



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " VERONA - TRENTO"

I.T.T."VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

**MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA**

Via U. Bassi Is. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax 090.69.62.38 MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 **M E S S I N A**



Circ. 295

**Al Personale Docente  
Presso proprie SEDI**

I.I.S. "VERONA TRENTO" MESSINA Prot. 0002708 del 04/04/2019 04-01 (Uscita)
---

**OGGETTO:** Convocazione Dipartimenti

Si comunica che i Dipartimenti sono convocati in sede centrale – Via Ugo Bassi - secondo il seguente calendario:

**Giovedì 11 Aprile ore 15.00-ore 16.30**

<b>GIORNO</b>	<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>AULA</b>	<b>PRESIEDE</b>
11.04.2019	CHIMICO (BIENNIO)	B11	STRANI
	FISICA	B12	COSTANTINO
	SCIENZE	B12	
	GEOGRAFIA	B12	
	C.A.T.(BIENNIO)	B13	TROMBETTA
	GIURIDICO	B14	DONATO S.
	SCIENZE MOTORIE	B16	GALLETTA
	SOSTEGNO*	B111	ASCARI

N.B.

\* SONO CONVOCATI TUTTI I DOCENTI TRANNE QUELLI DELLE QUINTE CLASSI

Nella seduta dei Dipartimenti è prevista la discussione dei seguenti punti all'OdG:

a) Scelta per operazione di adozione libri di testo;

Tutti i Dipartimenti al termine delle suddette operazioni, intorno alle ore 16.30, si ritroveranno in seduta congiunta in AULA MAGNA per discutere il seguente OdG:

1. Consuntivo dei lavori

**Martedì 16 Aprile e Mercoledì 17 Aprile ore 15.00**

<b>GIORNO</b>	<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>AULA</b>	<b>PRESIEDE</b>
16.04.2019	LETTERARIO	B11	SALVINI
	MATEMATICO	B12	PASSANITI
	LINGUISTICO	B13	GIAMMO'
	SOSTEGNO**		
17.04.2019	ELETTROTECNICO- ELETTRONICO	B111	MENTO
	INFORMATICO	B15	NATOLI
	C.A.T. (TRIENNIO)	B14	DONATO G.
	MECCANICO MECCATRONICO	B12	PASSALACQUA E.
	ENERGIA		
	SOSTEGNO**		

N.B.

\*\* ALLE ORE 16.30 SONO CONVOCATI TUTTI I DOCENTI SOLO DELLE QUINTE CLASSI IN AULA MAGNA (16.04.2019) E PALESTRA (17.04.2019).

Nella seduta dei Dipartimenti è prevista la discussione dei seguenti punti all'OdG:

- a) Scelta per operazione di adozione libri di testo;
- b) Verifica distribuzione carico – in termini di ore teoriche e pratiche – delle discipline di indirizzo per il secondo biennio e l'ultimo anno dell'Istituto Tecnologico e dell'Istituto Professionale;
- c) Disposizioni organizzative Esami di Maturità 2018/19.

Tutti i Dipartimenti al termine delle suddette operazioni, intorno alle ore 16.30, si ritroveranno in seduta congiunta in AULA MAGNA (martedì 16 aprile) e in PALESTRA (mercoledì 17 Aprile) per discutere il seguente OdG:

1. Consuntivo dei lavori;
2. Comunicazione seminario *Valutazione degli apprendimenti ed Esami di stato per la scuola secondaria di secondo grado D.Lgs. 62/2017. Seminario: "L'O.M. 205/2019 Il colloquio e il documento del 15 maggio – la seconda prova nei Licei, Tecnici e Professionali (Catania 15 Aprile 2019)*
3. Documento del 15 maggio;
4. Disposizioni organizzative Esami di Maturità 2018/19.

Si allega alla presente la seguente documentazione:

- circolare ministeriale prot. 4586 del 15.03.2019
- modello adozione/variazione libri testo
- modello adozione libro di testo per Dipartimenti
- procedura adozione libro di testo

IL Dirigente Scolastico  
Simonetta Di Prima

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993

Prot. N. 2246 DEL 20/03/19

Da: noreply@istruzione.it  
Oggetto: adozioni libri di testo 2019-2020  
Data: 15/03/2019 17:23:48

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2019/2020 è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota della scrivente Direzione prot. 2581 del 9 aprile 2014. Pertanto, nel confermare quanto indicato nella predetta nota, si forniscono le seguenti precisazioni.

Gianluca Lombardo

MIUR - Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione -

Ufficio II - Ordinamenti della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione

Viale Trastevere, 76/A 00153 Roma

e mail : [gianluca.lombardo3@istruzione.it](mailto:gianluca.lombardo3@istruzione.it)



## *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

**OGGETTO: Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2019/2020**

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2019/2020 è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota della scrivente Direzione prot. 2581 del 9 aprile 2014. Pertanto, nel confermare quanto indicato nella predetta nota, si forniscono le seguenti precisazioni.

### **Determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria (D.M. n. 781/2013)**

Ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con decreto ministeriale di natura non regolamentare sono fissati il prezzo dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo *b* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo *c* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

### **Compiti delle istituzioni scolastiche**

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal collegio dei docenti entro la seconda decade di maggio per tutti gli ordini e gradi di scuola.

Nelle istituzioni scolastiche in cui sono presenti alunni non vedenti o ipovedenti i dirigenti scolastici avranno cura di richiedere tempestivamente ai centri specializzati la riproduzione dei libri di testo e dei materiali didattici protetti dalla legge o l'utilizzazione della comunicazione al pubblico degli stessi. Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del decreto del Ministero per i beni e le attività culturali del 14 novembre 2007, n. 69, la riproduzione e l'utilizzazione della comunicazione al pubblico si effettuano attraverso la registrazione audio delle opere su qualsiasi tipo di supporto,

*Gr*



# Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

l'impiego di dispositivi di lettura idonei per gli ipovedenti, la sottotitolazione delle opere e dei materiali protetti visualizzabili e comunque la trasformazione in un formato elettronico accessibile con le tecnologie assistite, secondo quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante disposizioni per favorire l'accesso alle persone con disabilità agli strumenti informatici.

Si ricorda ai dirigenti scolastici di esercitare la necessaria vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo di tutte le discipline siano deliberate nel rispetto dei vincoli normativi, assicurando che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.

Al fine di disporre di un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale, i docenti, compatibilmente con le esigenze di servizio e nel pieno rispetto del regolare svolgimento delle lezioni, potranno incontrare gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'Associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE).

Con specifico riguardo alla scuola primaria, si segnala l'opportunità di individuare un locale dove i docenti possano consultare le proposte editoriali; i dirigenti scolastici avranno cura di consentire il ritiro, da parte dei promotori editoriali, delle copie dei testi non adottati entro il prossimo mese di settembre.

Infine, si rammenta il divieto di commercio dei libri di testo ai soggetti di cui all'art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297.

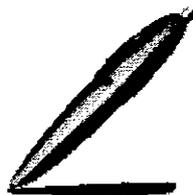
## Comunicazione dati adozionali

La comunicazione dei dati adozionali va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, *on line*, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it) o in locale, *off line*, entro il 10 giugno p.v..

Le istituzioni scolastiche che hanno deciso di non adottare libri di testo accedono alla suddetta piattaforma specificando che si avvalgono di strumenti alternativi ai libri di testo.

Si rappresenta la necessità di rispettare i termini sopra indicati sia nella fase deliberativa che nella fase di comunicazione dei dati adozionali. A tal fine, e considerato che molti studenti acquistano i libri di testo prima dell'avvio delle lezioni, si ricorda che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.

IL DIRETTORE GENERALE  
Maria Assunta PALERMO



Firmato digitalmente da  
PALERMO MARIA ASSUNTA  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA



# *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

## *Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

### *Dirazione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

Ai Direttori generali e ai dirigenti titolari degli Uffici scolastici regionali

LORO SEDI

Al Sovrintendente scolastico della Provincia di

BOLZANO

All'Intendente scolastico per la scuola in lingua tedesca

BOLZANO

All'Intendente scolastico per la scuola delle località ladine

BOLZANO

Al Dirigente del Dipartimento Istruzione per la Provincia di

TRENTO

Al Sovrintendente agli studi della Valle d'Aosta

AOSTA

Ai dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado

LORO SEDI

e, p.c. all'Assessore alla P.I. della Regione Siciliana

PALERMO

all'Assessore alla P.I. della Regione autonoma Valle d'Aosta

AOSTA

al Presidente della Giunta provinciale di

BOLZANO

al Presidente della Giunta provinciale di

TRENTO

all'Associazione Italiana Editori

Corso di Porta Romana, 108

20122 MILANO

all'ANARPE

Via XXIV Maggio, 10

50129 FIRENZE

all'ALI - Confcommercio

Corso Trieste, 199

00198 ROMA

Al SIL - Sindacato italiano librai e cartolibrari

Via Nazionale, 60

00184 ROMA

al Capo di Gabinetto

al Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

al Capo del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

al Direttore della D.G. per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione

digitale

SEDE



REPUBBLICA ITALIANA-REGIONE SICILIA  
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "VERONA TRENTO"  
VIA U.BASSI IS. 148-98123 MESSINA TEL. 0902934854-0902934070-FAX 090696238  
SEDE ASSOCIATA IS. SUP."E.MAJORANA-G.MARCONI" VIALE GIOSTRA  
TEL. 0903710184 FAX 09046073-98121- MESSINA

### Al Dirigente Scolastico

Il/Le/la sottoscritt/\_/\_ docenti/e \_\_\_\_\_

disciplina \_\_\_\_\_ propone/propongono per il prossimo anno scolastico

**2018/19** nella classe \_\_\_\_\_ il/i seguente/i libro/i di testo:

NUOVA ADOZIONE

VARIAZIONE (compilare solo se si passa da testo unico a modulo o viceversa)

**NB: Compilare un riquadro "codice..." per ogni volume/modulo** (nel caso di adozione di più volumi/moduli)

NUOVA PROPOSTA/VARIAZIONE				
Titolo				
Autore				
Editore				
<b>Volume</b>	<input type="checkbox"/> unico	<input type="checkbox"/> primo	<input type="checkbox"/> secondo	<input type="checkbox"/> terzo
codice	_____	_____	_____	_____
prezzo	€ _____	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Modulo</b>	<input type="checkbox"/> unico	<input type="checkbox"/> primo	<input type="checkbox"/> secondo	<input type="checkbox"/> terzo
codice	_____	_____	_____	_____
prezzo	€ _____	€ _____	€ _____	€ _____

TESTO/I DA SOSTITUIRE	
Titolo	
Autore	
Editore	
Titolo	
Autore	





## PROCEDURA PER L'ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO

### ANNO SCOLASTICO 2019/20

Si ricorda che la procedura per l'adozione dei libri di testo è la seguente:

- La scelta dei libri di testo avviene nell'ambito delle riunioni Dipartimentali-sotto dipartimento per specializzazione o ambito disciplinare.
- Le decisioni prese in queste riunioni vengono comunicate al Consiglio di Classe che provvederà alla corretta compilazione del modello "Elenco testi in adozione".
- Ogni docente propone l'adozione del libro di testo per la classe corrispondente dell'anno seguente (es. nella classe II E dell'anno s. 2018/19 si adotteranno i testi della II E dell'anno scolastico 2018/19).
- Per le classi non iniziali o terminali (II, IV e V) ogni docente, nel caso di disciplina pluriennale, dovrà fare riferimento alla lista dei libri in adozione nell'a.s. 2018/19 per la classe attuale e per quella che la precede.  
Nel caso in cui i testi differiscano, verrà adottato il testo per scorrimento della classe precedente. Ad esempio, se nel corrente a.s. 2018/19 la classe II E ha in adozione il testo X e la classe I E ha in adozione il testo Y, nel prossimo a.s. 2019/20 la I E diventerà II E e, pertanto, avrà in adozione il secondo volume del testo Y.
- **Ogni docente fornirà i dati da inserire nel modello avendo cura di verificare, sul sito della Casa Editrice, il titolo, gli autori, il prezzo aggiornato e il codice ISBN del testo da adottare.**
- Nei Consigli di Classe il Coordinatore controlla che il prospetto sia esatto e completo e che non venga superato il tetto di spesa assegnato alla classe.
- Le nuove proposte di ogni Consiglio di Classe verranno, poi, definitivamente deliberate in sede di Collegio dei Docenti.