



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VERONA - TRENTO"

I.T.T."VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA

Via U. Bassi Is. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax 090.69.62.38

MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 MESSINA



I.I.S. "VERONA TRENTO"
MESSINA
Prot. 0002868 del 25/03/2022
IV-1 (Uscita)

Ai Genitori
Ai Docenti
Ai Coordinatori
Al Personale
Collaboratore scolastico
LORO SEDI

Circolare N. 283

Oggetto: Modalità per l'uscita anticipata degli alunni

Si ricorda alle SS.LL. la seguente disposizione relativa all'uscita anticipata degli alunni minorenni da scuola: gli alunni possono essere prelevati da scuola in anticipo rispetto alla fine dell'orario scolastico solo se prelevati da un genitore o da un delegato.

La delega, il cui modello è allegato alla presente, deve essere presentata a inizio anno, o comunque preventivamente all'eventuale uscita, al coordinatore di classe, qualora si preveda che, durante l'anno scolastico, possa essere utile che una persona, diversa dai genitori o da chi esercita la patria potestà, prelevi il proprio figlio a scuola in orario anticipato.

Onde agevolare l'uscita anticipata, inoltre, si diramano le seguenti disposizioni:

Vigilanza alunni Linee generali	Istruzioni operative per l'uscita anticipata degli alunni Personale docente	Istruzioni operative l'uscita anticipata degli alunni Collaboratori scolastici
"L'istituto di istruzione ha il dovere di provvedere alla sorveglianza degli allievi minorenni per tutto il tempo in cui gli sono affidati e quindi fino al subentro, reale o potenziale, dei genitori o di persone da questi incaricate; tale dovere di sorveglianza, pertanto permane per tutta la durata del servizio scolastico" Cassazione civile, Sez. I, con sentenza n. 3074 del 30/3/1999	Il docente della classe ha il compito di trascrivere sul registro di classe cartaceo ed elettronico il nome dell'alunno licenziato. Il referente di plesso ha il compito di accertarsi dell'identità della persona che sta prelevando l'alunno, e di accertarsi che è stata apposta la firma del genitore o del delegato al permesso di uscita nel libretto dello studente.	Il collaboratore scolastico ha il compito di avvisare il docente della richiesta comunicata dal referente di plesso e autorizzare l'uscita dell'alunno previa esibizione del permesso rilasciata dal referente di plesso.

I docenti coordinatori avranno cura di raccogliere le eventuali deleghe inviate dai genitori per trasmetterle poi ai referenti di plesso raccolte per classe.

Si allega il modulo per la delega e si ricorda al responsabile di plesso di conservarli in un registro apposito.

Non sono ammesse uscite se non con le modalità sopradescritte.

Il Dirigente Scolastico

Simonetta Di Prima

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993

DELEGA PER L'USCITA DA SCUOLA DI STUDENTI MINORENNI

I sottoscritti /,

genitori dell'alunno/a..... nato il
a....., frequentante la classe.....sez..... di questo istituto

DICHIARANO

sotto la propria responsabilità di esercitare la potestà nei confronti del minore e di consentire, in caso di assenza o impedimento, di prelevare da scuola il/la proprio/a figlio/a ai sottoelencati signori:

1. Sig./ra.....nato/a il.....doc. identità
n°.....

2. Sig./ra.....nato/a il.....doc. identità
n°.....

La presente delega ha valore fino al termine dell'anno scolastico ed esonera la scuola da responsabilità circa gli incidenti che possono accadere al proprio/a figlio/a fuori dall'edificio scolastico.

Si allegano copie dei documenti di identità dei genitori dell'alunno e dei delegati.

Messina,

Firma dei genitori

Firma del primo delegato

Firma del secondo delegato