

# Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'istituzione scolastica MEIS027008

I.I.S. "VERONA TRENTO" MESSINA

# Indice

## Sommario

- 1. Obiettivi di processo
  - 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)
  - 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo
  - 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza
- 2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo
- 3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato
  - 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali
  - 3.2 Tempi di attuazione delle attività
  - 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo
- 4 Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento
  - 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV
  - 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola
  - 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica
  - 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

# 1. Obiettivi di processo

## 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

### Priorità 1

Migliorare gli esiti scolastici. Riduzione del numero degli allievi con sospensione di giudizio e incremento delle eccellenze. Ridurre la dispersione e l'abbandono scolastico.

### Traguardi

#### Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 Attivare sistemi di controllo e monitoraggio sui ruoli di responsabilità e compiti assegnati a tutto il personale scolastico.
- 2 Curare l'orientamento personale, scolastico e professionale degli studenti. Garantire la continuità dei percorsi scolastici degli allievi.
- 3 Facilitare e favorire l'applicazione e l'uso delle innovazioni con interventi utili a favorire il cambiamento e l'innovazione metodologica e didattica. Stimolare e favorire l'uso della tecnologia da parte di tutto il personale
- 4 Incrementare la progettazione dei curricoli che siano sempre più aderenti ai contesti. Valutare gli studenti utilizzando criteri condivisi.
- 5 Potenziare la condivisione delle attività svolte attraverso una comunicazione mirata a tutte le componenti scolastiche.
- 6 Valorizzare le differenze culturali, curare l'inclusione degli allievi con bisogni educativi speciali, adeguare i processi formativi alle loro esigenze
- 7 Valorizzare le risorse umane tenendo conto delle competenze per l'assegnazione degli incarichi, incentivare la collaborazione tra pari.

## Priorità 2

Migliorare le competenze di cittadinanza. Migliorare le competenze di base. Migliorare le competenze nelle lingue straniere.

### Traguardi

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

## 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

	Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
1	Attivare sistemi di controllo e monitoraggio sui ruoli di responsabilità e compiti assegnati a tutto il personale scolastico.	4	3	12
2	Curare l'orientamento personale, scolastico e professionale degli studenti. Garantire la continuità dei percorsi scolastici degli allievi.	3	4	12
3	Facilitare e favorire l'applicazione e l'uso delle innovazioni con interventi utili a favorire il cambiamento e l'innovazione metodologica e didattica. Stimolare e favorire l'uso della tecnologia da parte di tutto il personale	3	3	9

4	Incrementare la progettazione dei curricula che siano sempre più aderenti ai contesti. Valutare gli studenti utilizzando criteri condivisi.	4	4	16
5	Potenziare la condivisione delle attività svolte attraverso una comunicazione mirata a tutte le componenti scolastiche.	4	4	16
6	Valorizzare le differenze culturali, curare l'inclusione degli allievi con bisogni educativi speciali, adeguare i processi formativi alle loro esigenze	3	4	12
7	Valorizzare le risorse umane tenendo conto delle competenze per l'assegnazione degli incarichi, incentivare la collaborazione tra pari.	3	3	9

### 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza

#### Obiettivo di processo in via di attuazione

Attivare sistemi di controllo e monitoraggio sui ruoli di responsabilità e compiti assegnati a tutto il personale scolastico.

#### Risultati attesi

Migliorare la qualità della vita all'interno della realtà scolastica

#### Indicatori di monitoraggio

Performance di sistema scuola

### Modalità di rilevazione

Questionari customer satisfaction

-----

### Obiettivo di processo in via di attuazione

Curare l'orientamento personale, scolastico e professionale degli studenti. Garantire la continuità dei percorsi scolastici degli allievi.

### Risultati attesi

diminuire il numero di respinti e migliorare la qualità della vita scolastica

### Indicatori di monitoraggio

aumento di gradimento della realtà scolastica

### Modalità di rilevazione

questionari e risultati finali agli scrutini

-----

### Obiettivo di processo in via di attuazione

Facilitare e favorire l'applicazione e l'uso delle innovazioni con interventi utili a favorire il cambiamento e l'innovazione metodologica e didattica. Stimolare e favorire l'uso della tecnologia da parte di tutto il personale

### Risultati attesi

Utilizzo delle nuove tecnologie nelle proprie discipline.

### Indicatori di monitoraggio

Miglioramento della qualità dell'apprendimento

Modalità di rilevazione

Confronto ne Dipartimenti e questionari di gradimento

---

Obiettivo di processo in via di attuazione

Incrementare la progettazione dei curricoli che siano sempre più aderenti ai contesti.  
Valutare gli studenti utilizzando criteri condivisi.

Risultati attesi

Migliorare la progettazione curricolare e diffonderne la cultura

Indicatori di monitoraggio

Verifica della progettazione Diffusione delle modalità progettuali Adeguamento agli standard progettuali

Modalità di rilevazione

Questionari

---

Obiettivo di processo in via di attuazione

Potenziare la condivisione delle attività svolte attraverso una comunicazione mirata a tutte le componenti scolastiche.

Risultati attesi

Aumentare la condivisione

Indicatori di monitoraggio

partecipazione corale

### Modalità di rilevazione

veicolare attività di laboratorio tra specializzazioni differenti

-----

### Obiettivo di processo in via di attuazione

Valorizzare le differenze culturali, curare l'inclusione degli allievi con bisogni educativi speciali, adeguare i processi formativi alle loro esigenze

### Risultati attesi

Operare all'interno dei Consigli di classe per favorire integrazione e l'inclusione

### Indicatori di monitoraggio

Accettazione del diverso

### Modalità di rilevazione

Analisi delle realtà dei singoli Consigli di Classe

-----

### Obiettivo di processo in via di attuazione

Valorizzare le risorse umane tenendo conto delle competenze per l'assegnazione degli incarichi, incentivare la collaborazione tra pari.

### Risultati attesi

Miglioramento dell'efficienza e della qualità lavorativa

### Indicatori di monitoraggio

aumento di gradimento della realtà scolastica

Modalità di rilevazione

Questionari ed interviste

---

## 2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

### Obiettivo di processo

Attivare sistemi di controllo e monitoraggio sui ruoli di responsabilità e compiti assegnati a tutto il personale scolastico.

### Azione prevista

Aumento del controllo e della responsabilità

### Effetti positivi a medio termine

maggior rigore

### Effetti negativi a medio termine

diminuisce il livello di responsabilità personale ma aumentano i livelli di controllo

### Effetti positivi a lungo termine

una struttura più solida e sicura

### Effetti negativi a lungo termine

difficoltà a entrare nel nuovo sistema collaborativo

-----

### Obiettivo di processo

Curare l'orientamento personale, scolastico e professionale degli studenti. Garantire la continuità dei percorsi scolastici degli allievi.

### Azione prevista

Progettare strumenti per la certificazione delle competenze

### Effetti positivi a medio termine

Incrementare le pratiche di valutazione relativamente alla certificazione delle competenze attraverso l'utilizzo di prove esperte e rubriche di valutazione

### Effetti negativi a medio termine

Perpetuarsi di pratiche valutative di tipo sommativo riferite agli apprendimenti disciplinari

### Effetti positivi a lungo termine

Creazione di un archivio on line di prove esperte corredate di rubriche valutative

### Effetti negativi a lungo termine

Occasionalità di tali pratiche vissute come adempimento

-----

### Obiettivo di processo

Facilitare e favorire l'applicazione e l'uso delle innovazioni con interventi utili a favorire il cambiamento e l'innovazione metodologica e didattica. Stimolare e favorire l'uso della tecnologia da parte di tutto il personale

### Azione prevista

Creazione di gruppi di studio nell'ambito dei dipartimenti con il compito di revisione il curriculum ed innovare la prassi educativa in termini di innovazione metodologica-didattica

### Effetti positivi a medio termine

Redazione di curricula disciplinari orientati ai processi cognitivi

### Effetti negativi a medio termine

Non uniforme modalità di progettazione e mediazione didattica: progettazione per processi per le discipline oggetto di revisione; per contenuti per le altre

### Effetti positivi a lungo termine

Revisione dei curricula disciplinari orientati ai processi cognitivi

### Effetti negativi a lungo termine

Mancata condivisione e sopravvivenza di atteggiamenti individualistici

-----

### Obiettivo di processo

Incrementare la progettazione dei curricula che siano sempre più aderenti ai contesti.  
Valutare gli studenti utilizzando criteri condivisi.

### Azione prevista

Implementare nella pratica didattica attività che favoriscono processi di autorientamento ed autovalutazione

### Effetti positivi a medio termine

Scelta consapevole dell'articolazione dell'istituto tecnico e professionale

### Effetti negativi a medio termine

Se l'azione è intesa come adempimento formale più che sollecitazione di riflessione da parte dell'allievo potrebbe indurre scelte poco consapevoli

### Effetti positivi a lungo termine

Assunzione di pratiche di didattica orientante nell'ordinaria azione didattica

### Effetti negativi a lungo termine

Se l'azione è intesa come adempimento formale più che sollecitazione di riflessione da parte dell'allievo potrebbe indurre all'insuccesso scolastico e lavorativo

-----

### Obiettivo di processo

Potenziare la condivisione delle attività svolte attraverso una comunicazione mirata a tutte le componenti scolastiche.

#### Azione prevista

Aumentare la responsabilità personale e migliorare i rapporti con la realtà scolastica e i colleghi, migliorare la comunicazione

#### Effetti positivi a medio termine

aumentare il senso di appartenenza

#### Effetti negativi a medio termine

diminuisce il livello di responsabilità personale ma aumentano i livelli di controllo

#### Effetti positivi a lungo termine

Aumentare il senso di appartenenza

#### Effetti negativi a lungo termine

difficoltà a entrare nel nuovo sistema collaborativo

-----

#### Obiettivo di processo

Valorizzare le differenze culturali, curare l'inclusione degli allievi con bisogni educativi speciali, adeguare i processi formativi alle loro esigenze

#### Azione prevista

Formalizzazione di strumenti per la diagnosi precoce del disagio scolastico

#### Effetti positivi a medio termine

Proceduralizzare e condividere prassi ed azioni

#### Effetti negativi a medio termine

Utilizzo formale e "asettico" degli strumenti

### Effetti positivi a lungo termine

Consolidamento di azioni educativo-didattiche per la prevenzione ed il contrasto del disagio scolastico

### Effetti negativi a lungo termine

Insuccesso scolastico e abbandono

---

### Obiettivo di processo

Valorizzare le risorse umane tenendo conto delle competenze per l'assegnazione degli incarichi, incentivare la collaborazione tra pari.

### Azione prevista

Assegnare gli incarichi sulla base delle competenze. Promuovere la collaborazione tra tutte le componenti scolastiche

### Effetti positivi a medio termine

Migliorare la qualità dell'offerta formativa e dei servizi

### Effetti negativi a medio termine

attribuire ad altri le proprie responsabilità

### Effetti positivi a lungo termine

Promozione della scuola e miglioramento del successo scolastico

### Effetti negativi a lungo termine

La problematiche non trovano soluzione perchè attribuite sempre ad altri

---



### 3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

#### 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali

##### Obiettivo di processo

Attivare sistemi di controllo e monitoraggio sui ruoli di responsabilità e compiti assegnati a tutto il personale scolastico.

##### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	docenza	30	1050	da definire
Personale ATA	coll. scolastico coll. amm.	60	1050	da definire
Altre figure				

##### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	1000	da definire
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

##### Obiettivo di processo

Curare l'orientamento personale, scolastico e professionale degli studenti. Garantire la continuità dei percorsi scolastici degli allievi.

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Coordinatori di percorso	20	700	
Personale ATA				
Altre figure				

### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

### Obiettivo di processo

Facilitare e favorire l'applicazione e l'uso delle innovazioni con interventi utili a favorire il cambiamento e l'innovazione metodologica e didattica. Stimolare e favorire l'uso della tecnologia da parte di tutto il personale

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Animatore digitale	20	700	da definire

Personale ATA	collaboratore scolastico assistente amministrativo	40	700	
Altre figure				

### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	80000	
Servizi		
Altro		

### Obiettivo di processo

Incrementare la progettazione dei curricoli che siano sempre più aderenti ai contesti.  
Valutare gli studenti utilizzando criteri condivisi.

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Formazione e coordinamento	20	700	
Personale ATA				
Altre figure				

### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	37000	PON/FESR
Servizi		
Altro		

### Obiettivo di processo

Potenziare la condivisione delle attività svolte attraverso una comunicazione mirata a tutte le componenti scolastiche.

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Animatore digitale	20	700	
Personale ATA				
Altre figure				

### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	750000	PNSD
Servizi		
Altro		

## Obiettivo di processo

Valorizzare le differenze culturali, curare l'inclusione degli allievi con bisogni educativi speciali, adeguare i processi formativi alle loro esigenze

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Docenza	30	1050	
Personale ATA	coll.scolastico	30	525	
Altre figure				

## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	1600	da definire
Consulenti	2000	da definire
Attrezzature	3000	da definire
Servizi	1000	da definire
Altro	1000	da definire

## Obiettivo di processo

Valorizzare le risorse umane tenendo conto delle competenze per l'assegnazione degli incarichi, incentivare la collaborazione tra pari.

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	coordinamento	20	700	
Personale ATA				
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

### 3.2 Tempi di attuazione delle attività

Obiettivo di processo

Attivare sistemi di controllo e monitoraggio sui ruoli di responsabilità e compiti assegnati a tutto il personale scolastico.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Monitoraggio e Controllo	azione (in corso)									

### Obiettivo di processo

Curare l'orientamento personale, scolastico e professionale degli studenti. Garantire la continuità dei percorsi scolastici degli allievi.

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Coordinatore di percorso per facilitare e orientare gli studenti	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)						azione (in corso)	azione (in corso)

### Obiettivo di processo

Facilitare e favorire l'applicazione e l'uso delle innovazioni con interventi utili a favorire il cambiamento e l'innovazione metodologica e didattica. Stimolare e favorire l'uso della tecnologia da parte di tutto il personale

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione personale scolastico		azione (in corso)								

### Obiettivo di processo

Incrementare la progettazione dei curricoli che siano sempre più aderenti ai contesti. Valutare gli studenti utilizzando criteri condivisi.

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progetto MIUR - Realizzazione ambienti digitali	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)							
Progetto PON Realizzazione LAN/WAN di Istituto.	azione (attuata o conclusa)									

### Obiettivo di processo

Potenziare la condivisione delle attività svolte attraverso una comunicazione mirata a tutte le componenti scolastiche.

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progetto MIUR Laboratori Territoriali e-labor@, apertura al territorio mediante riqualificazione di locali scolastici al fine di realizzare aula multimediale in collaborazione con enti locali e dipartimenti universitari	azione (in corso)									

### Obiettivo di processo

Valorizzare le differenze culturali, curare l'inclusione degli allievi con bisogni educativi speciali, adeguare i processi formativi alle loro esigenze

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Una scuola per tutti	azione (in corso)									

### Obiettivo di processo

Valorizzare le risorse umane tenendo conto delle competenze per l'assegnazione degli incarichi, incentivare la collaborazione tra pari.

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Coordinamento collaboratori e assistenti tecnici	azione (in corso)									

## 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni

### Obiettivo di processo

Attivare sistemi di controllo e monitoraggio sui ruoli di responsabilità e compiti assegnati a tutto il personale scolastico.

Data di rilevazione

01/09/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

assegnazione incarichi

Strumenti di misurazione

colloqui e test

Criticità rilevate

nessuna

Progressi rilevati

in itinere

Modifiche/necessità di aggiustamenti

in itinere

Obiettivo di processo

Curare l'orientamento personale, scolastico e professionale degli studenti. Garantire la continuità dei percorsi scolastici degli allievi.

Obiettivo di processo

Facilitare e favorire l'applicazione e l'uso delle innovazioni con interventi utili a favorire il cambiamento e l'innovazione metodologica e didattica. Stimolare e favorire l'uso della tecnologia da parte di tutto il personale

#### Data di rilevazione

03/10/2016

#### Indicatori di monitoraggio del processo

Iniziale

#### Strumenti di misurazione

test interviste indagini colloqui

#### Criticità rilevate

nessuna ad oggi

#### Progressi rilevati

da valutare

#### Modifiche/necessità di aggiustamenti

da valutare in itinere

#### Obiettivo di processo

Incrementare la progettazione dei curricoli che siano sempre più aderenti ai contesti.  
Valutare gli studenti utilizzando criteri condivisi.

### Obiettivo di processo

Potenziare la condivisione delle attività svolte attraverso una comunicazione mirata a tutte le componenti scolastiche.

### Obiettivo di processo

Valorizzare le differenze culturali, curare l'inclusione degli allievi con bisogni educativi speciali, adeguare i processi formativi alle loro esigenze

### Obiettivo di processo

Valorizzare le risorse umane tenendo conto delle competenze per l'assegnazione degli incarichi, incentivare la collaborazione tra pari.

## 4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

### 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

In questa sezione si considerano la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.

### 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

#### Momenti di condivisione interna

Dipartimenti Consigli di Classe Collegio dei docenti Incontri scuola famiglia

#### Persone coinvolte

Personale scolastico alunni e famiglie

#### Strumenti

riunioni questionari di gradimento colloqui

#### Considerazioni nate dalla condivisione

aggiornamento del RAV e conseguentemente del PdM

### 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

## Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

### Metodi/Strumenti

sito web circolari documentazione varia

### Destinatari

tutti

### Tempi

annuale

## Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno

### 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

Nome	Ruolo
Indelicato Salvatore, Mobilia Eugenio, Genovese Luigi, Tornese Rosaria, Bottari Eliana, Geraci Carmelo	Funzione Strumentale
Bonardelli Michele, Cardullo Roberto, Amara Massimo, Costantino Maria, D'amico Massimo, Donato Giovambattista, Cugno Anita, Trevisan Marcello	Figura di sistema
Passalacqua Eugenio, Passaniti Vincenza, Giammò Stefania, Natoli Rosario	Coordinatore di Dipartimento

