



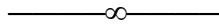
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " VERONA - TRENTO"**

I.T.T."VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

**MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA**

Via U. Bassi Is. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax 090.69.62.38 MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

**98123 MESSINA**



Circ. n. 47

I.I.S. "VERONA TRENTO" MESSINA Prot. 0007733 del 17/10/2018 04-01 (Uscita)
---

Al Personale Docente  
Agli Alunni  
Alle Famiglie  
Presso le Proprie SEDI

**Oggetto : Nomina Tutor di ASL a.s. 2018/19**

**IL Dirigente Scolastico**

**Vista** la circolare n. 18 del 25 settembre u.s. ( Richiesta disponibilità come Tutor ASL)

**Considerate** le istanze pervenute entro i termini previsti

**comunica**

i Tutor di ASL per l'anno scolastico 2018/19 e i relativi compiti (allegati n. 1 e n.2)

IL Dirigente Scolastico

Simonetta Di Prima

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993

### Tutor Alternanza

<b>CLASSE</b>	<b>TUTOR ASL</b>
3 A EL	SANTAMARIA GIUSEPPE
4 A EL	LENTINI GIUSEPPE
5 A EL	FICARRA LORENZO
3 B EL	LEANDRI CORRADO
3 D	CAMPAGNA MAURIZIO
4 D	GENOVESE LUIGI
5 D	FABIO SCIVA
3 E	TORNESE ROSARIA
4 E	PASSALACQUA ORLANDO
5 E	PASSANITI VINCENZA
5 H	DE LORENZO GAETANO
3 F	RIZZO GIOVANNI
4 F	TERRIZZI FRANCESCO
5 F	MANGANARO RITA
3 G	TODARO GIUSEPPE
4 G	MATRANGA GABRIELLA
5 G	LOTETA MONICA
3 I	FERLITO FERNANDA
4 I	CAVALLARO GUIDO
5 I	GULLETTA FILIPPO

<b>CLASSE</b>	<b>TUTOR ASL</b>
3 C	CECCIO DANIELA
4 C EL	IRRERA ANNALISA
5 C EL	FOTI GRAZIELLA
5 C CH	CURRO' NUNZIELLA
2 K	VENTURA CRISTINA
3 K	CAPRI' GIUSEPPE
4 K	FLORIO FILIPPO
5 K	SORRENTI GIUSEPPE
2 L	TREVISAN MARCELLO
3 L	DE LUCA LAURA
4 L	CALARESO GIOVANNI
5 L	LAGANA' FRANCESCO

## Le funzioni del **tutor interno** (docente):

- **elabora**, insieme al tutor esterno, **il percorso formativo** personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- **assiste e guida** la studentessa o lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- **gestisce le relazioni** con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- **monitora le attività e affronta** le eventuali **criticità** che dovessero emergere dalle stesse;
- **valuta, comunica e valorizza gli obiettivi** raggiunti e **le competenze** progressivamente sviluppate dallo studente;
- **promuove l'attività di valutazione** sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- **informa gli organi scolastici preposti** (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- **assiste il Dirigente Scolastico** nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.