



ISTITUTO SUPERIORE "VERONA - TRENTO"

I.T.T."VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA

Via U. Bassi Is. 148 - Tel. 090 2934854 - 090 2934070 - Fax 090 696238 e - mail MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 MESSINA

I.I.S. "VERONA TRENTO"
MESSINA
Prot. 0000089 del 11/01/2021
04 (Uscita)

A Tutto il Personale
Agli Alunni
Alle Famiglie
Presso proprie SEDI

Circolare n. 100

Oggetto: Disposizioni per zona rossa Città di Messina fino al 31 gennaio 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'Ordinanza Contingibile e Urgente N. 6 del 9.1.2021 del Presidente della Regione Siciliana

Vista l'Ordinanza n. 5 del 10.1.2021 del Sindaco della Città di Messina

DISPONE

che a decorrere dal 11 Gennaio 2021 e sino al 31 Gennaio 2021, salvo nuove disposizioni, viene dato seguito all'implementazione della Didattica a Distanza per tutte le classi dell'IIS Verona Trento.

Con nota protocollo n.86 del 11.1.2021, che si allega alla presente, sono stati comunicati al Sindaco di Messina i servizi minimi essenziali e di pubblica utilità erogati in presenza presso la sede centrale di via Ugo Bassi.

Il presente dispositivo costituisce riferimento in relazione agli atti di organizzazione che il DSGA dovrà adottare a garanzia dei principi di efficacia ed efficienza del funzionamento degli individuati servizi essenziali.

Il Dirigente Scolastico
Simonetta Di Prima

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VERONA - TRENTO"

I.T.T."VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA

Via U. Bassi ls. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax 090.69.62.38 MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 MESSINA

I.I.S. "VERONA TRENTO" MESSINA Prot. 0000086 del 11/01/2021 01 (Uscita)
--

All'On. Cateno De Luca
Sig. Sindaco comune di Messina
protocollo@pec.comune.messina.it

E pc

Alla dott.ssa Ornella Riccio
Direttore Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ufficio VIII – Ambito Territoriale di Messina
uspme@postacert.istruzione.it

Alla DSGA
Al personale ATA
Alla RSU di istituto
Loro Email

Al sito web

SEDE

OGGETTO:Definizione dei servizi minimi essenziali e di pubblica utilità

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 8 dell'Ordinanza Sindacale n. 5 del 10/01/2021, secondo cui "è disposta la sospensione di ogni attività degli uffici pubblici, fatta salva l'erogazione dei servizi essenziali e di pubblica utilità che dovranno essere indicati e comunicati

all'Amministrazione Comunale, Dipartimento Servizi al Cittadino, con i relativi orari di apertura al pubblico”

Considerata la necessità di individuare le attività indispensabili da rendere in presenza;

Atteso che l'individuazione delle attività indispensabili da rendere in presenza si configura come presupposto necessario per gli atti di organizzazione relativi all'applicazione del lavoro agile e incide temporaneamente sull'assetto funzionale dell'istituzione scolastica

Considerato che alcuni servizi pubblici e i servizi strumentali resi all'utenza, richiedono attività subordinate a verifiche preliminari (attività di verifica dei fascicoli personali cartacei o altra documentazione per la quale non è stato possibile avviare il processo di dematerializzazione), mediante l'impiego di persone e mezzi, non sostituibili, quindi, da soluzioni organizzative supportabili mediante strumenti informatici o riconducibili a lavoro a distanza;

Considerato che alcune attività individuate come indispensabili da rendere in presenza potranno essere realizzate mediante modalità di lavoro agile, quando siano sperimentate soluzioni che consentano il loro sviluppo a distanza mediante strumenti informatici;

Atteso che le attività individuate come indispensabili da rendere in presenza dovranno essere svolte dallo staff di presidenza, dal DSGA, dagli AA.AA, dal CCSS nel rispetto delle misure di prevenzione del contagio da virus Covid-19 indicate dalle normative vigenti;

COMUNICA

In attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 1, lett. d) dell'Ordinanza contingibile e urgente del Presidente della Regione Siciliana n. 7 del 9 gennaio 2021 e dall'art. 8 dell'Ordinanza Sindacale n. 5 del 10/01/2021 sono individuate, di seguito, **le attività indifferibili che devono essere rese in presenza dal personale scolastico:**

- Servizio Collaboratori della dirigenza: tutte le attività indifferibili
- Centralino
- Attività di supporto al DS-DSGA, solo quando questo renda necessaria la presenza presso gli uffici e non sia gestibile mediante attività informatizzate da remoto (es. videoconferenza)

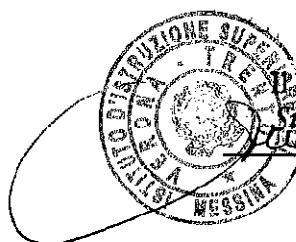
- Attività di supporto alle famiglie solo quando questo renda necessaria la presenza presso gli uffici e non sia gestibile mediante attività informatizzate da remoto (es. videoconferenza)
- Attività dei servizi informativi e tecnologici per l'assistenza tecnica necessaria alle videoconferenze degli organi collegiali e per la direzione e coordinamento nell'attività di smart working solo quando si renda necessario l'utilizzo di mezzi e dotazioni strumentali presso gli uffici di segreteria e non sia gestibile mediante attività informatizzate da remoto
- Attività dei servizi informatici e tecnologici per la consegna di dispositivi agli alunni per la Didattica a Distanza ed eventuale assistenza tecnica
- Attività connesse alla gestione dei procedimenti afferenti i servizi in cui si articola l'area ALUNNI /DIDATTICA quando, il DSGA al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, disponga necessario l'utilizzo di mezzi e dotazioni strumentali presso gli uffici di segreteria e i procedimenti non siano gestibili mediante attività informatizzate da remoto
- Attività connesse alla gestione dei procedimenti afferenti i servizi in cui si articola l'area DOCENTE/ATA quando, il DSGA al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, disponga necessario l'utilizzo di mezzi e dotazioni strumentali presso gli uffici di segreteria e i procedimenti non siano gestibili mediante attività informatizzate da remoto
- Attività connesse alla gestione dei procedimenti afferenti i servizi in cui si articola l'area CONTABILE – FINANZIARIA ED ATTIVITA' NEGOZIALE quando, il DSGA al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, disponga necessario l'utilizzo di mezzi e dotazioni strumentali presso gli uffici di segreteria e i procedimenti non siano gestibili mediante attività informatizzate da remoto
- Attività connesse alla gestione dei procedimenti afferenti i servizi in cui si articola l'area SERVIZI GENERALI /PROTOCOLLO/PATRIMONIO quando, il DSGA al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, disponga necessario l'utilizzo di mezzi e dotazioni strumentali presso gli uffici di segreteria e i procedimenti non siano gestibili mediante attività informatizzate da remoto

- Servizi di manutenzione straordinaria limitatamente ad attività relative ad emergenze sanitarie, utenze, comportanti interventi diretti di personale, per accertamenti, verifiche e attività specifiche.

	SEDE	GIORNO	MATTINA	POMERIGGIO
S	Via Ugo Bassi	7 GENNAIO 2021	10:00 -13:00	-
i	Via Ugo Bassi	8 GENNAIO 2021	10:00 -13:00	-
	Via Ugo Bassi	9 GENNAIO 2021	10:00 -13:00	-
C	Via Ugo Bassi	11 GENNAIO 2021	10:00 -13:00	-
O	Via Ugo Bassi	12 GENNAIO 2021	10:00 -13:00	-
m	Via Ugo Bassi	13 GENNAIO 2021	10:00 -13:00	15:00 – 17:00
u	Via Ugo Bassi	14 GENNAIO 2021	10:00 -13:00	15:00 – 17:00
n	Via Ugo Bassi	15 GENNAIO 2021	10:00 -13:00	15:00 – 17:00
i	Via Ugo Bassi	18 GENNAIO 2021	10:00 -13:00	15:00 – 17:00
	Via Ugo Bassi	19 GENNAIO 2021	10:00 -13:00	15:00 – 17:00
C	Via Ugo Bassi	20 GENNAIO 2021	10:00 -13:00	15:00 – 17:00
a	Via Ugo Bassi	21 GENNAIO 2021	10:00 -13:00	15:00 – 17:00
	Via Ugo Bassi	22 GENNAIO 2021	10:00 -13:00	15:00 – 17:00
	Via Ugo Bassi	25 GENNAIO 2021	10:00 -13:00	15:00 – 17:00

qui di seguito il calendario relativo alle giornate e gli orari in cui un contingentato numero del Personale ATA sarà di supporto all'utenza, secondo programmati appuntamenti, per le operazioni riguardanti le iscrizioni on line per l'anno scolastico 2021/2022.

Si dispone la chiusura del plesso di viale Giostra ad eccezione di mercoledì 13 gennaio 2021 in fascia oraria antimeridiana per i già previsti interventi di manutenzione degli estintori.


 Il Dirigente Scolastico
 Simonetta Di Prima