**PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE**

|  |
| --- |
| **ANAGRAFICA GENERALE** |
|  **CLASSE** |  |
|  |  |
| **TIROCINANTE** |
|  Nome e cognome |  |
| Data e luogo di nascita  |  |
| Residente in |  |
| Codice Fiscale |  |
| Recapito telefonico |  |
| Indirizzo e-mail |  |
|  |  |
| **SOGGETTO PROMOTORE: IIS “VERONA TRENTO” di Messina** |
| Codice fiscale | 03224560833 |
| Sede in |  Via Ugo Bassi is. 148 n. 73 - 98123 Messina |
| Dirigente scolastico |  **Prof.ssa Simonetta DI PRIMA** |
| Recapito telefonico | 090.9012763 |
| Indirizzo e-mail |  pcto@veronatrento.it |
|  |  |
| **SOGGETTO OSPITANTE** |
| Denominazione |  |
| Sede legale in |  |
| Sede operativa in |  |
| Partita IVA |  |
|  Rappresentante legale |  |
| Recapito telefonico |  |
| Indirizzo e-mail |  |
|  **INFORMAZIONI SPECIFICHE** |
| **CONVENZIONE DI RIFERIMENTO** |
| Sottoscritta in data |  |
| Nr. convenzione di riferimento |  |
| Conv.-quadro |  | *singola* |
|  | *territoriale* |
|  |  |
| **TIPOLOGIA DI TIROCINIO** |
|  X | Tirocinio curriculare (comprensivo del tirocinio estivo se previsto nel piano di studi) |
|  |  |
| **SOGGETTO PROMOTORE (Classificazione ai sensi degli indirizzi regionali)** |
|  X  | Istituzione scolastica |
|  |  |
| **SOGGETTO OSPITANTE** |
| **Natura giuridica** |
|  | Datore di lavoro pubblico |
|  X | Datore di lavoro privato |
|  |
| **Settore di appartenenza** |
|  |  Commercio |
|  |  Industria |
|  |  Artigianato |
| **Contratto di lavoro** |  |
| **Numero addetti della sede operativa di riferimento** |  |
| **Numero tirocini in corso** |  |
|  |
| **TIROCINANTE** |
| **Condizione del tirocinante ad avvio tirocinio** |
|  X | tirocinio curriculare (II ciclo)  |
| **Titolo di studio del tirocinante** |
|  X | licenza media |
|   | qualifica del sistema di IeFP e di Istruzione (durata triennale) |
|  |
| **GESTIONE DEL TIROCINIO** |
| **Tutor didattico organizzativo (tutor classe /dipartimento)** |
| Nominativo |  |
| Recapito telefonico |  |
|  Indirizzo e-mail |  |
|  |  |
|  **Tutor allievo** |  |
|  Nominativo |  |
|  Recapito telefonico |  |
|  Indirizzo e-mail |  |
|  |
| **Tutor aziendale** |
| Nominativo |  |
| Recapito telefonico |  |
| Indirizzo e-mail |  |
| Inquadramento |  |
| **FACILITAZIONI ECONOMICHE SE PREVISTE** |
|  **Indennità di partecipazione** | Non prevista |
|  **Rimborso spese di partecipazione** |  Non previsto |
|  |
| **GARANZIE ASSICURATIVE OBBLIGATORIE (INAIL)** |
|  | Gestione per conto dello Stato DPR 1124/65, artt. 127 e 190 integrato da art 18 del decreto lavoro. |
|  |  |
|  |  |
| **RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI [[1]](#footnote-1) ,INFORTUNI, ASSISTENZA E TUTELA LEGALE** |
| **Assicurazione** | AIG EUROPE SAAgenzia BENACQUISTA |
| **Tipologia polizza** | *Globale per persone e beni* |
| **N. polizza** | 37522 |

|  |
| --- |
| **OBIETTIVI E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO\_** |
| **Durata** | Dal / / al / / |
| **Articolazione oraria** | Intera giornata lavorativa/orario |
|  |
| **Ambito/i di inserimento** |
| Aziende del settore commercio ingrosso e dettaglio. |
|  |
| **Attività oggetto del tirocinio** |
| Le attività affidate al tirocinante saranno quelle di affiancare il personale dell'azienda nelle attività di: aggiornamento del sito aziendale, utilizzo del software gestionale e progettazione di elementi per automatizzare il lavoro d’ufficio (es. fogli di calcolo). Partecipazione all'attività amministrativa aziendale.  |
|  |
| **Obiettivi formativi e di orientamento** |
| **Prestazioni/competenze attese\_\**** Accetta la ripartizione del lavoro e le attività assegnate dal team leader, collaborando con gli altri addetti per il raggiungimento dei risultati previsti.
* Affronta i problemi e le situazioni di emergenza mantenendo autocontrollo e chiedendo aiuto e supporto quando è necessario.
* Documenta le attività svolte secondo le procedure previste, segnalando i problemi riscontrati e le soluzioni individuate.
* Applica le procedure e gli standard definiti dall’azienda (ambiente, qualità, sicurezza).
* Realizza l'applicazione o nuove funzionalità a partire da requisiti, specifiche tecniche e organizza autonomamente l’apprendimento personale e verifica che il prodotto realizzato soddisfi richieste e specifiche.

***\*In merito alla valutazione ved***. scheda di valutazione dei livelli di performance |

|  |
| --- |
| **FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA** |
| ***Ai sensi dell’ART 37 del DLgs 81/08,***Il percorso formativo in materia di salute e sicurezza si articola in:1. - formazione generale
2. - formazione specifica

Lo stesso è attuato secondo quanto definito dall’accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011)Nello specifico sarà così articolato:Sarà a carico del **Soggetto promotore** la **formazione generale di cui alla lettera a)** dell’ART. 37 del Dgs 81/08 e di una parte di formazione specifica sui rischi trasversali così come di seguito specificato:N° 4 ore di formazione di generale e ulteriori 8 ore di formazione sui rischi specifici (rischio medio) con professionisti abilitati, interni all’Istituzione scolastica, documentate con apposito registro e relative ai seguenti contenuti:* + **FG1 CSSL-USP** [Organizzazione della prevenzione aziendale. Diritti doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali. Organi di vigilanza controllo e assistenza]
	+ **FG2 CSSL-USP** [Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione]
	+ **FS1 CSSL-USP** [Emergenze. Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico. Procedure esodo e incendi. Procedure organizzative per il primo soccorso. Segnaletica]
	+ **FS2 CSSL-USP** [Rischio chimico. Rischio biologico]
	+ **FS3 CSSL-USP** [Videoterminali, Movimentazione manuale carichi]
	+ **FS4 CSSL-USP** [Attrezzature di lavoro. Rischi elettrici generali]
	+ **FS5 CSSL-USP**[Microclima. Illuminazione. Rischio rumore]

Sarà a carico del **Soggetto ospitante** la **formazione specifica di cui alla lettera b)** dell’ART. 37 del Dgs 81/08 che dovrà avvenire all’inizio del periodo di tirocinio. |

***Messina, / /***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *IL TIROCINANTE* | ***Nome\_cognome*** |  *Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *L’ ISTITUZIONE SCOLASTICA* |  |  |
| *Legale Rappresentante* | ***Prof.ssa Simonetta Di Prima*** | *Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *L’ AZIENDA* |  |  |
| *Legale Rappresentante* | ***Nome\_cognome*** |  *Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**ALLEGATO AL PROGETTO FORMATIVO**

**PATTO FORMATIVO STUDENTE**

**MODULO DI ADESIONE DELLA FAMIGLIA**

**AI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L’ORIENTAMENTO**

**PROMOSSE DALL’ISTITUTO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Cognome e Nome del genitore**

il **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** residente a  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** in via **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

esercente la responsabilità genitoriale sull’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Cognome e Nome dell’alunno**

frequentante nel corrente anno scolastico 2023/2024 la classe **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_, specializzazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in procinto di frequentare le attività inerenti al PCTO nel periodo che va **dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,** presso la struttura ospitante **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DICHIARA**

* + di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
	+ di essere a conoscenza che la partecipazione alle attività di PCTO non comporta alcun legame diretto tra il/la sottoscritto/a e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
	+ di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., di quelle antinfortunistiche e in materia di privacy e, altresì, delle indicazioni contenute nei DPCM in vigore, per quanto concerne le norme anticontagio COVID-19;
	+ di essere stato informato che, all’inizio del periodo di tirocinio, riceverà dal Tutor formativo esterno (aziendale) una formazione specifica in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al d.lgs. 81/08 e successive modificazioni;
	+ di essere consapevole che, durante i periodi relativi al PCTO è soggetto/a alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell’istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
	+ di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante, si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell’esperienza di PCTO;
	+ di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli/le è dovuto in conseguenza della sua partecipazione alle attività di PCTO;
	+ di essere a conoscenza che l’esperienza di PCTO non comporta impegno di assunzione presente o futura da parte della struttura ospitante;
	+ di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti presso la sede di svolgimento delle attività di PCTO sia per la permanenza nella struttura ospitante.

**SI IMPEGNA**

* + a rispettare rigorosamente gli orari e i regolamenti previsti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di PCTO;
	+ a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
	+ ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante sia l’istituzione scolastica se impossibilitato/a a recarsi nel luogo del tirocinio;
	+ a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
	+ a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
	+ a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
	+ a comunicare tempestivamente e preventivamente al proprio tutor scolastico eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di PCTO per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
	+ a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l’attività di PCTO;
	+ ad adottare, per tutta la durata delle attività , le norme comportamentali previste dal C.C.N.L, le norme antinfortunistiche e sulla sicurezza, quelle in materia di privacy e quelle in materia di prevenzione dal contagio da COVID19.

**Messina, / /**

firma del genitore (se minorenne)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 firma per presa visione ed

 accettazione dell’allievo

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. si ricorda che detta copertura assicurativa deve specificamente riguardare la responsabilità civile del tirocinante verso terzi – in primo luogo verso l’azienda ospitante – relativamente a tutte le attività svolte nel corso del tirocinio, anche quelle eventualmente svolte al di fuori dell’azienda ospitante e rientranti nel presente Progetto Formativo. La copertura assicurativa dovrà essere garantita per tutta la durata del tirocinio. [↑](#footnote-ref-1)