



ISTITUTO SUPERIORE "VERONA - TRENTO"

I.T.T."VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA

Via U. Bassi ls. 148 - Tel. 090 2934854 - 090 2934070 - Fax 090 696238 e - mail MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 MESSINA

I.I.S. "VERONA TRENTO" MESSINA Prot. 0002049 del 10/03/2020 07 (Uscita)
--

Al DSGA

Al Personale ATA

Al Sito Web

p.c. Ai Docenti

PROPRIE SEDI

Circ. n. 244

Oggetto: Indicazioni operative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -2019 – DPCM -Direttiva interna al Personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 9.3.2020, recante nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale.

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema Educativo di Istruzione e di Formazione del 10/3/2020, avente per oggetto: Personale ATA. Istruzioni operative.

ATTESO l'obbligo in capo a questa Dirigenza di attuare quanto disposto dal DPCM 9.3.2020, ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza e non di chiusura delle scuole

DISPONE

l'adozione delle seguenti misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale di questa Istituzione scolastica:

SEDE VIA UGO BASSI

1. Il servizio del personale ATA sarà espletato da Lunedì a Venerdì, attivando contingenti minimi, dalle ore 7,30 alle ore 14,15.
2. La fruizione del piano ferie non godute, da consumarsi entro il mese di aprile, durante il periodo di efficacia del DPCM, ossia fino al 3 aprile 2020, come da nota del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema Educativo di Istruzione e di Formazione del 10/3/2020, avente per oggetto: Personale ATA. Istruzioni operative.
3. Gli Assistenti Amministrativi, considerata la sospensione del ricevimento del pubblico, dovranno rendersi disponibili ad accogliere ed evadere eventuali istanze pervenute a mezzo telefonico o email. Solo in casi inderogabili ed eccezionali, accoglieranno eventuale pubblico su specifica convocazione, avendo cura di informare i collaboratori scolastici relativamente ad eventuali prestabilite convocazioni. L'utenza, eventualmente convocata, accederà dall'ingresso pedonale della Via Maddalena ed incontrerà il personale di segreteria, sia amministrativa che didattica, presso lo sportello della Segreteria Didattica.
4. I Collaboratori Scolastici avranno cura di tenere aperti i cancelli pedonali, lato Via Maddalena.

SEDE VIALE GIOSTRA

1. Il servizio del personale ATA sarà espletato da Lunedì a Venerdì, attivando contingenti minimi, dalle ore 7,30 alle ore 14,15.
2. La fruizione del piano ferie non godute, da consumarsi entro il mese di aprile, durante il periodo di efficacia del DPCM, ossia fino al 3 aprile 2020, come da nota del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema Educativo di Istruzione e di Formazione del 10/3/2020, avente per oggetto: Personale ATA. Istruzioni operative.
3. E' disposta la sospensione del ricevimento del pubblico. Solo in casi inderogabili ed eccezionali, eventuale pubblico comunicherà con il personale attraverso la vetrata della guardiola all'ingresso dell'atrio.

Rimane fermo che tutto il personale e chiunque, a qualunque titolo e per le motivazioni consentite, dovesse recarsi nei locali scolastici, dovrà attenersi alle disposizioni in tema di distanza interpersonale e divieto di assembramento, misure igienico – sanitarie.

Il presente atto ha valore normativo per le disposizioni contenute fino al 03.4.2020 e, fatti salvi profili penali più gravi discendenti dalle disposizioni nazionali, l'eventuale inadempimento costituirà profilo di responsabilità disciplinare.

La presente circolare, con efficacia da giorno 11/3/2020, verrà pubblicata sul sito della scuola ed avrà valore di notifica per tutto il personale docente e non docente, appartenente a questa istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Simonetta Di Prima

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993