

Oggetto: autorizzazione all'uscita autonoma da scuola di alunno/a con età inferiore ad anni 14, ai sensi dell'art.19bis della Legge n.172 del 04.12.2017.

I sottoscritti:

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_

e

\_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_

nella qualità di  genitori,  tutore,  soggetti affidatari dell'alunno/a minore di anni 14

\_\_\_\_\_ iscritto e frequentante la Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_ Plesso \_\_\_\_\_

DICHIARANO

di essere a conoscenza degli orari ordinari di termine delle lezioni del plesso di frequenza, e

IN CONSIDERAZIONE

- dell'età del/della proprio/a/ figlio/a;
- del suo grado di autonomia;
- dello specifico contesto del percorso scuola-casa, allo/a stesso/a noto;
- della circostanza che il/la proprio/a figlio/a è dotato/a dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza

AUTORIZZANO

ai sensi dell'art.19bis della Legge n.172 del 04.12.2017, l'uscita autonoma del/la proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali etc.) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola.

La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed ha efficacia per l'anno scolastico in corso.

Si allega documento di identità

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_