

**CORONAVIRUS**  
**Sicurezza dei lavoratori**



## PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 CON LO SCOPO DI GARANTIRE IL REGOLARE ESPLETAMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021 DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE

### **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Verona Trento - Majorana"**

Via U. Bassi is. 148 n. 73 98122 Messina - Tel. 090 2934854 - 0902934070

Fax: 090 696238 ✉ email: meis027008@istruzione.it

Casella PEC: meis027008@pec.istruzione.it - Cod. Fiscale: 03224560833

FUNZIONE	NOME E COGNOME	FIRMA
Datore di lavoro	Dirigente scolastico Simonetta Di Prima	
RSPP	Ing. Maria Muscarà	
Medico competente	Dott.ssa Chiara Costa	
RLS	prof. Eugenio Mobilia	
	sig. Giuseppe Borgosano	
	prof. Fabio Sciva	



## DATI GENERALI DELL'AZIENDA

### DATI AZIENDALI

#### Dati anagrafici

Ragione Sociale *Istituto Istruzione Superiore "Verona Trento - Majorana"*  
Attività economica *Istituto scolastico superiore*  
Codice ATECO • *85.32.09 Istruzione Secondaria di secondo grado: formazione tecnica, professionale e artistica.*  
ASL  
Posizione INPS  
Posizione INAIL  
Codice Meccanografico *MEIS027008*  
Codice Fiscale *03224560833*

#### Titolare/Rappresentante Legale

Nominativo *Prof.ssa Simonetta Di Prima*

#### Sede Legale

Comune *Messina*  
Provincia *Messina*  
CAP *98123*  
Indirizzo *Via Ugo Bassi is. 148 n. 73*

Sedi Operative: *Plesso via Ugo bassi  
Plesso viale Giostra*



## INTRODUZIONE

**VISTA** l'Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

**VISTO** il PROTOCOLLO D'INTESA tra Ministero dell'Istruzione (di seguito denominato MI) e Organizzazioni sindacali del settore scuola (di seguito denominate OO.SS.) "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021" n. 14 del 21 Maggio 2021;

**VISTO** il PROTOCOLLO D'INTESA tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali del settore scuola LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020 n. 16 del 19.05.2020;

**CONSIDERATA** la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigente, docenti, personale A.T.A., studenti/sse e genitori) durante lo svolgimento degli esami, nel pieno rispetto del principio di prevenzione;

**VALUTATA** la necessità di una modalità di svolgimento degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, congrua con l'andamento della situazione epidemiologica;

**SENTITA** l' **ing. Maria Muscarà**, in qualità di RSPP della nostra istituzione scolastica;

**SENTITA** la **Dott. Ssa Chiara Costa** in qualità di Medico Competente della nostra Istituzione Scolastica;

**CONSULTATA** la Commissione COVID 19, il RLS e i Referenti COVID19;

### **PREMESSO:**

che le prove relative agli **esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione**, dovranno svolgersi "**in presenza**" presso le sedi di **via Ugo bassi e Viale Giostra**

che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel presente **PIANO OPERATIVO** c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti/sse , personale scolastico e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione, pertanto si conta sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento sociale;

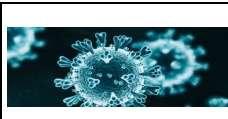
**TUTTO CIO' PREMESSO**

### **VIENE REDATTO**

il presente **PIANO OPERATIVO ANTICONTAGIO** per l'applicazione e la verifica delle MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 con lo scopo di GARANTIRE IL **REGOLARE ESPLETAMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021** DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE AI SENSI DELL'OM 53 DEL 03/03/2021 nella nostra Istituzione Scolastica, suddiviso nei seguenti paragrafi:

- *Informazione*
- *Modalità di ingresso a scuola*
- *Modalità di accesso dei fornitori esterni*
- *Pulizia e sanificazione*
- *Precauzioni igieniche personali*
- *Dispositivi di Protezione Individuale*
- *Gestione spazi comuni*
- *Organizzazione (turnazioni e rimodulazione degli Esami di Stato)*
- *Gestione entrata e uscita del personale scolastico e dei genitori*
- *Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione*
- *Gestione di una persona sintomatica*

\*\*\*\*\*



## 1. Informazione

La nostra scuola ricorda le disposizioni delle Autorità e informa tutti i membri della Commissione degli esami di stato, il personale scolastico, gli studenti e le studentesse, gli accompagnatori e chiunque entri a scuola, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici.

In particolare, le informazioni riguardano:

- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre** (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia ;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola** e di doverlo dichiarare tempestivamente **laddove**, anche successivamente all'ingresso, **sussistano le condizioni di pericolo** (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola** (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico, il REFERENTE COVID e le figure sensibili Covid 19**, della presenza **di qualsiasi sintomo influenzale** durante l'espletamento dell'attività scolastica, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

**Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.** Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente Protocollo il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti della commissione, da realizzare on line (sito web scuola), durante le riunioni preliminari e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

## 2. Modalità di ingresso a scuola

Rientrano tra le modalità di ingresso a scuola le seguenti misure di sistema:

- **All'ingresso della scuola sarà necessario rilevare la temperatura corporea.** In via precauzionale, ciascun componente della commissione, convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare mediante **l'autodichiarazione** (di seguito inserita) che troverà all'ingresso della scuola o potrà scaricarla dal sito istituzionale

-l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;





- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tale autodichiarazione dovrà essere riconsegnata al collaboratore scolastico che presterà servizio all'ingresso.

**La stessa autodichiarazione firmata dai genitori (allegato ) i candidati dovranno presentarla il giorno degli esami. Anche gli eventuali accompagnatori dovranno presentare la autodichiarazione.**

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti, di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la **presenza per il tempo minimo necessario** come specificamente indicato di seguito.

**La segnaletica, sia verticale che orizzontale, indicherà i percorsi, le limitazioni vigenti per gli accessi, le distanze da tenere tra le persone e le norme di igiene da rispettare.**

**Candidati con disabilità:** Gli studenti con disabilità accertata potranno essere accompagnati da eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione), in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di camice, guanti, visiera oltre la consueta mascherina chirurgica. **Inoltre per gli studenti con disabilità certificata, il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del percorso individualizzato svolto, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.**

**Misure di distanziamento:** Tutto il personale coinvolto, i candidati ed eventuale accompagnatore dovranno rispettare il distanziamento di **due metri**; gli stessi locali adibiti per l'espletamento dell'esame dovranno rispettare tale distanziamento compreso lo spazio movimento, i banchi e i posti a sedere dei commissari dovranno essere disposti a una distanza non inferiore **ai due metri**, misura che deve essere rispettata anche dal candidato durante il colloquio. **Ogni candidato e ciascun componente della commissione avrà un posto assegnato.**

### **3. Modalità di accesso dei fornitori esterni**

Durante l'espletamento degli esami di stato **sarà vietato** l'accesso ai fornitori esterni. Gli stessi potranno accedere durante la sospensione degli esami attenendosi alle procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale presente a scuola.

### **4. Pulizia e sanificazione**

In via preliminare il Dirigente Scolastico, assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dotati di dispositivi di protezione individuale, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, in relazione alle disposizioni impartite dal Dsga. I locali che saranno puliti e sanificati, oltre quelli destinati agli esami, riguarderanno: androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria, aula covid e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate e ripetute quotidianamente.

**Si assicura che tutti gli spazi impiegati per lo svolgimento dell'esame saranno accuratamente puliti e igienizzati giornalmente e dopo ogni turnazione dai collaboratori scolastici i quali dovranno porre attenzione a procedere alla disinfezione anche di tutte quelle superfici, dei pavimenti nonché le superfici più toccate, come maniglie, finestre, banchi, cattedre, ecc. tutti gli ambienti utilizzati durante gli esami di stato, i corridoi, i servizi igienici, le scale, che saranno pulite e sanificate.**



**Tutte le postazioni vengono posizionate dai collaboratori scolastici nel locale di espletamento della prova (aula o laboratorio) assegnata alla commissione, rispettando le distanze di sicurezza prescritte. È assolutamente vietato spostare banchi e sedie durante la sessione di lavoro.**

**Al termine di ogni colloquio o prima dell'inizio del colloquio successivo, il collaboratore scolastico provvederà alla sanificazione di tutte le postazioni.**

**Per ogni sessione di lavoro (giornata), ciascun membro della commissione è tenuto a occupare sempre la medesima postazione assegnata a inizio lavori.**

Le operazioni di pulizia e di sanificazione saranno eseguite secondo quanto prevedono le Circolari del Ministero della Salute n. 5443 del 22.02.2020 avente per oggetto COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti (Pulizia di ambienti non sanitari) e n.17644 del 22.05.2020 avente per oggetto: Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e secondo le indicazioni del RSPP Ing. Maria Muscarà e del Medico Competente dott. ssa Chiara Costa e le indicazioni dell'ISS previste nel documento dell'8 maggio 2020 nella sezione relativa a "Operazioni di sanificazione tutti i tipi di locali".

**Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni esame), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.**

**A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia, disinfezione e ricambio dell'aria. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.**

L'espletamento del lavoro di pulizia giornaliera dovrà avvenire in modo da non creare intralcio o disturbo alle attività.

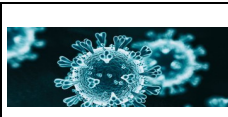
## **5. Precauzioni igieniche personali**

**Un collaboratore scolastico, secondo la turnazione prevista dal DSGA, sarà assegnato a ciascuna sotto-commissione.** Negli ingressi della scuola ci saranno i dispenser di soluzione idroalcolica per i candidati, per gli accompagnatori, per i membri della Commissione e il personale della scuola, posti prima dell'accesso nell'edificio scolastico.

Durante la permanenza a scuola, nei corridoi dei laboratori dove si svolgeranno le prove d'esame ci sarà un collaboratore scolastico dotato di dispenser a disposizione per coloro che dovranno igienizzarsi frequentemente le mani.

La scuola garantisce l'adozione delle **seguenti misure igienico-sanitarie** di prevenzione:

- Prima di accedere negli ambienti scolastici:
  - a) **Indossare la mascherina chirurgica ( o FFP2). Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021. Trovano altresì applicazione le misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020;**
  - b) **igienizzarsi le mani con un'accurata sanificazione**, utilizzando l'igienizzante per le mani o soluzioni disinfettanti idroalcoliche di vario tipo contenute nei dispenser collocati all'ingresso della scuola. Ripetere l'operazione all'occorrenza anche durante e dopo lo svolgimento degli esami, servendosi



anche dei servizi igienici dotati di acqua e sapone liquido

- Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone liquido (nei servizi igienici);
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno due metri;
- praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico- sanitarie.

Si precisa che **l'adozione delle misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configurerà situazioni di contatto stretto** (vedi definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020). Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica. I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto non è necessario l'uso di guanti.

#### 6. Dispositivi di Protezione Individuale

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI AI COLLABORATORI SCOLASTICI PER LE OPERAZIONI DI DETERSIONE E SANIFICAZIONE		
PROTEZIONE VIE RESPIRATORIE	Mascherina chirurgica 3 veli	UNI EN 14683:2019
PROTEZIONE DEGLI OCCHI	OCCHIALI A MASCHERINA O VISIERA PARASCHIZZI	Marcatura CE - Marcatura a norma EN 166 Classe ottica 1 Resistenza
PROTEZIONE DELLE MANI E DEGLI ARTI SUPERIORI	GUANTI PER RISCHIO CHIMICO E BIOLOGICO	Marcatura CE Marcatura a norma EN 420 EN 388 livelli 4123 EN 374
PROTEZIONE DEGLI ARTI INFERIORI	SCARPA ALTA/BASSA CALZATURA DI SICUREZZA	Marcatura CE Marcatura a norma EN 345 S1P
PROTEZIONE PER IL CORPO	CAMICE IN COTONE MONOUSO	Marcatura CE Marcatura a norma EN 340 e 467

**A tutti i membri della Commissione e al personale ATA saranno consegnate le MASCHERINE CHIRURGICHE o eventualmente FFP2 da parte del collaboratore scolastico che si trova nell'ingresso di ciascun edificio scolastico. Tutte le mascherine sono monouso e andranno sostituite giornalmente, vietate quelle di comunità.**

Tutto il personale docente e non, coinvolto nell'espletamento degli esami, i candidati e gli accompagnatori dovrà indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola (è vietato l'uso delle mascherine di comunità di propria dotazione).

Si precisa che le mascherine chirurgiche fornite dalla scuola sono del tipo **3 veli nel rispetto della norma**

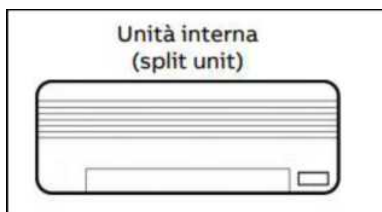


**tecnica (EN14683).** Esse hanno lo scopo di **evitare che chi le indossa contamini l'ambiente**, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi, ricadono nell'ambito dei dispositivi medici di cui al D.Lgs. 24 febbraio 1997, n.46 e rispondono ai seguenti requisiti di: resistenza a schizzi liquidi - **traspirabilità** - efficienza di filtrazione batterica -pulizia da microbi. Non saranno indispensabili altri dispositivi di protezione come ad esempio i guanti, tranne per le consuete operazioni di pulizia.

**Raccolta DPI utilizzati** Sarà necessario predisporre degli appositi contenitori per la raccolta giornaliera dei DPI utilizzati. (Mascherine, guanti, etc.) I dispositivi dovranno essere raccolti ogni giorno in dedicati contenitori sigillati che saranno poi conferiti a rifiuto assimilato del secco indifferenziato.

**Ricambio d'aria** Sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nei locali di espletamento della prove orali favorendo, possibilmente, l'aerazione naturale. Relativamente agli impianti di condizionamento si precisa quanto indicato nel documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020: Nel caso in cui alcuni singoli ambienti di lavoro siano dotati di piccoli impianti autonomi di raffrescamento, con una doppia funzione e con un'unità esterna (split, termoconvettori) oppure di sistemi di climatizzazione portatili, collegati con un tubo di scarico flessibile dell'aria calda appoggiato o collegato con l'esterno, dove l'aria che viene raffrescata è sempre la stessa (hanno un funzionamento simile agli impianti fissi), **è opportuno pulire regolarmente, i filtri dell'aria di ricircolo in dotazione all'impianto/climatizzatore, per mantenere livelli di filtrazione/rimozione adeguati**, in base al numero di lavoratori presenti nel singolo ambiente: **ogni quattro settimane** nel caso di singolo lavoratore (sempre lo stesso), in tutti gli altri casi **ogni settimana**, in base alle indicazioni fornite dal produttore e ad impianto fermo. Evitare di utilizzare e spruzzare prodotti per la pulizia detergenti/disinfettanti spray direttamente sul filtro per non inalare sostanze inquinanti (es. Composti Organici Volatili), durante il funzionamento. Pulire le prese e le griglie di ventilazione con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e con i comuni saponi, oppure con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% asciugando successivamente.

Per garantire la qualità dell'aria occorre aprire le finestre per alcuni minuti più volte al giorno e mantenere tassi di umidità relativa in estate tra il 50% e il 70% e in inverno tra il 40% e il 60%.



Rimane valido anche in questo periodo il consiglio di **evitare** il flusso dell'aria degli split dall'alto verso il basso e **direttamente rivolto** verso le persone presenti nell'ambiente, preferendo direzionare le griglie esterne verso l'alto.

## 7. Gestione spazi comuni

È stata disposta la chiusura di tutti gli ambienti non utilizzati durante gli esami di stato. L'accesso agli spazi comuni ( cortile esterno, atrio, corridoi) è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1.00 metro tra le persone che li occupano. In portineria, oltre al collaboratore scolastico, **non deve sostare più di una persona. In tutti gli ambienti della scuola è vietato fumare.**

## 8. Organizzazione degli spazi durante gli esami di stato

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono ambienti sufficientemente ampi che consentono il distanziamento di seguito specificato e sono dotate di finestre per favorire il ricambio d'aria.

L'assetto dei posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento - anche in considerazione dello spazio di movimento - non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è assicurato un





distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore .

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova (aula o laboratorio) la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

**Convocazione dei candidati: Il calendario di convocazione già comunicato preventivamente sul sito della scuola , sarà comunicato dalla segreteria, con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.**

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola **15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto di inizio esame e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.**

#### **Gestione entrata e uscita del personale dipendente e dei membri delle commissioni durante gli esami di stato**

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni. Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle disposizioni del Dirigente Scolastico.

**Sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dagli edifici scolastici in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.**

#### **9. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione**

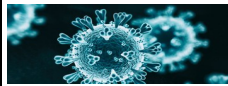
Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico saranno limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni del presente protocollo.

**Durante gli esami di stato sono garantite tutte le misure di Emergenza e saranno presenti le squadre degli addetti emergenza, antincendio e del primo soccorso.**

#### **10. Gestione di una persona sintomatica a scuola**

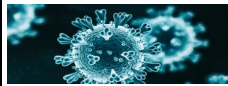
Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, **lo deve dichiarare immediatamente al Referente COVID19/ figure sensibili che procede/procedono immediatamente ad avvertire la famiglia e le AUTORITÀ SANITARIE COMPETENTI.**

La Scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere **agli eventuali possibili contatti stretti** di lasciare cautelativamente l'edificio scolastico, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria. Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica. Il Dirigente Scolastico laddove si verifichi un caso di positività al COVID-19 di un dipendente o di eventuale cittadino/utente che ha avuto recente accesso agli spazi della scuola procede ad attivare le misure di tutela stabilite dalla stessa autorità sanitaria e per il tempo stabilito dagli organi competenti. I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. **In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.**



### **11. Conclusioni**

Per tutto ciò che non è stato previsto nel presente protocollo si farà riferimento al Protocollo nazionale sottoscritto il 06 Aprile 2021 tra le parti sociali alla presenza del Governo.



**ALLEGATO**

**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto, .....

Luogo di nascita.....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo ..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico .....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la

responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)