

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL DIPARTIMENTO DI  
ELETTROTECNICA\_ELETRONICA\_INFORMATICA DEL  
24/05/2013**

Il giorno 24 maggio 2013 alle ore 16,30 nell'aula magna del plesso "Majorana-Marconi" di viale Giostra si riuniscono gli insegnanti del dipartimento Elettrico-Elettronico-Informatico per discutere di :

1. programmazioni disciplinari come da verbale riunione del 15/4/2013 ;
2. questionario per la raccolta di informazioni sullo stato dei laboratori;
3. varie ed eventuali

Presiede la riunione il prof. Carmelo Geraci in qualità di coordinatore del dipartimento.

Sono presenti i seguenti insegnanti:

Bottari E., Cavuoti, Irrera, Lanza, , Rizzo, Romeo, Savoca, Terrizzi, Tranchita, Valenti, Geraci, Laganà F., Orecchio, Trevisan.

Per quanto riguarda il primo punto all'ordine del giorno, con l'obiettivo di formulare ed unificare per ogni disciplina e per classi parallele i "saperi essenziali ", sono state formulate e raccolte alcune programmazioni come risulta dalle seguente quadro:

| <b>INDIRIZZO "INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI" I.T.I.</b>                |           |
|--|-----------|
| Disciplina di insegnamento   | Formulata |
| Tecnologie informatiche  | SI        |
| Scienze e tecnologie applicate   | SI        |
| Sistemi e reti   | SI        |
| Tecnologie e progettazione di sistemi informatici e di telecomunicazioni | SI        |
| Informatica  | SI        |
| Telecomunicazioni (Elettronica)  | NO        |

| <b>INDIRIZZO "ELETTROTECNICA E ELETRONICA" I.T.I.</b>          |           |
|--|-----------|
| Disciplina di insegnamento                                     | Formulata |
| Tecnologie informatiche  | SI        |
| <b>Articolazione "Elettrotecnica"</b>                          |           |
| Scienze e tecnologie applicate                                 | NO        |
| Tecnologie e progettazione di sistemi elettrici ed elettronici | NO        |
| Elettrotecnica ed elettronica                                  | NO        |
| Sistemi Automatici   | NO        |
| <b>Articolazione "Elettronica"</b>                             |           |
| Scienze e tecnologie applicate                                 | NO        |
| Tecnologie e progettazione di sistemi elettrici ed elettronici | NO        |

|                               |  |    |
|-------------------------------|--|----|
| Elettrotecnica ed elettronica |  | NO |
| Sistemi Automatici            |  | NO |

| <b>INDIRIZZO "MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA" I.P.I.A.</b> |  |                  |
|---|--|------------------|
| <b>Disciplina di insegnamento</b>                             |  | <b>Formulata</b> |
| Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica             |  | SI               |
| Tecnologie dell'informazione e della comunicazione            |  | NO               |
| <b>Sottoindirizzo "Elettrico"</b>                             |  |                  |
| Laboratori tecnologici ed esercitazioni (itp)                 |  | NO               |
| Tecnologie Elettrico - Elettroniche ed esercitazioni          |  | SI               |
| Tecnologie e tecniche di installazione e manutenzione         |  | SI               |
| <b>Sottoindirizzo "Elettronico"</b>                           |  |                  |
| Laboratori tecnologici ed esercitazioni (itp)                 |  | NO               |
| Tecnologie Elettrico - Elettroniche ed esercitazioni          |  | SI               |
| Tecnologie e tecniche di installazione e manutenzione         |  | NO               |

Il Dipartimento decide di raccogliere le programmazioni che mancano e, all'inizio del prossimo anno, verranno esaminate e discusse per gruppi disciplinari da commissioni di lavoro che verranno costituite sulla base di spontanea disponibilità.

Passando al secondo punto all'ordine del giorno, al momento, sono stati raccolti questionari ed informazioni relativamente ad alcuni laboratori.

Il fine è quello di migliorare l'efficienza didattica-operativa degli stessi adeguandoli ai contenuti dei programmi stabiliti dal dipartimento sulla base delle indicazioni contenute nella legge di riforma degli istituti tecnici e professionali.

Così come deciso per le programmazioni, il dipartimento rimanda all'inizio del prossimo anno le analisi e le interpretazione dei dati contenuti nei questionari affidando alle commissioni di lavoro che saranno costituite per aree disciplinari sulla base di spontanea disponibilità

Per quanto riguarda le varie ed eventuali il prof. Geraci legge il "Modello Contratto Formativo Scuola-Azienda" e il "Modello Convenzione Tirocinio" concordato con la Dirigente Simonetta Di Prima utilizzabile per eventuali attività di stage.

Tali modelli sono allegati in coda al presente verbale.

Inoltre il prof. Geraci comunica che, al fine di una collaborazione didattica – professionale, il C.d.I. nell’ultimo incontro ha discusso sulla possibilità di stipulare un Protocollo di Intesa con l’Associazione Radioamatori Italiana – sez. di Messina e che tale protocollo è in via di definizione.

Tale iniziativa potrebbe rientrare in un progetto dipartimentale di collaborazione con aziende, associazioni, enti o comunque con realtà economiche e sociali del territorio che intendono incoraggiare la diffusione del sapere Tecnico-Scientifico-Professionale in tutte le sue forme allo scopo di favorire un processo di scambio della Cultura Tecnico-Scientifica-Professionale stessa. Tale progetto potrebbe essere oggetto di un Piano di Intenti del dipartimento formulabile in un prossimo futuro.

Infine il prof. Geraci invita gli insegnanti esperti di informatica e di programmazione a prendere visione del concorso “Zero Robotics Europe 2013”, e ne fornisce copia, per un eventuale coinvolgimento e partecipazione di una squadra di ragazzi dell’istituto.

Non avendo altro da discutere la seduta è tolta alle ore 18,00.

Messina 24/05/2013

Il coordinatore del dipartimento  
prof. Carmelo Geraci



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "VERONA\_TRENTO"

I.T.I. "Verona Trento-Marconi"

I.P.I.A. "E. Majorana"

## CONTRATTO FORMATIVO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

(rif. Convenzione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

### **DATI ANAGRAFICI DEL TIROCINANTE**

Cognome e Nome .....  
nato a ..... il .....  
residente in via .....  
Città ..... Prov. ....  
cod. fiscale.....  
studente di questo Istituto, classe ..... specializzazione .....  
(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap): si no

### **AZIENDA OSPITANTE**

.....  
Sede del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio).....  
Tempi di accesso ai locali aziendali .....  
Periodo di tirocinio: n. ore ..... dal ..... al .....

### **TUTOR SCOLASTICO** (indicato dal soggetto promotore)

Prof. ....

### **TUTOR AZIENDALE** (indicato dal soggetto ospitante)

Sig. ....

### **POLIZZE ASSICURATIVE**

- Polizza infortuni n. ...., compagnia ....., agenzia di .....
- Responsabilità civile e tutela giudiziaria n. ...., compagnia ....., agenzia di .....

### **OBIETTIVI E MODALITÀ DEL TIROCINIO**

- apprendimento di capacità operative
- acquisizione e sviluppo di saperi tecnico-professionali in contesti produttivi
- acquisizione di attitudini e atteggiamenti orientati all'inserimento nei vari ambiti delle attività professionali
- socializzazione nell'ambito della realtà lavorativa

**IL TIROCINANTE**

si impegna a:

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare rigorosamente l'orario prestabilito dal percorso formativo;
- tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con cui verrà in contatto in Azienda;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- avvisare tempestivamente sia l'Istituto scolastico che l'Azienda se momentaneamente impossibilitato a frequentare;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia.

dichiara:

- di essere a conoscenza che l'attività che andrà a svolgere in azienda costituisce parte integrante del ciclo formativo scolastico, e che per la stessa è previsto un monte ore minimo di presenza pari al 70% delle ore totali;
- di essere a conoscenza che la partecipazione all'esperienza di alternanza scuola-lavoro non comporta alcun legame diretto tra lo stesso e l'Azienda in questione, e che ogni rapporto con l'Azienda cesserà al termine del percorso;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con l'Azienda si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza alla sua partecipazione al progetto;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di alternanza scuola-lavoro non comporta impegno di assunzione da parte dell'Azienda.

Luogo \_\_\_\_\_ , Data \_\_\_\_\_

firma per presa visione ed  
accettazione del tirocinante .....

L'AZIENDA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(*prof. ....*)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ , genitore dell'alunno

(cognome e nome del genitore o di chi ne fa le veci)

dichiaro di aver preso visione di quanto riportato nel presente contratto formativo e di condividerlo in tutti i suoi punti.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "VERONA\_TRENTO"

I.T.I. "Verona Trento-Marconi"

I.P.I.A. "E. Majorana"

Prot. n.

Messina, .....

## CONVENZIONE PER TIROCINIO FORMATIVO IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

### TRA

l'Istituto Professionale Statale "E. Majorana" di Messina, sede associata dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Verona Trento", di seguito denominato "soggetto promotore", legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore ....., nato a ..... il ..... e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Istruzione Superiore ..... C.F. ....

### E

l'azienda ..... di seguito denominata "soggetto ospitante", con sede in ....., P. IVA ....., rappresentata legalmente ....., nato a ..... il ....., C.F. ....



**PREMESSO** che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859;

**CONSIDERATO** l'articolo 8, comma 3, del D.P.R. 15 Marzo 2010, n.87 "Regolamento recante norme concernenti il riordino degli istituti professionali ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del Decreto Legge 25 Giugno 2008, n.112, convertito dalla Legge 6 Agosto 2008, n.133", che prevede la realizzazione di percorsi formativi di alternanza Scuola-Lavoro;

**VISTO** il D.Lgs. 15 Aprile 2005, n.77 "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della Legge 28 Marzo 2003, n.53";

**VISTO** il progetto di alternanza scuola-lavoro definito dalla classe ..... nella seduta di Consiglio del .....

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **Articolo 1 - Generalità**

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.
2. Le parti si impegnano a realizzare, nel rispetto del progetto formativo di cui all'art.3, un'attività di formazione connessa con il tirocinio di cui sopra della durata di **n. .... ore** di attività in alternanza scuola-lavoro.
3. La definizione del percorso in alternanza scuola-lavoro sarà di competenza del soggetto promotore, che avrà cura di preparare, insieme al soggetto ospitante, l'intervento formativo nel migliore dei modi, applicando l'esperienza accumulata nel campo specifico.
4. Il numero dei tirocinanti è di ....., proveniente dalla classe ..... del settore .....
5. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della Legge 24 Giugno 1997, n.196, e successive, non costituisce rapporto di lavoro.
6. E' escluso che il soggetto ospitante possa corrispondere ai partecipanti al tirocinio un qualsivoglia corrispettivo, specie se sotto forma di denaro.

### **Articolo 2 - Periodo di apprendimento**

1. L'attività formativa si svolgerà gratuitamente presso il soggetto ospitante presumibilmente dal mese di ..... fino al mese di .....
2. Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione è seguita e verificata da un tutor scolastico, designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un tutor aziendale, indicato dal soggetto ospitante, che favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo assiste nel percorso di formazione sul lavoro e fornisce al soggetto promotore ogni elemento atto a verificare e valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Il tutor aziendale individuato è il sig. ...., nato a ..... il ....., C.F. ....
4. Il tutor scolastico individuato è il Prof. ...., il quale sarà incaricato di verificare l'andamento dell'esperienza anche per mezzo di visite nei locali del soggetto ospitante (previo accordo con il tutor aziendale).
5. Lo svolgimento del compito di tutor aziendale non deve comportare oneri per il soggetto promotore.

### **Articolo 3 - Contenuti e valutazione dell'attività formativa**

1. Il tirocinio, che si configura come completamento del percorso formativo, dovrà perseguire obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenze lavorative al fine di agevolare le scelte professionali dello studente.
2. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un Contratto formativo contenente:
  - il nominativo del tirocinante;
  - i nominativi del tutor scolastico e del tutor aziendale;
  - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
  - le strutture aziendali (stabilimenti, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;

- gli estremi identificativi dell'assicurazione integrativa per la responsabilità civile sottoscritta dal soggetto promotore con la compagnia ....., agenzia di ....., posizione n° .....
  - gli estremi identificativi della polizza infortunio sottoscritta dal soggetto promotore con la compagnia ....., agenzia di ....., posizione n° .....
  - gli obblighi e i doveri del tirocinante.
3. Le attività in alternanza si svolgeranno presso i reparti operativi del soggetto ospitante. Gli allievi saranno affiancati da personale dei reparti competenti sotto la cui guida e sorveglianza svolgeranno le attività tipiche del tirocinio formativo aziendale che dovrà favorire:
- l'apprendimento di capacità operative;
  - l'acquisizione e lo sviluppo di saperi tecnico-professionali in contesti produttivi;
  - l'acquisizione di attitudini e atteggiamenti orientati all'inserimento nei vari ambiti delle attività professionali;
  - la socializzazione nell'ambito della realtà lavorativa.
4. Il soggetto ospitante si impegna a certificare in apposito registro presenze, orari e attività svolta dal tirocinante.
5. Il percorso in alternanza sarà oggetto di verifica e valutazione da parte del soggetto promotore. Fermo restando quanto previsto all'articolo 4 della Legge 28 Marzo 2003, n.53, e dalle norme vigenti in materia, l'Istituto, tenuto conto delle indicazioni fornite dal tutor formativo esterno, valuta gli apprendimenti degli studenti in alternanza e certifica le competenze da essi acquisite, che costituiscono crediti, sia ai fini della prosecuzione del percorso scolastico o formativo per il conseguimento del diploma, sia per gli eventuali passaggi tra i sistemi.
- La valutazione e la certificazione delle competenze acquisite dai disabili che frequentano i percorsi in alternanza sono effettuate a norma della Legge 5 Febbraio 1992, n.104, con l'obiettivo prioritario di riconoscerne e valorizzarne il potenziale.

#### **Articolo 4 – Condizioni generali**

1. Il soggetto promotore dovrà comunicare al soggetto ospitante con congruo anticipo rispetto all'inizio dell'attività di tirocinio, su carta intestata con firma del legale rappresentante, l'elenco dei partecipanti alle attività programmate, completo dei dati anagrafici di ciascuno.
2. Tutti gli allievi, minorenni o maggiorenni, anche quelli soggetti a tutela, svolgono il tirocinio con autorizzazione scritta, rilasciata rispettivamente dal genitore o da chi ne fa le veci. Tale autorizzazione costituisce parte integrante di questa convenzione e giace agli atti dell'Istituto.
3. Il soggetto promotore garantisce, mediante comunicazione scritta a firma del legale rappresentante, che i partecipanti al tirocinio sono coperti da propria assicurazione infortuni e da assicurazione per danno verso terzi, cagionati involontariamente in conseguenza di un fatto accidentale che abbia provocato lesioni corporali a persone o danneggiamenti ad animali e cose, ivi compresi i locali, le attrezzature ed i mezzi dell'azienda in cui si svolge il tirocinio. Il soggetto promotore fornisce copia della Polizza Assicurativa.  
La polizza è inclusiva delle attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda e rientranti nel progetto formativo. In caso di incidente

durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza assicurativa) ed al soggetto promotore.

4. Il soggetto ospitante si impegna a realizzare interventi di informazione sulle misure di sicurezza presenti nei reparti operativi. Il soggetto ospitante si impegna altresì a dotare tutti i partecipanti alle attività di tirocinio di adeguati D.P.I. (dispositivi di protezione individuale) conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza del lavoro.
5. Il soggetto promotore e il soggetto ospitante si riservano la possibilità di effettuare modifiche al calendario previsto, in funzione di inderogabili esigenze di servizio di questi ultimi. In tale evenienza si darà preavviso almeno 24 ore prima dell'evento, salvo cause di forza maggiore.

### **Articolo 5 – Garanzie e Responsabilità**

1. Il soggetto ospitante garantisce che le attività di cui alla presente Convenzione saranno svolte da personale competente, utilizzando metodologie idonee e la più avanzata tecnica disponibile nella propria organizzazione.
2. Il soggetto promotore si impegna a richiedere agli allievi partecipanti al tirocinio l'osservanza:
  - delle disposizioni impartite dal soggetto ospitante in merito all'attività in oggetto;
  - delle disposizioni in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - della massima riservatezza su tutto quanto apprenderanno circa la programmazione dell'azienda, essendo anch'essi partecipi, alla stregua di tutti coloro che operano all'interno della stessa, del segreto professionale.

Il soggetto ospitante potrà proporre al soggetto promotore, in qualsiasi momento dandone tempestiva comunicazione, l'allontanamento dello studente dalle attività programmate per gravi motivi disciplinari.

3. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) il soggetto promotore si impegna ad utilizzare i dati personali di cui verrà a conoscenza esclusivamente per le finalità relative alle attività di tirocinio, evitando in particolare la comunicazione e la diffusione degli stessi al di fuori dello svolgimento della predetta attività. Relativamente ai dati personali di cui il soggetto ospitante dovesse venire a conoscenza, lo stesso è responsabile del loro trattamento ai sensi del succitato Decreto.

4. Le polizze assicurative stipulate dal soggetto promotore sono le seguenti:
  - polizza infortuni n° ..... stipulata con la compagnia .....,  
agenzia di .....
  - responsabilità civile e tutela giudiziaria stipulata con la compagnia  
....., agenzia di ....., n° .....
5. Ai sensi del D.P.R. 9 aprile 1999, n°156 e della circolare INAIL 17/11/2004 n°79, gli alunni partecipanti alle attività di tirocinio aziendale risultano regolarmente provvisti di copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato e non è pertanto dovuto il pagamento di alcun premio.

### **Articolo 6 – Forza maggiore**

1. Il mancato, ritardato, o incompleto adempimento da parte del soggetto promotore o del soggetto ospitante di quanto previsto nella presente

Convenzione dovuto a cause di forze maggiore non darà luogo a risarcimento alcuno.

**Articolo 7 – Controversie e comunicazioni**

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra il soggetto promotore ed il soggetto ospitante per l'interpretazione, l'esecuzione e per tutto quanto abbia attinenza alla presente Convenzione è competente il foro di .....
2. Le comunicazioni ufficiali tra le parti, relative all'espletamento dell'attività oggetto della presente Convenzione, dovranno essere effettuate per iscritto (lettera o fax) ed inviate ai seguenti indirizzi ufficiali:

Istituto Istruzione Superiore "Verona – Trento"  
Via Ugo Bassi  
98100 MESSINA  
Tel.090.\_\_\_\_\_

DITTA  
.....

3. Ogni modifica dei termini della presente Convenzione dovrà essere stabilita per iscritto d'intesa tra le Parti.

Il soggetto ospitante

Il soggetto promotore