



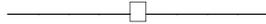
# ISTITUTO SUPERIORE "VERONA - TRENTO"

I.I.T. "VERONA TRENTO" - I.PIA. "MAJORANA"

**MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA**

Via U. Bassi Is. 148 - Tel. 090 2934854 - 090 2934070 - Fax 090 696238 e - mail [MEIS027008@ISTRUZIONE.IT](mailto:MEIS027008@ISTRUZIONE.IT)

98123 MESSINA



Circ.72

I.I.S. "VERONA TRENTO" MESSINA <b>Prot. 0008937 del 02/11/2021</b> 04-01 (Uscita)
--

AL PERSONALE DOCENTE

AL PERSONALE ATA

PROPRIE SEDI

**Oggetto:** Permessi straordinari retribuiti per il "Diritto allo Studio"- Personale DOCENTE e personale ATA

Si trasmette in allegato alla presente la documentazione pervenuta dall'Ambito Territoriale competente.

Il modello di domanda è disponibile nell'homepage del sito.

IL Dirigente Scolastico

Simonetta Di Prima

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993



## Ministero dell'Istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Messina

Unità Operativa n. 3 Area III Ufficio II

I.I.S. "VERONA TRENTO"  
MESSINA  
Prot. 0008926 del 02/11/2021  
07 (Entrata)

AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI  
SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA

LORO SEDI

ALL'U.R.P. SEDE

ALL'ALBO SEDE

ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA

LORO SEDI

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti per il “ **Diritto allo Studio**” – Personale docente della scuola dell’infanzia, primaria, secondaria di I° grado, secondaria di II° grado e personale ATA – Anno 2022 – Modalità di fruizione dei permessi da parte del personale della scuola. C.I.R. del 11 ottobre 2019 per il quadriennio 2020 - 2023

Per opportuna conoscenza e perché ne sia data la massima diffusione tra il personale interessato, anche mediante l’affissione all’albo della propria scuola, si comunica che la domanda di concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio dovrà essere presentata alla scuola di attuale servizio entro il **12 Novembre c. a.**

Si precisa che dovrà essere utilizzato e trasmesso a questo Ambito il modello allegato alla presente (**pena esclusione**), debitamente firmato dal richiedente e controfirmato dal Dirigente Scolastico. Detto modello dovrà riportare, nello spazio riservato, il timbro della scuola e la data di assunzione al protocollo dell’Istituzione scolastica di attuale servizio.

I Sigg.ri Dirigenti, cui la presente è diretta, provvederanno a trasmettere allo scrivente ufficio, **entro e non oltre il 15 Novembre c. a.** le domande *in originale e a trattenere una copia agli atti della scuola all’indirizzo mail [usp.me@istruzione.it](mailto:usp.me@istruzione.it)*

**Avranno cura inoltre di:**

- non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all’avente diritto;
- verificare che i modelli contengano tutti i dati e la documentazione richiesta;
- accogliere le istanze oltre il termine sopra citato, purchè prodotte prima dell’inizio dell’anno solare di riferimento, informando gli interessati che le stesse seguiranno il regime delle domande tardive (art 4 comma 3 del C.I.R. 2019 -2022);

**Si fa presente che :**

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute con modello non compilato

via San Paolo, 361 ex IAI – 98122 Messina - C.F.: 80005000833 - Tf: 090698111

PEC: [uspme@postacert.istruzione.it](mailto:uspme@postacert.istruzione.it) e-mail: [usp.me@istruzione.it](mailto:usp.me@istruzione.it) – web: <http://www.me.usr.sicilia.it>



## *Ministero dell'Istruzione*

### Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Messina

correttamente o con parti omesse o mancanti e documentazione non allegata;

Il personale con contratto annuale stipulato oltre il termine di scadenza potrà presentare istanza entro i 10 giorni successivi alla stipulazione, purché comunque prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento (art.4, punto 4, C.I.R.);

I permessi saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale) che lo scrivente determinerà con proprio atto formale;

I provvedimenti formali di concessione dei permessi dovranno essere adottati dalle SS.LL. sulla base delle autorizzazioni concesse da questo Ambito Territoriale e soltanto per il corso autorizzato;

Si può usufruire dei permessi per frequentare le lezioni del corso di studi per la partecipazione ad attività didattiche e per il sostenimento dei relativi esami ;

Per i corsi on line si evidenzia che per eventuali ore di lezione trasmesse dalla Facoltà durante l'orario di servizio, l'Università Telematica dovrà **CERTIFICARE** l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro e **ATTESTARE** che il dipendente abbia seguito personalmente, effettivamente e direttamente dette lezioni (art. 10 comma 2 del C.I.R. e Circolare 12/2011 della Funzione Pubblica).

La Dirigente  
Ornella Riccio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Dirigente: Ornella Riccio  
Responsabile del procedimento: Giovanni Pasto



## Ministero dell'Istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Messina

Unità Operativa n. 3 Area III Ufficio II

AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI  
SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA

LORO SEDI

ALL'U.R.P. SEDE

ALL'ALBO SEDE

ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA

LORO SEDI

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti per il “ **Diritto allo Studio**” – Personale docente della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I° grado, secondaria di II° grado e personale ATA – Anno 2022 – Modalità di fruizione dei permessi da parte del personale della scuola. C.I.R. del 11 ottobre 2019 per il quadriennio 2020 - 2023

Per opportuna conoscenza e perché ne sia data la massima diffusione tra il personale interessato, anche mediante l'affissione all'albo della propria scuola, si comunica che la domanda di concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio dovrà essere presentata alla scuola di attuale servizio entro il **12 Novembre c. a.**

Si precisa che dovrà essere utilizzato e trasmesso a questo Ambito il modello allegato alla presente (**pena esclusione**), debitamente firmato dal richiedente e controfirmato dal Dirigente Scolastico. Detto modello dovrà riportare, nello spazio riservato, il timbro della scuola e la data di assunzione al protocollo dell'Istituzione scolastica di attuale servizio.

I Sigg.ri Dirigenti, cui la presente è diretta, provvederanno a trasmettere allo scrivente ufficio, **entro e non oltre il 15 Novembre c. a.** le domande *in originale e a trattenere una copia agli atti della scuola all'indirizzo mail [usp.me@istruzione.it](mailto:usp.me@istruzione.it)*

**Avranno cura inoltre di:**

- non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
- verificare che i modelli contengano tutti i dati e la documentazione richiesta;
- accogliere le istanze oltre il termine sopra citato, purchè prodotte prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento, informando gli interessati che le stesse seguiranno il regime delle domande tardive (art 4 comma 3 del C.I.R. 2019 -2022);

**Si fa presente che :**

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute con modello non compilato

via San Paolo, 361 ex IAI – 98122 Messina - C.F.: 80005000833 - Tf: 090698111

PEC: [uspme@postacert.istruzione.it](mailto:uspme@postacert.istruzione.it) e-mail: [usp.me@istruzione.it](mailto:usp.me@istruzione.it) – web: <http://www.me.usr.sicilia.it>



## *Ministero dell'Istruzione*

### Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Messina

correttamente o con parti omesse o mancanti e documentazione non allegata;

Il personale con contratto annuale stipulato oltre il termine di scadenza potrà presentare istanza entro i 10 giorni successivi alla stipulazione, purché comunque prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento (art.4, punto 4, C.I.R.);

I permessi saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale) che lo scrivente determinerà con proprio atto formale;

I provvedimenti formali di concessione dei permessi dovranno essere adottati dalle SS.LL. sulla base delle autorizzazioni concesse da questo Ambito Territoriale e soltanto per il corso autorizzato;

Si può usufruire dei permessi per frequentare le lezioni del corso di studi per la partecipazione ad attività didattiche e per il sostenimento dei relativi esami ;

Per i corsi on line si evidenzia che per eventuali ore di lezione trasmesse dalla Facoltà durante l'orario di servizio, l'Università Telematica dovrà **CERTIFICARE** l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro e **ATTESTARE** che il dipendente abbia seguito personalmente, effettivamente e direttamente dette lezioni (art. 10 comma 2 del C.I.R. e Circolare 12/2011 della Funzione Pubblica).

La Dirigente  
Ornella Riccio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Dirigente: Ornella Riccio  
Responsabile del procedimento: Giovanni Pasto

## **Informativa sulla Privacy per il trattamento dei dati personali**

In questa pagina sono descritte le modalità di gestione dei servizi offerti dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Ufficio VIII Ambito Territoriale di Messina in riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti interessati. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003 (“**Codice Privacy**”) nonché ai sensi dell'articolo 13 del **Regolamento UE 2016/679** (noto come **GDPR**, *General Data Protection Regulation*) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito, per brevità “Regolamento” o “GDPR”) a coloro che interagiscono con i servizi offerti dall'USR Sicilia. Di seguito, si forniscono le informazioni inerenti la raccolta e l'utilizzo dei dati.

### **Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati**

A seguito del conferimento dei dati all'Ufficio VIII Ambito Territoriale di Messina, possono essere trattati dati relativi a persone identificate o identificabili.

Il titolare del trattamento dei dati è: **Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, Via Giovanni Fattori, 60 – 90146 Palermo, Italia**. Per eventuali richieste o domande relative all'informativa sull'uso dei cookie o all'informativa sulla privacy, contattare il personale al seguente indirizzo e-mail: [direzione-sicilia@istruzione.it](mailto:direzione-sicilia@istruzione.it).

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** (RPD o DPO secondo l'acronimo inglese) è raggiungibile al seguente indirizzo: MIUR - Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca - Responsabile della Protezione dei dati, Dott.ssa Antonietta D'Amato, email: [rpd@istruzione.it](mailto:rpd@istruzione.it).

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del Codice Privacy e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento, i seguenti diritti (ove applicabili):

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un eventuale processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre un reclamo all'*Autorità Garante per la protezione dei dati personali*, con sede a Roma, in Piazza di Montecitorio n. 121, sito web ufficiale dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

### **La raccolta dei dati**

Il servizio è stato concepito con la prevalente funzione di espletare le funzionalità istituzionali. Quando si presenta la necessità di raccogliere dati personali – che l'utente è sempre libero di non fornire – viene contestualmente evidenziata un'apposita informativa redatta secondo la legge italiana e comunitaria che

sottolinea, tra l'altro, le specifiche finalità d'uso dei dati raccolti. Si raccomanda di leggere queste comunicazioni prima di fornire i propri dati.

### **Il luogo di trattamento dei dati**

I trattamenti connessi al servizio relativo al diritto allo studio del personale scolastico della provincia di Messina hanno luogo presso l'Ufficio VIII Ambito Territoriale di Messina, via S. Paolo is. 361 ex IAI, che provvede alla gestione dei dati forniti. I dati personali sono curati solo dal personale dell'Ufficio, appositamente incaricato del trattamento. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di eseguire il predetto servizio e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario. L'Ufficio VIII Ambito Territoriale di Messina garantisce che il trattamento dei dati – siano essi acquisiti via posta elettronica o moduli elettronici, o con altra modalità – è conforme a quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Si consulti al riguardo il sito: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Finalità del trattamento per gli interessati**

I dati personali conferiti dagli interessati per lo svolgimento del servizio, sono trattati dall'Ufficio VIII Ambito Territoriale di Messina per consentire le finalità istituzionali relative al diritto allo studio.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.

### **Modalità del trattamento**

I dati personali conferiti sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente attraverso l'elaborazione manuale ed informatica da persone autorizzate al trattamento da parte del titolare. I dati personali raccolti sono ospitati e protetti presso l'Ufficio VIII Ambito Territoriale di Messina, il quale non utilizza tecnologie automatizzate per l'assunzione di decisioni o per le procedure di profilazione. I dati personali conferiti non saranno oggetto di comunicazione, né di diffusione.

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali conferiti saranno trattati dall'Ufficio VIII Ambito Territoriale di Messina per la finalità indicata precedentemente, fino al termine della procedura o a quando non verrà revocato il consenso. In qualsiasi momento l'interessato ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati o di chiedere la cancellazione dei suoi dati scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [usp.me@istruzione.it](mailto:usp.me@istruzione.it). A seguito di tale richiesta i dati personali saranno rimossi e cancellati entro 30 giorni.

### **Diritti dell'interessato**

Ai sensi del capo III (Diritti dell'interessato) del regolamento (UE) 2016/679, l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali (diritto di accesso), la rettifica (diritto di rettifica), la cancellazione degli stessi (diritto all'oblio), la limitazione del trattamento che la riguardano (diritto di limitazione), di opporsi al loro trattamento (diritto di opposizione), nonché il diritto alla portabilità dei dati. Ha il diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo sulla *privacy*. Per esercitare i propri diritti, ovvero per avere qualsiasi informazione in merito e/o segnalare eventuali disagi e problemi, l'interessato può inviare una comunicazione alla casella di posta elettronica: [usp.me@istruzione.it](mailto:usp.me@istruzione.it)

### **Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio, tuttavia il mancato conferimento non potrà consentire l'inserimento dell'interessato nella procedura di selezione oggetto dell'informativa.

### **Misure di sicurezza**

L'Ufficio VIII Ambito Territoriale di Messina mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate al fine di garantire il livello di sicurezza adeguato al rischio.