



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VERONA - TRENTO"

I.T.T."VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA

Via U. Bassi ls. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax 090.69.62.38 MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 MESSINA



I.I.S. "VERONA TRENTO" MESSINA Prot. 0009674 del 14/10/2022 IV (Uscita)
--

A Tutto il Personale Docente
Alle Famiglie
Agli Alunni
PROPRIE SEDI

Circolare n. 66

OGGETTO: Comunicazione Regolamento Ingressi posticipati e uscite anticipate anno scolastico 2022/23 **CLASSI PRIME, SECONDE, TERZE E QUARTE.**

Si comunica che, dall'entrata in vigore dell'orario definitivo, come da circolare n. 62 del 12/10/2022, anche gli alunni delle classi prime, seconde, terze e quarte possono richiedere il permesso di ingresso posticipato e/o uscita anticipata.

Si rammenta che rimane in vigore il Regolamento relativo all'entrata in ritardo e all'uscita anticipata degli studenti deliberato in data 28 settembre 2017 dal Consiglio di Istituto, giusta convocazione prot. n° 8122 del 22 settembre 2017, allegato in copia alla circolare 39.

Le disposizioni e la modulistica restano pertanto invariate.

Si fa presente ai Sigg. genitori che il tempo scuola è sempre di importanza fondamentale per la crescita culturale degli allievi e pertanto le richieste devono essere effettuate solo in caso di effettiva necessità. Inoltre si ricorda che per la validità dell'anno scolastico si possono effettuare un massimo di 264 ore annue di assenza per tutte le classi tranne le prime che possono arrivare a 272 ore annue.

Le istanze vanno presentate al prof. Colavita o ai referenti del plesso Majorana inviando il modulo, allegato alla circolare n. 39, correttamente compilato all'indirizzo francesco.colavita@veronatreto.it per il plesso di via U. Bassi e referenti.majorana@veronatreto.it per il plesso di viale Giostra.

I docenti coordinatori riceveranno sulla propria casella di posta elettronica istituzionale la comunicazione dell'autorizzazione che avranno cura di riportare nel registro cartaceo e in quello elettronico comunicandolo altresì al proprio Consiglio di Classe.

Si ricorda a tutti i docenti che le uscite anticipate vanno riportate quotidianamente nel registro cartaceo che deve sempre registrare le effettive presenze in caso di calamità.

Il Dirigente Scolastico

Simonetta Di Prima

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993