



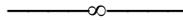
# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VERONA TRENTO"

I.T.T."VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

**MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA**

Via U. Bassi ls. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax 090.69.62.38 MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 MESSINA



Circ. n. 31

I.I.S. "VERONA TRENTO" MESSINA Prot. 0003948 del 24/03/2023 IV-1 (Uscita)
--

**Al personale Docente corso serale  
Presso le proprie SEDI**

**Oggetto: convocazione Consigli di Classe corso serale a.s. 2022 – 2023.**

Si comunica che i Consigli di Classe del corso serale, sono convocati in modalità in modalità su piattaforma Google Meet secondo il calendario di seguito indicato.

Il link di invito verrà trasmesso a mezzo e-mail sulla casella postale @veronatreto.it.

Si invitano i Docenti alla massima puntualità rispetto agli orari di convocazione dei Consigli di Classe.

I punti dell'OdG prevedono:

1. Analisi situazione didattico disciplinare;
2. Adozione libri di testo a.s.2023/24;
3. Linee guida preparazione prove aggiornamento Patti Formativi Individuali;
4. Calendario prove competenze finali Patti Formativi Individuali;
5. Varie ed eventuali.

Il Tutor di Classe dovrà:

- calendarizzare l'evento sulla piattaforma Gsuite;
- inviare a tutte le componenti del proprio Consiglio di Classe l'invito su Meet;
- puntualizzare nel messaggio che accompagna l'invito le disposizioni previste per l'organizzazione del consiglio di classe.

In merito alla scelta dei libri di testo, per le classi di nuova costituzione e per i cambiamenti previsti per l'anno scolastico 2023/24, i Docenti troveranno al punto 10 del documento Procedura Adozione Libro di testo, inviato per mail, un quadro riassuntivo delle classi e delle sezioni interessate.

Si ricorda inoltre che, in allegato alla circolare n. 354 del 17/03/2023, viene fornito un breve tutorial per la scelta dei Libri di Testo attraverso la piattaforma Argo.

## CALENDARIO CONSIGLI DI CLASSE SERALE

<b>CLASSE II° PROFESSIONALE SERALE</b>
--

VENERDI' 14 APRILE 2023 ORE 14.30
-----------------------------------

<b>CLASSE II° TECNOLOGICO SERALE</b>
--------------------------------------

VENERDI' 14 APRILE 2023 ORE 15.30
-----------------------------------

**Il Dirigente Scolastico**

**Simonetta Di Prima**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993

## PROCEDURA PER L'ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO

Si ricorda che la procedura per l'adozione dei libri di testo è la seguente:

1. La scelta dei libri di testo avviene nell'ambito delle riunioni delle discipline
2. Le decisioni prese in queste riunioni vengono comunicate ai Consigli di Classe interessate in seno alla riunione a cui presenziano la componente docente, alunni e genitori in programma nel mese di aprile –maggio
3. Ogni docente propone l'adozione del libro di testo per la classe corrispondente dell'anno seguente (es. nella classe II E dell'anno s. 2023/24 si adotteranno i testi proposti dal Consiglio di Classe della II E dell'anno scolastico 2022/23 e, successivamente deliberati in seno al Collegio dei Docenti).
4. Per le classi non iniziali o terminali (II, IV e V) ogni docente, nel caso di disciplina pluriennale, dovrà fare riferimento alla lista dei libri in adozione nell'a.s. precedente per la classe attuale e per quella che la precede. Nel caso in cui i testi differiscano, verrà adottato il testo per scorrimento della classe precedente. Ad esempio, se nel corrente a.s. 2022/23 la classe II E ha in adozione il testo X e la classe I E ha in adozione il testo Y, nel prossimo a.s. 2023/24 la I E diventerà II E e, pertanto, avrà in adozione il secondo volume del testo Y.
5. Nel caso in cui la riunione delle discipline si sia espressa per variare o adottare un nuovo libro di testo, il Docente, in seno ai Consigli di classe interessati al cambio, dovrà presentare il documento *modello nuova adozione variazione libro di testo*
6. Al fine di adempiere a tale operazione il docente dovrà :
  - a. accedere all'applicativo Adozioni Testi Scolastici del Portaleargo con le stesse credenziali del registro elettronico;
  - b. inserire a sistema le seguenti informazioni: titolo, autori, casa editrice, prezzo aggiornato e codice ISBN del testo da adottare, previa consultazione del sito della casa editrice. Si rammenta che per le nuove adozioni l'applicativo sfrutta la banca dati dell'Associazione Italiana Editori, unico ente accreditato per fornire tali informazioni. Pertanto il docente, per ogni classe, potrà inserire, cancellare e modificare i testi scelti in adozione per il prossimo anno scolastico. Potrà quindi operare in modifica o in conferma rispetto a quanto propone il sistema stesso. Nel caso in cui a sistema non compaia alcun dato, il docente avrà cura di compilare il documento *modello adozione libro di testo di classe materia*.
  - c. comunicare in seno alla riunione disciplinare i libri di testo da confermare e le nuove adozioni. Nell'applicativo troverà i libri di testo in adozione per l'anno scolastico attuale nelle classi in cui insegna.
  - d. proporre al proprio Consiglio di Classe i libri in adozione per l'anno scolastico p.v.
7. Nei Consigli di Classe il Coordinatore
  - a. controllerà che a sistema siano presenti tutti i libri di testo in adozione per l'anno scolastico successivo e, nel caso in cui alcuni testi non lo fossero compilerà il modello *elenco libri di testo per classe* sulla base dei modelli presentati dai docenti come visto *nel punto 6*
  - b. verificherà che il prospetto sia esatto e completo e che non venga superato il tetto di spesa assegnato alla classe.

8. La segreteria didattica avrà solo il compito di comunicare al Ministero i consuntivi dei singoli consigli di classe.
9. Le nuove proposte di ogni Consiglio di Classe verranno definitivamente deliberate in sede di Collegio dei Docenti.