



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "VERONA TRENTO"

Via U. Bassi Is. 148 - Tel. (090) 29.34.854 - 29.34.070 - Fax (090) 69.62.38 e-mail itisvtr@tin.it

98123 MESSINA



Prot. n. 9251/c2

Messina, 17/10/2013

Circolare n. 27

**AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
LORO SEDI**

Oggetto: PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO – PROCEDURA ANNO SOLARE 2014

Si rende nota la circolare prot. n. 11805 dell'U.S.R. Sicilia riguardante la procedura di cui all'oggetto, precisando che la presentazione della domanda di concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno 2014 deve avvenire entro il **15 novembre 2013**, compilando il modello allegato e consegnandolo in segreteria amministrativa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Simonetta Di Prima

.ssi diritto allo studio - anno 2014.

Segreteria: Prego inoltrare la circolare ai docenti dei due Plessi

Oggetto: Permessi diritto allo studio - anno 2014.

Mittente: "Longo Maria Giuseppa" <mariagiuseppa.longo.me@istruzione.it>

Data: 11/10/2013 12.38

A: "Istituti comprensivi della prov. di ME" <comprensivi.me@istruzione.it>, "Scuole superiori della prov. di ME" <superiori.me@istruzione.it>, <uilscuolabpg@virgilio.it>, <sicilia.me@snals.it>, <gilda.messina@virgilio.it>, <messina@flcgil.it>, <messina2@uilscuola.it>, <clama@uilscuola.it>, <cislsuolamessina@gmail.com>, <triulame@libero.it>, <unicobas.sinagra@gmail.it>, <anquapmessina@libero.it>, <messina2@uilscuola.it>, <palermo.scuola@usb.it>, <dirpresidi-sicilia@virgilio.it>, <frimar@live.it>, <cisalme@gmail.com>

Allego n. 2 files relativi all'oggetto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio XIV – Ambito Territoriale per la Provincia di Messina
Ufficio Organico e Mobilità Scuola Infanzia e Primaria
Ufficio Affari Generali
Maria Giuseppa Longo
mariagiuseppa.longo.me@istruzione.it
Via U. Bonino, 3 - Messina
Tel. 090 698285

I.S. "VERONA - TRENTO" MESSINA
11. OTT. 2013
PROTOCOLLO N. 9062 C2H

Allegati:

circolare diritto studio 2014.doc	91.5 KB
modello domanda 2014.doc	61.0 KB



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio XIV - Ambito Territoriale per la Provincia di Messina

Ufficio Affari Generali
Responsabile: Maria Giuseppa Longo
e-mail: mariagiuseppa.longo.me@istruzione.it
e-mail: usp.me@istruzione.it
Tf: 090698285 - 090698281

Prot.n. 11805

Messina, 11/10/2013

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DEGLI ISTITUTI STATALI
DI OGNI ORDINE E GRADO
DELLA PROVINCIA – LORO SEDI
ALL'U.R.P. – SEDE

p.c. ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA
LORO SEDI

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio – anno 2014.

Nel ricordare le disposizioni di cui al Contratto Collettivo Integrativo Regionale, sottoscritto il 21 dicembre 2011, per il quadriennio 2012-2015 e al CCIR sottoscritto in data 24 gennaio 2012, concernenti i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale docente, educativo ed ATA, previsti dall'art. 3 del D.P.R. 24 agosto 1988, n. 395, si richiama con la presente, **il termine del 15 novembre 2013** per la presentazione della domanda, da parte degli interessati ai rispettivi capi d'istituto.

L'istituto dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio trova applicazione anche nei confronti del personale con incarico a tempo determinato, con contratto sino al termine dell'anno scolastico ovvero sino al termine delle lezioni e dell'attività didattica.

Le istanze, formulate utilizzando il modulo domanda allegato alla presente nota, dovranno essere indirizzate a questo ufficio e prodotte tramite il dirigente scolastico della sede di servizio.

I Dirigenti scolastici provvederanno ad apporre in calce ad ogni singola istanza formale visto, a conferma di quanto dichiarato dagli interessati in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto di lavoro) e all'orario di servizio prestato ed a inviare le stesse,

Ufficio XIV – Ambito Territoriale per la Provincia di Messina
Via U. Bonino, 3 – 98124 Messina Tf: 090698111

PEC: uspme@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.me@istruzione.it – web: <http://www.istruzioneemessina.it>

accompagnate da un elenco nominativo, distinto per ordine di scuola e per qualifica per il personale ATA nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre il 20 novembre.

Si raccomanda alle segreterie scolastiche di apporre su ogni singola domanda gli estremi di assunzione al protocollo e di controllare che le istanze siano state compilate in ogni parte.

Per quanto non espressamente richiamato nella presente nota si rimanda alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Integrativi Regionali su citati.

IL DIRIGENTE
f.to Emilio Grasso

citato C.C.I.R., previa inclusione nella graduatoria provinciale del proprio profilo o posto di insegnamento, per

- il **RINNOVO**, avendo già fruito di permessi per n. _____ anni solari
- la **CONCESSIONE** (per la prima volta)

per la frequenza di un corso come di seguito specificato (1) (2):

- frequenza, per il personale ATA, di corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza. Gli istituti scolastici da frequentare devono essere ubicati nell'ambito della regione di servizio;
- frequenza di corso finalizzato al conseguimento della laurea in Scienze della Formazione (indirizzi Scuola Infanzia e Primaria);
- frequenza di corso finalizzato al conseguimento della specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno;
- frequenza di corso per il conseguimento del diploma in Didattica della Musica;
- frequenza di corsi di riconversione professionale;
- frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, sia del vecchio che del nuovo ordinamento (laurea triennale più eventuale laurea specialistica – anni 3+2, da considerare unitariamente) o di istruzione secondaria. In quest'ultimo caso l'istituto da frequentare deve essere ubicato nell'ambito della regione di servizio;
- frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purché previsti dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute, ivi compresi "master", corsi di perfezionamento e corsi di specializzazione, purché tutti di durata almeno annuale e con esame finale;
- iscrizione a corsi on-line finalizzati al conseguimento di titoli corrispondenti a quelli sopra indicati.
- frequenza di corsi relativi al Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicativo e metodologico-didattico dei docenti di scuola primaria privi dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

dichiara

sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del titolo di studio _____, conseguito presso _____, in data _____;
- di essere iscritto, nell'anno accademico 2013/2014 (1)
 - in corso*
 - fuori corso (specificare da quanti anni fuori corso)*al _____ anno del corso di studi (3) per il conseguimento del seguente titolo _____, della durata legale di _____ anni, presso (4): _____

- (5) Per il personale con contratto a tempo indeterminato indicare l'anzianità complessiva di ruolo, compreso il servizio riconosciuto e riconoscibile ai fini della ricostruzione di carriera.
- (6) Per il personale con contratto a tempo determinato indicare gli anni di servizio (almeno 180 gg. per ciascun anno scolastico oppure servizio ininterrotto dal 1° febbraio fino al termine delle lezioni e partecipazione agli scrutini).