

**Compiti affidati al Coordinatore - Tutor di classe**

1. essere nell'immediato punto di riferimento dell'alunno in difficoltà sia per quanto attiene alla didattica che a situazioni di altra natura;
2. curare i rapporti con le famiglie;
3. agevolare i lavori del Consiglio di Classe, predisponendo gli atti necessari e opportuni per la valutazione degli alunni e la identificazione delle strategie di recupero e di potenziamento;
4. verificare la frequenza degli alunni, intervenendo nei casi di assenze ingiustificate e/o numerose, riferendo al Dirigente situazioni particolari;
5. suggerire al Dirigente attività progettuali e iniziative utili alla classe da inserire nel POFe PTOF;
6. orientare gli alunni nella scelta delle attività extracurricolari;
7. riferire al Dirigente con tempestività problematiche e/o situazioni che potrebbero determinare disagi all'interno della classe.