



ISTITUTO SUPERIORE "VERONA - TRENTO"

I.T.T. "VERONA TRENTO" - I.PIA. "MAJORANA"

MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA

Via U. Bassi Is. 148 - Tel. 090 2934854 - 090 2934070 - Fax 090 696238 e - mail MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 MESSINA

Ai Presidenti di Commissione degli Esami di Stato

Ai Docenti Commissari interni agli Esami di Stato

Ai Candidati Interni agli Esami di Stato

Agli accompagnatori dei Candidati Agli Esami di Stato

Al Personale ATA

AL DSGA

I.I.S. "VERONA TRENTO" MESSINA Prot. 0003322 del 11/06/2020 04 (Uscita)
--

Circolare n. 296

Oggetto: Norme di comportamento durante lo svolgimento degli Esami di Stato 2020. Misure di Sistema proposte dal Consiglio dei Ministri ed approvate dal CTS.

Nell'imminenza dell'avvio della sessione ordinaria degli Esami di Stato 2020, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa in oggetto, si emanano le seguenti direttive comportamentali che andranno **scrupolosamente** seguite da tutti i destinatari.

SEDE di via Ugo Bassi

A ciascuna Commissione Esami di Stato operante presso il nostro Istituto è stata assegnata una via di accesso/uscita ed un percorso **interno esclusivo, caratterizzati ciascuno da un colore diverso**, che parte dagli ingressi specifici per ciascuna commissione.

I percorsi interni per ciascuna commissione sono esplicitati nelle planimetrie presenti in Istituto e dalle frecce a pavimento.

All'uopo si specificano gli abbinamenti classi delle singole commissioni/classi

	Codice	Sezioni	Aula	PERCORSO	INGRESSO
1° COMMISSIONE	MEITMM001	I	Palestra	FUCSIA	VIA NATOLI
2° COMMISSIONE	MEITA001	F e G	Sala Professori	BLU	VIA NATOLI
3° COMMISSIONE	MEITCA001	D ed E	Aula Magna	ROSSO	VIA NATOLI
4° COMMISSIONE	MEITET001	A e C	Biblioteca	GIALLO	VIA U. BASSI

SEDE di viale Giostra

5° COMMISSIONE	MEIPMM01	K ed L	Aula Magna	BLU
----------------	----------	--------	------------	-----

Una unità di personale ATA sarà posta all'ingresso di ciascuna commissione per garantire che nessun estraneo, per nessun motivo, acceda agli spazi riservati a ciascuna commissione.

La postazione del collaboratore scolastico sarà dotata di mascherine e di gel igienizzante che **Tutti** saranno tenuti ad utilizzare all'atto dell'accesso ai locali dell'Istituto. È prevista la misurazione con termometro ad infrarossi per ogni ingresso.

Tutti i presidenti e i commissari sono tenuti ad evitare ogni spostamento all'interno dell'Istituto non **fortemente motivato da esigenze concrete ed inderogabili**.

All'interno dell'Aula la commissione troverà il banco commissione ed il banco candidato già posizionato secondo le norme fissate dalla normativa in oggetto e contestualizzate dal RSPP dell'Istituto. Al fine di garantire la distanza di sicurezza, **non è consentito modificare la disposizione dei banchi delimitata dalle apposite strisce**. Presidente, commissari, candidati e accompagnatori dovranno indossare la mascherina durante il permanere in Istituto. Solo ai candidati, una volta raggiunto il proprio banco, è consentito **abbassarla** per la durata del colloquio.

CANDIDATI/ACCOMPAGNATORI

Come previsto dall'O.M. 10 del 16/5/2020, i candidati, **accompagnati da non più di una sola persona**, sono tenuti a presentarsi all'ingresso del cancello **PEDONALE** dell'Istituto solo nel giorno previsto per il loro colloquio, con non più di 15 minuti di anticipo sull'orario di convocazione. I candidati e i loro accompagnatori devono presentarsi muniti di mascherine e dell'autodichiarazione, **già compilata**, (allegato 2 al Documento Tecnico) disponibile sul sito dell'Istituto. Ove non fossero in possesso della mascherina verranno forniti dal personale in servizio e saranno tenuti ad indossarla. **Gli accessi carrai di via Natoli e di Viale Giostra sono riservati, per tutta la durata della sessione dell'esame, ai membri delle commissioni e al personale in servizio in Istituto. L'accesso carraio di via Maddalena è riservato esclusivamente al personale ATA.**

Il calendario nominativo dei colloqui per ogni singola commissione, con data e ora, sarà pubblicato, come previsto dalla citata O.M., a cura dei Presidenti lo stesso giorno della Riunione preliminare (15 giugno), inviato a ciascun candidato via mail e consegnato in copia all'ufficio del D.S.G.A. che lo distribuirà tra il personale di servizio a ciascun accesso.

PERSONALE ATA

Come già specificato, al cancello pedonale e a ciascun accesso interno delle commissioni, sarà assegnato un collaboratore scolastico che dovrà attenersi alle seguenti disposizioni:

- Dovrà assicurare che dall'accesso assegnato nei **giorni 15 e 16 giugno entrino solo i componenti della commissione**.
- A partire dalla data di avvio dei colloqui (17 giugno) consentiranno l'accesso solo ai candidati convocati e ai loro eventuali accompagnatori. L'accesso sarà consentito **solo dopo** che il candidato convocato in precedenza sia effettivamente uscito all'esterno del plesso.
- L'addetto al cancello pedonale **non consentirà l'ingresso al plesso** a chi non è convocato per la data/ora in cui si presenta. Gli addetti agli ingressi saranno muniti di copia dei calendari dei colloqui di riferimento.

Tutto il personale scolastico, ad eccezione dei commissari d'Esame che accederanno dagli ingressi assegnati a ciascuna Commissione, dovrà accedere al plesso scolastico **esclusivamente** dall'ingresso pedonale di via Maddalena.

L'ingresso del pubblico per consultazioni di sportello sarà consentito **esclusivamente** dall'atrio principale di via Ugo Bassi **solo nei giorni e nelle ore di ricevimento pubblico** e secondo le modalità che verranno definite in seguito con apposito comunicato.

Il Dirigente Scolastico
Simonetta Di Prima

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993