



ISTITUTO SUPERIORE "VERONA - TRENTO"

I.T.T."VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA

Via U. Bassi Is. 148 - Tel. 090 2934854 - 090 2934070 - Fax 090 696238 e - mail MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 MESSINA

Circ. n. 118

I.I.S. "VERONA TRENTO" MESSINA Prot. 0000383 del 26/01/2021 04-01 (Uscita)

A tutto il Personale Docente

Presso la propria SEDE

Oggetto: Integrazione Convocazione Consigli di Classe - Scrutini Primo Quadrimestre

Si ricorda che, sulla base del Protocollo d'Intesa volto a contrastare il fenomeno della dispersione scolastica i docenti sono tenuti ad attenersi alle disposizioni contenute nel "Vademecum dispersione scolastica" inviato dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia Ufficio VIII Ambito Territoriale di Messina e presentato al Collegio docenti del 18/11/2020

I tutor di classe in sinergia con la referente d'istituto inviano comunicazione scritta alle famiglie informandoli sulla quantità oraria di assenze accumulate dal proprio figlio.

In particolare superati 10 giorni di assenze ingiustificate nell'arco temporale del mese, il Dirigente Scolastico è tenuto a dare segnalazione del caso ai Servizi Sociali.

Si ricorda che la frequenza scolastica è necessaria per consentire agli alunni di conseguire un successo formativo e si rammenta inoltre che, ai fini della validità dell'anno scolastico, l'allievo non può superare il numero complessivo di 272 ore di assenza per le prime classi (solo del tecnologico), 264 per le classi successive del tecnologico e, per tutte le classi del professionale.

Le famiglie possono controllare e giustificare le assenze e i ritardi dei propri figli consultando il registro elettronico attraverso l'accesso al portale Argo secondo la circolare n°56 del 4/11/2020.

Si rammenta ai Coordinatori - tutor di classe di provvedere ad un'analisi delle assenze, dei ritardi e delle giustificazioni degli alunni. In particolare le SS.LL. saranno tenute a raccogliere tutte le certificazioni

mediche, giustificazioni relative al primo quadrimestre, non ancora presentate. Il giorno di chiusura del I quadrimestre (31 gennaio 2021) rappresenta il termine ultimo entro il quale potranno essere giustificate, con eventuali certificazioni mediche, le assenze effettuate dall'inizio dell'attività didattica. Le assenze prive di tali certificazioni verranno conteggiate nel monte ore annuale ai fini della validità dell'anno scolastico.

Si evidenzia che sul portaleargo devono essere annotate tutte le attività (riunioni, alternanza scuola-lavoro, etc.) a cui partecipano gli alunni durante l'orario scolastico. Sul registro elettronico il docente avrà cura di non inserire l'assenza per gli alunni impegnati in attività esterna. Basterà cliccare sulla voce di menù Aggiungi presente nella sezione Appello (per ogni singolo alunno) e selezionare la sottovoce Fuori classe. Nella schermata successiva si dovrà inserire la durata dell'attività con la relativa motivazione.

Si richiama l'attenzione su alcuni aspetti importanti ai fini delle operazioni di scrutinio:

- in fase di importazione di voti ed assenze per materie il docente deve conteggiare ogni tre ore di lezione l'equivalente di quattro ore di assenza al fine di allinearsi rispetto all'organizzazione modulare (le ore di assenza su Argo vanno moltiplicate per un fattore pari a 1,33);
- i tutor di classe dovranno:
 - allegare al verbale di scrutinio una sola copia del tabellone voti corredato dal foglio firma dei docenti presenti alla seduta di scrutinio (utilizzando la usuale modalità di presa visione);
 - Inserire la suddetta documentazione nel Registro dei Verbali del Consiglio di Classe (non appena le condizioni lo consentiranno).

Si invitano i Docenti:

- a rispettare gli orari di convocazione;
- a comunicare le assenze tempestivamente alla segreteria amministrativa e inviare apposita mail all'ufficiopresidenza@veronatrento.it per predisporre le sostituzioni.

Onde evitare che i lavori di un Consiglio vengano interrotti da intromissioni esterne - il link per tutti i Consigli di classe è unico - sarà data tempestiva comunicazione nella chat dei tutor in merito alla progressione dei lavori.

IL Dirigente Scolastico
Simonetta Di Prima

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993