



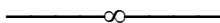
# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " VERONA - TRENTO"

I.T.T."VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

**MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA**

Via U. Bassi ls. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax 090.69.62.38 MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 MESSINA



I.I.S. "VERONA TRENTO"  
MESSINA  
Prot. 0003446 del 16/06/2020  
04 (Uscita)

AI PERSONALE DOCENTE  
AGLI ALUNNI  
AL PERSONALE ATA  
PROPRIE SEDI

Circ. n.301

## **Oggetto: Attuazione disposizioni protocollo anti contagio esami di Stato**

Si comunica alle SS.LL., che secondo quanto stabilito e firmato dagli RLS ed RSU, all'interno del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid 19, prot. N. 3172 del 5/06/2020, durante tutta la durata degli esami di Stato saranno effettuate le seguenti procedure:

- Tutti i dipendenti, utenza esterna, i commissari e i presidenti dei due plessi saranno sottoposti alla misurazione della temperatura, e se la stessa dovesse risultare maggiore di 37,5 non potranno entrare in Istituto.

- Tutti i dipendenti, utenza esterna, commissari, presidenti, alunni e accompagnatori dovranno firmare (solo al primo accesso) l'autodichiarazione.

- A tutti i commissari e ai presidenti di ogni commissione sarà consegnata visiera para-schizzi e mascherina chirurgica (se non in possesso),

- A tutti gli alunni e gli accompagnatori sarà consegnata mascherina chirurgica (se non in possesso).

- Tutti coloro che accederanno nei locali della scuola, dovranno disfarsi dei guanti utilizzati da casa a scuola, gettandoli nei contenitori dell'indifferenziata.

- Tutti dovranno seguire i percorsi di accesso ed uscita delle rispettive commissioni d'esame.

- Alla conclusione della prova d'esame di ogni candidato, il collaboratore assegnato alla commissione, accederà al locale arieggiandolo e sanificando sedia, banco e plexiglass, eventuale tastiera, schermo e mouse utilizzati dal candidato, maniglie porte di accesso / uscita e interruttori luce, per poi far accedere il candidato successivo.

- A conclusione della sessione d'esame, il collaboratore procederà alla pulizia e alla sanificazione della sede d'esame e dei corridoi di accesso e uscita, maniglie portoni d'ingresso, corrimano scale, interruttori luce e quanto altro di utilizzo più frequente.

Per quanto altro non specificato si rimanda a quanto indicato nel protocollo inserito nel banner "COVID 19" nel frame destro dell'home page del sito istituzionale.

IL Dirigente Scolastico  
Simonetta Di Prima

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993