



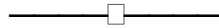
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " VERONA - TRENTO"

I.T.T."VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA

Via U. Bassi ls. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax 090.69.62.38 MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 MESSINA



Circ. 287

I.I.S. "VERONA TRENTO"
MESSINA
Prot. 0003020 del 27/05/2020
04-01 (Uscita)

Al Personale Docente delle Quinte Classi
PROPRIE SEDI

Oggetto: Documento del 30 maggio (ex documento del 15 maggio) e Norme procedurali per l'espletamento delle attività preliminari agli Esami di Stato a.s. 2019/20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la O.M. n. 10 del 16 maggio 2020 ed in particolare

Considerati in particolare gli artt. 9 e 17 della stessa O.M. n. 10 del 16.05.2020 che recitano:

Articolo 9

(Documento del consiglio di classe)

1. Entro il 30 maggio 2020 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del Decreto legislativo, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Il documento illustra inoltre:
 - a) le attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito di «Cittadinanza e Costituzione», realizzati in coerenza con gli obiettivi del Piano triennale dell'offerta formativa;
 - b) i testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio orale di cui all'articolo 17 comma 1;
 - c) per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL.
2. Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.
3. Per le classi articolate e per i corsi destinati a studenti provenienti da più classi, il documento del consiglio di classe è comprensivo della documentazione relativa ai gruppi componenti.
4. Il documento del consiglio di classe è immediatamente pubblicato all'albo dell'istituto. La commissione si attiene ai contenuti del documento nell'espletamento della prova di esame.

Articolo 17

(Articolazione e modalità di svolgimento del colloquio d'esame)

1. L'esame è così articolato e scandito:

- a) discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettere a) e b) del Decreto materie. La tipologia dell'elaborato è coerente con le predette discipline di indirizzo. L'argomento è assegnato a ciascun candidato su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo medesime entro il 1° di giugno. Gli stessi possono scegliere se assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato. L'elaborato è trasmesso dal candidato ai docenti delle discipline di indirizzo per posta elettronica entro il 13 giugno. Per gli studenti dei licei musicali e coreutici, la discussione è integrata da una parte performativa individuale, a scelta del candidato, della durata massima di 10 minuti. Per i licei coreutici, il consiglio di classe, sentito lo studente, valuta l'opportunità di far svolgere la prova performativa individuale, ove ricorrano le condizioni di sicurezza e di forma fisica dei candidati;

Emana

Le seguenti integrazioni e disposizioni per quanto concerne:

- Documento del 30 maggio
- Norme procedurali per l'espletamento delle attività preliminari agli Esami di Stato

Si invitano i **Tutor** delle classi quinte a inserire nel **Documento del 30 maggio**, alla luce delle scelte operate dai Docenti delle discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova, gli argomenti assegnati a ciascun candidato (primo momento della prova orale). La comunicazione dell'assegnazione, inviata per mail dal tutor di classe dal proprio account sul dominio **@veronatrento.it**, potrà uniformarsi con il **modello allegato in copia alla presente** e disponibile sul sito della scuola. In ogni caso dovrà necessariamente contenere le seguenti informazioni di carattere generale:

- Indirizzi e-mail dei docenti delle discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova a cui inoltrare le risposte (sempre con account sul dominio @veronatrento.it)
- Termine perentorio di scadenza delle risposte ore 23.59 del 13.06.2020.

Al fine di facilitare le operazioni di riscontro per l'invio e la ricezione delle prove, il personale docente coinvolto (tutor e docenti delle discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova) dovrà predisporre apposito registro sia per le mail inviate che per quelle ricevute con l'esatta indicazione della data e ora di partenza e arrivo mail.

Per maggior sicurezza si invitano i mittenti (tutor di classe) e i destinatari (Docenti delle discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova) della prova d'esame a contattare telefonicamente i candidati interni per accertarsi dell'avvenuta ricezione e trasmissione.

La documentazione relativa al Consiglio di Classe (documento del 30 maggio, allegati e buste chiuse) verranno firmati in presenza Lunedì 15 giugno alle ore 8.00 presso la sede d'esame prima della Riunione Preliminare.

Si rammenta che la documentazione degli alunni H deve essere consegnata brevi manu – tassativamente è escluso qualsiasi invio di posta elettronica di tale documentazione - in busta chiusa il giorno della Riunione Preliminare al Presidente di Commissione.

IL Dirigente Scolastico

Simonetta Di Prima

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

VERONA-TRENTO

Messina

MATERIE:

DOCENTI:

CLASSE V SEZ.

A.S. 2019/2020

ARGOMENTI ELABORATI 2° PROVA SCRITTA D'INDIRIZZO

ARGOMENTO	CANDIDATO INTERNO

L'argomento sopraindicato viene assegnato dai docenti di
(materie di indirizzo, individuate come oggetto della seconda prova) al candidato interno
.....che dovrà svilupparlo (specificare
la modalità)
e riconsegnarlo entro le ore 23:59 del **13 giugno 2020**, all'indirizzo istituzionale di posta elettronica dei
Docenti delle discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova:

.....
.....

I suddetti docenti dovranno assicurarsi dell'avvenuta restituzione dell'elaborato da parte del candidato interno.

MESSINA, 29 MAGGIO 2020

Il Tutor

Prof.