



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VERONA - TRENTO"

I.T.T."VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA

Via U. Bassi ls. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax 090.69.62.38 MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 MESSINA



I.I.S. "VERONA TRENTO"
MESSINA
Prot. 0010430 del 04/09/2023
IV (Uscita)

**Al Personale Docente
Proprie sedi**

Circolare n. 3

OGGETTO: Funzioni strumentali al PTOF – Presentazione istanze

Il Dirigente scolastico

Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 4 Settembre 2023

Comunica

Che le istanze per la selezione delle figure, indicate nella tabella di seguito riportata, si devono presentare **entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 11 Settembre** p.v. utilizzando esclusivamente il modello allegato alla presente.

Le istanze vanno inoltrate per e-mail alla casella postale istituzionale meis027008@istruzione.it .
Ogni altra modalità, difforme da quanto previsto dalla presente circolare, non verrà presa in considerazione.

Il Dirigente Scolastico
Simonetta Di Prima

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993

Funzioni Strumentali – A.S. 2023/24

AREA	DENOMINAZIONE	COMPITI	N.
1	Benessere scolastico	<ul style="list-style-type: none"> • Educazione alla legalità, salute, ambiente • Coordinamento Sportello Psicologico • Sensibilizzazione al volontariato e alla solidarietà • Controllo Di.Sco • Disturbi Specifici di Apprendimento, BES <p>Cura e coordinamento del RAV e del PdM;</p> <p><i>Collaborazione con tutte le figure di sistema dell'organigramma di istituto</i></p>	N.2
2	Progetti Europei	<ul style="list-style-type: none"> • Progetti Europei per gemellaggi scambi culturali e linguistici • Erasmus plus <p>Cura e coordinamento del RAV e del PdM;</p> <p><i>Collaborazione con tutte le figure di sistema dell'organigramma di istituto</i></p>	N. 1

3	Uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare con i consigli di classe per l'individuazione dei viaggi e delle visite didattiche coerenti con le specifiche programmazioni; • Acquisire materiali informativi presso agenzie di viaggio; • Acquisire informazioni sulle risorse destinate dall'Istituto alla realizzazione di viaggi di istruzione e delle visite didattiche • Predisporre le comunicazioni, per il personale e gli studenti, inerenti all'organizzazione; • Organizzare uscite didattiche, incluse uscite PCTO, gite scolastiche e viaggi di istruzione; • Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate; • Presentare la rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del piano di attività, delle spese sostenute e dei risultati conseguiti; <p>Cura e coordinamento del RAV e del PdM;</p> <p><i>Collaborazione con tutte le figure di sistema dell'organigramma di istituto</i></p>	N.1
4	Handicap e disabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione risorse e personale destinati ai progetti di integrazione • Collaborazione con il D.S. nell'organizzazione interna dell'istituto per quanto riguarda le risorse ed il personale destinati ai progetti di integrazione degli alunni con disabilità; • Coordinamento degli insegnanti di sostegno attraverso riunioni di commissione, incontri informali e indicazioni; • Rapporti con l'ASL 	N. 2

		<ul style="list-style-type: none"> • Piano di lavoro gruppo GLH/GLI • Rapporti di sinergia con singoli CdC • Gestione valutazione delle azioni <p>Cura e coordinamento del RAV e del PdM;</p> <p><i>Collaborazione con tutte le figure di sistema dell'organigramma di istituto</i></p>	
5	Orientamento in ingresso	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi territorio • Reti di scuole • Rapporti con la scuola secondaria di I° grado • Realizzazione piano visite nelle scuole secondarie di I° grado • Gestione valutazione delle azioni <p>Cura e coordinamento del RAV e del PdM;</p> <p><i>Collaborazione con tutte le figure di sistema dell'organigramma di istituto</i></p>	N. 1

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.I.S. VERONA TRENTO- MAJORANA**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa A.S. 2023-2024.

__l__ sottoscritt__

Cognome |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Nome |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

nat__ il |__|__| / |__|__| / |__|__|__|__|

a |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Provincia |__|__|

docente di |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| cod. |__|__|__|__|

C H I E D E

di partecipare alla selezione per il seguente incarico di F.S. al P.O.F.T.

1	Benessere scolastico
2	Progetti Europei/Erasmus
3	Uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione
4	Handicap e disabilità
5	Orientamento in ingresso

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 455 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R A

A) di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio

B) di essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico

C) di possedere i seguenti titoli:

C.1) Titoli culturali e/o professionali
