



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VERONA - TRENTO"

I.T.T."VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA

Via U. Bassi ls. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax 090.69.62.38 MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 MESSINA

I.I.S. "VERONA TRENTO"
MESSINA
Prot. 0002243 del 09/03/2022
IV-1 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE
AGLI ALUNNI
AL PERSONALE ATA
PROPRIE SEDI

Circolare n. 253

Oggetto: Uso del registro cartaceo ai soli fini della sicurezza nei luoghi di lavoro

Si comunica che, a far data **da lunedì 14/03/2022**, ogni docente che entra in servizio al primo modulo dovrà prendere in consegna il registro cartaceo, che nella sede di via U. Bassi, è posizionato nell'armadio in corridoio, posto in prossimità della sala insegnanti, mentre per la sede di viale Giostra nella cassettera della sala insegnanti, al fine di apporre giornalmente, **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE LE ASSENZE, I RITARDI E LE USCITE ANTICIPATE DEGLI ALUNNI (anche quelle autorizzate per tutto l'anno) E LA PROPRIA FIRMA DI PRESENZA.**

Tale procedura si rende indispensabile per poter effettuare le prove di emergenza in caso di calamità naturali o in caso di effettiva necessità (sisma, incendio e alluvione), visto che in queste situazioni non sono utilizzabili le apparecchiature elettroniche (cellulari, computer, tablet per accedere al registro elettronico) e poter procedere all'appello nella zona di raccolta.

SI FA PRESENTE CHE IN CORRISPONDENZA DELLA COPERTINA RETROSTANTE, È STATA INSERITA LA MODULISTICA DI EVACUAZIONE E BISOGNERÀ COMPILARE NEL PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE, IL MODULO "**ASSEGNAZIONE INCARICHI DI CLASSE**", CHE IN COPIA SI ALLEGA ALLA PRESENTE, AL FINE DI STABILIRE I COMPITI DURANTE LE PROCEDURE DI EMERGENZA (SIMULATE O REALI).

Durante gli spostamenti della classe, il registro deve essere portato dagli alunni nelle aule utilizzate, mentre al termine delle attività didattiche il docente dell'ultimo modulo dovrà riportarlo ove già indicato per le due sedi.

Confidando nella collaborazione di tutto il personale, trascorso qualche giorno, il Servizio di prevenzione e protezione, controllerà la compilazione del suddetto modulo, mentre gli altri moduli allegati dovranno essere compilati durante le prove o in caso di emergenza, quando il registro cartaceo verrà portato dall'insegnante o da un alunno (in assenza dell'insegnante) nella zona di raccolta.

Il Dirigente Scolastico

Simonetta Di Prima

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“VERONA TRENTO”

I.T.T. “Verona Trento” - I.P.I.A. “E. Majorana”

Tel. 090 2934854 - 0902934070 Fax: 090 696238

Via Ugo Bassi is. 148 n. 73 - Viale Giostra, 2 - Messina

Classe _____

Anno scolastico 2021/2022

Assegnazione degli incarichi di CLASSE

Da esporre in ogni aula/registro

Alunni apri-fila

Nominativo

Supplente

Alunni chiudi-fila

Nominativo

Supplente

Personale auto-disabili

Nominativo

Nominativo

Ultimo aggiornamento _____

Il SPP