



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " VERONA - TRENTO"

I.T.T."VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA

Via U. Bassi Is. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax 090.69.62.38 MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 MESSINA



Circ. n. 67

I.I.S. "VERONA TRENTO" MESSINA Prot. 0008283 del 31/10/2018 04-01 (Uscita)

Al Personale Docente
Presso le Proprie Sedi

Oggetto: Diritto allo studio.

In allegato la Circolare e la domanda inerente ai Permessi straordinari retribuiti per il "Diritto allo Studio" - Modalità di fruizione dei permessi da parte del personale della scuola per l'anno 2019.

IL Dirigente Scolastico

Simonetta Di Prima

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Messina



Unità Operativa n. 4 Area IV Ufficio II

**AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
DELLA PROVINCIA**

ALLA DIREZIONE GENERALE DELL'USR SICILIA

ALLE OO.SS. DI CATEGORIA

AL SITO WEB

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti per il **“Diritto allo Studio”** – Modalità di fruizione dei permessi da parte del personale della scuola per l'anno 2019 – Atto Unilaterale USR Sicilia del 17 marzo 2016.

Per opportuna conoscenza e per quanto di competenza, e affinché ne sia data la massima diffusione tra il personale interessato, anche mediante l'affissione all'albo della propria scuola, si comunica che la domanda di concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio per l'anno 2019 dovrà essere presentata alla scuola di servizio **entro il 12 Novembre c.a.**

Si precisa che, a pena di esclusione, dovrà essere utilizzato e trasmesso a questo Ufficio il modello allegato alla presente, debitamente firmato dal richiedente e controfirmato dal Dirigente scolastico. Detto modello dovrà riportare, nello spazio riservato, il timbro della scuola e la data di assunzione al protocollo dell'Istituzione scolastica di attuale servizio.

I Dirigenti scolastici provvederanno a trasmettere allo scrivente Ufficio, **entro e non oltre il 15 Novembre c.a.**, le domande in originale e a trattenerne una copia agli atti della scuola. Avranno, inoltre, cura di:

- non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
- verificare che le domande contengano tutti i dati e la documentazione richiesta;
- accogliere eventuali istanze presentate oltre il termine sopra citato, purché prodotte prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento, informando gli interessati che le stesse seguiranno il regime delle domande tardive (art. 4, comma 3, dell'Atto Unilaterale del 17/03/2016).

Nel ricordare che la materia è disciplinata dall'Atto Unilaterale USR Sicilia del 17 marzo 2016, si evidenzia che:

- non saranno prese in considerazione le richieste pervenute con modello non correttamente compilato, o con parti omesse o mancanti, o con documentazione non allegata;
- il personale con contratto annuale stipulato dopo il termine di scadenza potrà presentare istanza entro i 10 giorni successivi alla stipulazione, purché comunque prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento (art. 4, comma 4, dell'Atto Unilaterale);
- i permessi saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale) che lo scrivente Ufficio determinerà con successivo atto formale;

Il responsabile del procedimento: Giovanni Pasto - tel. 090/698336 email: giovanni.pasto.me@istruzione.it

via San Paolo, 361 ex IAI – 98122 Messina - C.F.: 80005000833 - Tf: 090698111

PEC: uspme@postacert.istruzione.it e-mail: usp.me@istruzione.it – web: me.usr.sicilia.it/

- i provvedimenti formali di concessione dei permessi dovranno essere adottati dai Dirigenti scolastici sulla base delle autorizzazioni concesse da questo Ambito Territoriale e soltanto per il corso autorizzato;
- i permessi potranno essere utilizzati solo per frequentare le lezioni del corso di studi, per partecipare alle attività didattiche e per sostenere i relativi esami (art.7, comma 3, dell'Atto Unilaterale);
- per i corsi on line, per eventuali ore di lezione trasmesse in via telematica durante l'orario di lavoro, l'Università Telematica dovrà certificare l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro e attestare che il dipendente abbia seguito personalmente, effettivamente e direttamente dette lezioni e che solo in quel determinato orario il dipendente poteva seguire le lezioni (art. 10, comma 2, dell'Atto Unilaterale, Circolare 12/2011 della Funzione Pubblica e Orientamento Applicativo dell'ARAN - M 166 del 25/09/2011).

IL DIRIGENTE

Luca Gatani

Documento firmato digitalmente

GP

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI
PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**

**ALL'UFFICIO VIII dell'U.S.R. Sicilia
Ambito Territoriale di Messina**
(per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di servizio)

Oggetto: Permesso straordinario per il diritto allo studio – Anno 2019

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____
(Prov. _____) il _____ in servizio nell'anno scolastico 2018/19
presso _____ in qualità di: (1)

- DOCENTE** di:
- Scuola dell'Infanzia
 - Scuola Primaria -
 - Scuola Sec. I° grado – Cl.Conc. _____
 - Scuola Sec. II° grado - Cl.Conc. _____

PERSONALE EDUCATIVO

- PERSONALE A.T.A.**
- D.S.G.A
 - Assistente Amministrativo
 - Assistente Tecnico
 - Collaboratore Scolastico

con la seguente posizione giuridica: (1)

- contratto di lavoro **a tempo indeterminato**
- con prestazione di servizio intero;
 - con prestazione di servizio per n. _____ ore settimanali;
- contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico, ovvero fino al termine delle attività didattiche
- con prestazione di servizio intero;
 - con prestazione di servizio per n. _____ ore settimanali (sono escluse le supplenze brevi);

CHIEDE

In applicazione dell'Atto unilaterale del Direttore Generale per la Sicilia del 17/03/2016 di poter fruire nell'**anno solare 2019**, dei permessi studio di cui all'art.3 del D.P.R. n.395/88, alle condizioni previste dall'art.8 del citato atto unilaterale previa inclusione nella graduatoria provinciale del proprio profilo o posto di insegnamento, per

- il RINNOVO**, avendo già fruito di permessi per n. _____ anni solari
- la CONCESSIONE** (per la prima volta)

per la frequenza di un corso come di seguito specificato (1) (2):

- frequenza, per il personale ATA, di corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza. Gli istituti scolastici da frequentare devono essere ubicati nell'ambito della regione di servizio;
- frequenza di corso finalizzato al conseguimento della laurea in Scienze della Formazione (indirizzi Scuola Infanzia e Primaria);
- frequenza di corso finalizzato al conseguimento della specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno;
- frequenza di corso per il conseguimento del diploma in Didattica della Musica;
- frequenza di corsi di riconversione professionale;
- frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, sia del vecchio che del nuovo ordinamento (laurea triennale più eventuale laurea specialistica – anni 3+2, da considerare unitariamente) o di istruzione secondaria.

In quest'ultimo caso l'istituto da frequentare deve essere ubicato nell'ambito della regione di servizio;

- frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purché previsti dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute, ivi compresi "master", corsi di perfezionamento e corsi di specializzazione e corsi abilitanti (ad esempio Tirocini formativi attivi), purché tutti di durata almeno annuale e con esame finale;
- frequenza di corsi relativi al Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicativo e metodologico-didattico dei docenti di scuola primaria privi dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese.
- iscrizione a corsi on-line finalizzati al conseguimento di titoli corrispondenti a quelli sopra indicati

A tal fine il/la sottoscritto/a, **consapevole delle responsabilità** cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del titolo di studio _____, conseguito presso _____ in data _____;

- di essere iscritto, nell'anno accademico 2018/2019 (1)

- *in corso*

- *fuori corso (specificare da quanti anni fuori corso)* _____

al _____ anno del corso di studi per il conseguimento del seguente titolo (3):

_____ della durata legale di _____ anni, presso (4):

–

- di avere un'anzianità di servizio di anni _____/mesi _____ di ruolo (5)
- di avere un'anzianità di servizio di anni _____/mesi _____ non di ruolo (6)

- la durata dei permessi in parola, da utilizzare durante l'anno solare, è in relazione al prevedibile impegno di frequenza del corso prescelto e/o della preparazione e sostenimento degli esami;
- di aver usufruito dei permessi per il diritto allo studio nei precedenti anni (1):
2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della Legge n. 675/96, autorizza l'amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per il completamento dei cui alla presente domanda.

Data, _____

(Firma del richiedente)

VISTO:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOTE:

(1) Barrare con il simbolo x la voce che interessa;

(2) I corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi, sono quelli indicati nell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 di seguito specificati:

corsi universitari e post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute o quelli indicati dagli artt. 4, 6 e 8 della Legge n. 341/90;

corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio avente valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico;

(3) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti;

(4) Riportare l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.) con il relativo indirizzo, cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate.

(5) Per il personale con contratto a tempo indeterminato indicare l'anzianità complessiva di ruolo, compreso il servizio riconosciuto e riconoscibile ai fini della ricostruzione di carriera.

(6) Per il personale con contratto a tempo determinato indicare gli anni di servizio (almeno 180 gg. per ciascun anno scolastico oppure servizio ininterrotto dal 1° febbraio fino al termine delle lezioni e partecipazione agli scrutini).