



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio XIV - Ambito Territoriale per la Provincia di Messina

Ufficio Affari Generali
Responsabile: Maria Giuseppa Longo
e-mail: mariagiuseppa.longo.me@istruzione.it
e-mail: usp.me@istruzione.it
Tf: 090698299 - 090698281 - Fax: 0902937846

Prot.n. 13744

Messina, 23 ottobre 2012

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DEGLI ISTITUTI STATALI
DI OGNI ORDINE E GRADO
DELLA PROVINCIA - LORO SEDI
ALL'U.R.P. - SEDE

p.c. ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA
LORO SEDI

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio - anno 2013.

Per opportuna conoscenza e perché ne sia data la massima diffusione tra il personale interessato, si invia, in allegato il Contratto Collettivo Integrativo Regionale, sottoscritto il 21 dicembre 2011, per il quadriennio 2012-2015 e il CCIR sottoscritto in data 24 gennaio 2012, concernenti i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale docente, educativo ed ATA, di cui all'art. 3 del D.P.R. 24 agosto 1988, n. 395.

L'istituto dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio trova applicazione anche nei confronti del personale con incarico a tempo determinato, con contratto sino al termine dell'anno scolastico ovvero sino al termine delle lezioni e dell'attività didattica.

Il termine per la presentazione delle relative istanze è fissato dal su citato CCIR al **15 novembre 2012**. Le medesime, formulate utilizzando il modulo domanda allegato alla presente nota, dovranno essere indirizzate a questo ufficio e prodotte tramite il dirigente scolastico della sede di servizio.

I Dirigenti scolastici provvederanno ad apporre in calce ad ogni singola istanza formale visto, a conferma di quanto dichiarato dagli interessati in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto di lavoro) e all'orario di servizio prestato ed a inviare le stesse,

Ufficio XIV - Ambito Territoriale per la Provincia di Messina
Via U. Bonino, 3 - 98124 Messina Tf: 090698111

PEC: uspme@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.me@istruzione.it - web: <http://www.istruzioneemessina.it>

accompagnate da un elenco nominativo, distinto per ordine di scuola e per qualifica per il personale ATA nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre il 20 novembre.

Si raccomanda alle segreterie scolastiche di apporre su ogni singola domanda gli estremi di assunzione al protocollo e di controllare che le istanze siano state compilate in ogni parte.

Per quanto non espressamente richiamato nella presente nota si rimanda alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Integrativi Regionali su citati.

IL DIRIGENTE
f.to Emilio Grasso

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI
PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE).**

ALL'UFFICIO XIV° dell'U.S.R. Sicilia
Ambito territoriale di Messina
(per il tramite della scuola di servizio)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....
.....

Oggetto: permesso straordinario per il diritto allo studio (150 ore)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ (Prov. _____) il

in servizio nell'a.s. 20____/20____ presso la scuola

in qualità di (1):

DOCENTE di: *Scuola Materna* *Scuola Elementare*
 Scuola Media *Scuola Superiore*
 Classe di Concorso _____

PERSONALE EDUCATIVO

PERSONALE A.T.A. D.S.G.A.
 Ass. Amministrativo
 Ass. Tecnico
 Coll. Scolastico

con la seguente posizione giuridica (1):

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato**
- con prestazione di servizio intero;
 - con prestazione di servizio per n. _____ ore settimanali;
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico, ovvero fino al termine delle attività didattiche
- con prestazione di servizio intero;
 - con prestazione di servizio per n. _____ ore settimanali (sono escluse le supplenze brevi);

CHIEDE

di poter fruire nell'anno solare 2013, per

- il **RINNOVO**, avendo già fruito di permessi per n. ____ anni solari
- la **CONCESSIONE** (per la prima volta)

dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e nelle more della stipula del nuovo Contratto Integrativo Decentrato Regionale per la frequenza di un corso come di seguito specificato (1) (2):

- frequenza, per il personale ATA, di corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza. Gli istituti scolastici da frequentare devono essere ubicati nell'ambito della regione di servizio;
- frequenza di corso finalizzato al conseguimento della laurea in Scienze della Formazione (indirizzi Scuola Infanzia e Primaria);
- frequenza di corso finalizzato al conseguimento della specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno;
- frequenza di corso per il conseguimento del diploma in Didattica della Musica;
- frequenza di corsi di riconversione professionale;
- frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, sia del Vecchio che del nuovo ordinamento (laurea triennale più eventuale laurea specialistica – anni 3+2, da considerare unitariamente) o di istruzione secondaria. In quest'ultimo caso l'istituto da frequentare deve essere ubicato nell'ambito della regione di servizio;
- frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purché previsti dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute, ivi compresi "master", corsi di perfezionamento e corsi di specializzazione, purché tutti di durata almeno annuale e con esame finale;
- iscrizione a corsi on-line finalizzati al conseguimento di titoli corrispondenti a quelli sopra indicati.
- frequenza di corsi relativi al Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicativo e metodologico-didattico dei docenti di scuola primaria privi dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **dichiara sotto la propria responsabilità:**

- di essere in possesso del titolo di studio _____, conseguito presso _____, in data _____;
- di essere iscritto, nell'anno accademico 2012/2013 (1)
 - in corso
 - fuori corso (specificare da quanti anni fuori corso)
 al _____ anno del corso di studi (3):

_____ della durata legale di _____ anni, presso (4):

per il conseguimento del seguente titolo di studio:

_____;

- di aver superato, nell'anno accademico 2011/2012, i seguenti esami:

_____;

- di avere un'anzianità di servizio di anni ____/mesi ____ di ruolo (5)
di avere un'anzianità di servizio di anni ____/mesi ____ non di ruolo (6)

- di aver usufruito dei permessi per il diritto allo studio nei precedenti anni (1):

1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000
 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007
 2008 2009 2010 2011

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della Legge n. 675/96, autorizza l'amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per il completamento dei cui alla presente domanda.

Data, _____

(Firma del richiedente)

VISTO:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa;
- (2) I corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi, sono quelli indicati nell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 di seguito specificati:
- corsi universitari e post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute o quelli indicati dagli artt. 4, 6 e 8 della Legge n. 341/90;
 - corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio avente valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- (3) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti;
- (4) Riportare l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.) con il relativo indirizzo, cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate.
- (5) Per il personale con contratto a tempo indeterminato indicare l'anzianità complessiva di ruolo, compreso il servizio riconosciuto e riconoscibile ai fini della ricostruzione di carriera.
- (6) Per il personale con contratto a tempo determinato indicare gli anni di servizio (almeno 180 gg. per ciascun anno scolastico oppure servizio ininterrotto dal 1° febbraio fino al termine delle lezioni e partecipazione agli scrutini).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Direzione Generale

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE
concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il "Diritto allo Studio"
Personale della scuola

SOMMARIO

- Art. 1 – Beneficiari del diritto
- Art. 2 – Finalità dei permessi
- Art. 3 – Determinazione del contingente provinciale e modalità di riparto
- Art. 4 - Tempi e modi di presentazione delle domande
- Art. 5 - Documentazione delle domande e attività di regolarizzazione
- Art. 6 - Formazione delle graduatorie
- Art. 7 - Emanazione dei provvedimenti
- Art. 8 - Durata e modalità di fruizione dei permessi
- Art. 9 - Sostituzione e riorganizzazione del servizio
- Art. 10 - Giustificazione dei permessi
- Art. 11 - Informazione
- Art. 12 - Interpretazione autentica
- Art. 13 - Validità del contratto

Il Dirigente::

Il Responsabile del procedimento:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Direzione Generale

Contratto Collettivo Integrativo Regionale

concernente i criteri per la fruizione dei permessi allo studio del personale della scuola per il
quadriennio 2012-2015
(art. 4, comma 4, del C.C.N.L. 2006/2009)

L'anno 2011, il giorno 21 del mese di dicembre, in Palermo presso la sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale, in sede di contrattazione decentrata regionale,

VISTO il D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art.3 del D.P.R. 395/88;

VISTO il D.L.vo n. 150 del 27/09/2009;

VISTO il C.C.N.L. del comparto del personale della scuola sottoscritto in data 29 novembre 2007;

tra
la delegazione di parte pubblica per la negoziazione decentrata a livello regionale
e
i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL

SI STIPULA

Il seguente Contratto Collettivo Integrativo Regionale concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio.

Art. 1 – Beneficiari del diritto –

1. Può usufruire dei permessi il personale in servizio a tempo indeterminato, ed il personale a tempo determinato con contratto stipulato dal dirigente dell'Ambito Territoriale e/o dal dirigente scolastico fino al termine dell'anno scolastico o delle attività didattiche nonché il personale con contratto d'incarico annuale per l'insegnamento della religione cattolica. In caso di contratto a tempo determinato stipulato per un numero di ore inferiore all'orario contrattuale, si ridurrà proporzionalmente il numero di ore di permesso.
2. La fruizione del beneficio per il personale a tempo determinato è subordinato al completo accoglimento delle domande del personale con contratto a tempo indeterminato e con il riconoscimento di tutti i benefici previsti dal presente C.C.I.R. e nel rispetto dei limiti ivi previsti.

Art. 2 – Finalità dei permessi –

1. L'istituto dei permessi retribuiti per il diritto allo studio ha come finalità l'accrescimento del grado di formazione culturale e professionale del dipendente e tale scopo costituisce

Il Dirigente::

Il Responsabile del procedimento:

Via Fattori, 60 - 90146 Palermo - Tel. 091/6909111 - Fax n. 091/518136

<http://www.istruzione sicilia.it>

pec drsi@postacert.istruzione.it

e-mail direzione-sicilia@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Direzione Generale

anche interesse prioritario dell'amministrazione scolastica, anche alla luce delle disposizioni contrattuali.

Art. 3 – Determinazione del contingente provinciale e modalità di riparto –

1. Il numero dei beneficiari dei permessi straordinari retribuiti non può superare il 3% (tre per cento) delle unità complessive di personale in servizio nella singola provincia in ogni anno scolastico, con arrotondamento all'unità superiore.
2. Ai fini del computo della percentuale di cui al comma precedente, va considerata come base di calcolo la dotazione organica provinciale complessiva, a qualunque titolo composta, compreso, esemplificativamente, l'eventuale personale in esubero, il numero di posti in deroga e il numero di docenti di religione cattolica.
3. Il contingente complessivo dei permessi è diviso proporzionalmente, sulla base della rispettiva consistenza organica, fra:
 - o personale docente, distinto per gradi d'istruzione;
 - o personale educativo;
 - o personale ATA, distinto per profilo professionale.
4. E' ammessa la compensazione tra i gradi di istruzione per il personale docente e, analogamente, tra i profili professionali per il personale ATA. In caso di necessità si potrà procedere a compensazione tra tutti i ruoli del personale della scuola nella provincia.
5. Al termine delle operazioni gli Ambiti Territoriali comunicheranno alla Direzione Generale le situazioni dei rispettivi territori segnalando il numero dei permessi concessi nel rispetto del 3% nonché l'eventuale sussistenza di richieste non accolte o al contrario di permessi inutilizzati. Sulla base di tali comunicazioni, le parti firmatarie del presente contratto concorderanno le modalità per una eventuale compensazione fra i contingenti delle diverse province della regione. Laddove, soddisfatte tutte le richieste del personale avente titolo, residuassero dei permessi concedibili, l'utilizzazione dei medesimi sarà oggetto di specifica intesa regionale.

Art. 4 – Tempi e modi di presentazione delle domande –

1. La domanda di concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio indirizzata al Dirigente dell'Ambito Territoriale deve essere presentata entro il 15 novembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono i permessi.
2. Il personale inoltra la domanda per via gerarchica, tramite la propria scuola di servizio, all'Ambito territoriale competente per territorio.
3. Eventuali domande tardive potranno essere prese in considerazione, purchè prodotte prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento, nel caso che, esaudite positivamente tutte le istanze presentate nei termini, rimanga disponibile parte dell'aliquota fissata per l'anno medesimo.

Il Dirigente::

Il Responsabile del procedimento:

Via Fattori, 60 - 90146 Palermo - Tel. 091/6909111 - Fax n. 091/518136

<http://www.istruzioneesicilia.it>

pec.drsl@postacert.istruzione.it

e-mail direzione-sicilia@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Direzione Generale

4. Il personale con contratto a tempo determinato stipulato oltre il termine di cui al 1° comma del presente articolo e comunque entro il 31 dicembre, potrà presentare la relativa domanda entro i dieci giorni successivi alla stipulazione del proprio contratto individuale, secondo le modalità di cui al comma precedente, fermo restando la possibilità di accoglimento in relazione alle disponibilità del contingente come sopra determinato.

Art. 5 – Documentazione delle domande e attività di regolarizzazione –

1. La domanda, redatta in carta semplice, deve contenere, unitamente alla esplicita richiesta di concessione dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 del DPR 395/88, i seguenti dati:
- nome e cognome, luogo e data di nascita;
 - motivo di richiesta dei permessi, secondo quanto previsto dai successivi artt. 6 e 8;
 - durata dei permessi da utilizzare durante l'anno solare in relazione al prevedibile impegno di frequenza del corso prescelto e/o della preparazione e sostenimento degli esami;
 - ordine e grado di scuola e sede di servizio per il personale docente; sede di servizio per il personale educativo; profilo professionale e sede di servizio per il personale ATA;
 - anzianità di servizio riconosciuta o riconoscibile ai fini della carriera;
 - indicazioni dell'eventuale rinnovo dei permessi retribuiti per un numero di anni pari alla durata legale del corso prescelto, ovvero delle condizioni di non avere mai usufruito precedentemente dei permessi per lo stesso tipo di corso.
2. La documentazione richiesta può essere sostituita con dichiarazioni personali.

Art. 6 – Formazione delle graduatorie –

1. Il dirigente dell'Ambito Territoriale riceve le domande, formerà, entro il 15 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono i permessi, più graduatorie distinte secondo le tipologie di personale di cui al precedente art. 3, rispettando il seguente ordine di priorità:
- a. iscrizione e frequenza, per il personale ATA, di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza. Gli istituti scolastici da frequentare devono essere ubicati nell'ambito della regione di servizio;
 - b. iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento della laurea in Scienze della Formazione (indirizzi Scuola Infanzia e Primaria), della specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, del diploma in Didattica della Musica e di corsi di riconversione professionale; frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, sia del vecchio che del nuovo ordinamento (laurea triennale più eventuale laurea specialistica – anni 3+2, da considerare unitariamente) o di istruzione secondaria. In quest'ultimo caso l'istituto da frequentare deve essere

Il Dirigente::

Il Responsabile del procedimento:

Via Fattori, 60 - 90146 Palermo - Tel. 091/6909111 - Fax n. 091/518136

<http://www.istruzione sicilia.it>

pec drsi@postacert.istruzione.it

e-mail direzione-sicilia@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Direzione Generale

- ubicato nell'ambito della regione di servizio;
- c. iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purché previsti dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute, ivi compresi "master", corsi di perfezionamento e corsi di specializzazione, purché tutti di durata almeno annuale e con esame finale;
 - d. iscrizione a corsi on-line finalizzati al conseguimento di titoli corrispondenti a quelli sopra indicati.
 - e. Frequenza di corsi relativi al Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicativo e metodologico-didattico dei docenti di scuola primaria privi dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese.
2. Nell'ambito di ciascuna delle categorie indicate nel precedente comma, fermo restando l'anzianità di servizio, il personale sarà graduato come segue:
- o Il personale che ha già usufruito dei permessi, nei limiti della durata legale del corso di studi;
 - o Il personale, già in graduatoria, che non abbia usufruito delle 150 ore, nel periodo corrispondente agli anni legali del corso di studi;
 - o Il personale nuovo iscritto;
 - o Il personale che ha superato il periodo legale del corso di studi.
- A parità di condizioni sarà data precedenza al più giovane di età.
3. I corsi, siano essi di durata annuale, biennale o pluriennale, finalizzati al conseguimento di titoli di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi di cui trattasi, sono quelli indicati all'art. 3 del DPR 395/88 come di seguito specificati:
- a) corsi universitari e post universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute, o quelli indicati dagli artt. 4, 6 e 8 della legge 341/90;
 - b) corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio aventi valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione previsti dall'ordinamento scolastico.
4. Le graduatorie saranno pubblicate mediante affissione all'albo dell'Ambito Territoriale e comunicate a tutte le scuole della provincia e alle OO.SS. firmatarie del presente contratto. Avverso le graduatorie, entro il termine di 5 giorni dalla loro pubblicazione, è ammesso ricorso in opposizione al dirigente dell'Ambito Territoriale. Il ricorso è deciso in via definitiva entro 10 giorni dal ricevimento ed il suo esito viene comunicato direttamente all'interessato.

Art. 7 – Emanazione dei provvedimenti –

1. I provvedimenti formali di concessione dei permessi devono essere adottati, entro il mese di dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono i permessi, dai dirigenti scolastici delle scuole di servizio, sulla base delle autorizzazioni concesse dal dirigente dell'Ambito Territoriale.

Il Dirigente::

Il Responsabile del procedimento:

Via Fattori, 60 - 90146 Palermo - Tel. 091/6909111 - Fax n. 091/518136

<http://www.istruzionesicilia.it>

pec drsi@postacert.istruzione.it

e-mail direzione-sicilia@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Direzione Generale

Art. 8 – Durata e modi di fruizione dei permessi –

1. Il personale beneficiario dei permessi per il diritto allo studio mantiene la facoltà di usufruire anche dei permessi previsti dalle altre disposizioni normative e contrattuali.
2. I permessi per il diritto allo studio sono concessi nella misura massima di 150 ore annue individuali. Essi sono fruibili dal 1 gennaio al 31 dicembre.
3. Si può usufruire dei permessi per frequentare le lezioni del corso di studi, per esami e per attività di studio dirette al sostenimento di esami, per tutte quelle attività necessarie per preparare ricerche, tesi di laurea e di diploma in quanto attività finalizzate al conseguimento di un titolo di studio legalmente riconosciuto nei casi indicati al precedente art. 6. Tali attività, diverse dalla frequenza o dagli esami, non potranno superare il 35% dei permessi in totale spettanti.
4. Nell'ambito delle 150 ore individuali può essere compreso il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi.
5. Il personale beneficiario del diritto deve con congruo anticipo (almeno cinque giorni feriali prima dell'inizio) comunicare al dirigente scolastico della sede di servizio il calendario, anche plurisettimanale, di utilizzazione dei permessi specificando la durata degli impegni di frequenza, eventualmente comprensiva del tempo necessario per il raggiungimento della sede, e del tempo richiesto per lo studio e la preparazione degli esami, ricerche e tesi di lauree o diplomi.
6. La fruizione dei permessi, a richiesta degli interessati, può essere così articolata:
 - permessi orari, utilizzando parte dell'orario giornaliero di servizio;
 - permessi giornalieri, utilizzando l'intero orario giornaliero di servizio;
 - cumulo di permessi giornalieri.

Art. 9 – Sostituzione e riorganizzazione del servizio –

1. Nella prospettiva di garantire tutte le possibilità affinché il personale, a prescindere dall'ottenimento del beneficio previsto dal DPR n. 395/88, possa usufruire realmente del diritto allo studio e salve le norme del precedente art. 8, il personale medesimo ha diritto a turni di lavoro e a un riadattamento dell'organizzazione del lavoro che agevolino la frequenza dei corsi e la preparazione degli esami, salvo eccezionali e inderogabili esigenze di servizio.
2. Per la concreta fruizione del diritto allo studio il dirigente scolastico è tenuto ad attivare le idonee misure atte a sopperire alla assenza del personale, secondo la normativa vigente in materia del personale temporaneamente assente.

Il Dirigente::

Il Responsabile del procedimento:

Via Fattori, 60 - 90146 Palermo - Tel. 091/6909111 - Fax n. 091/518136

<http://www.istruzionesicilia.it>

pec.drsl@postacert.istruzione.it

e-mail direzione-sicilia@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Direzione Generale

Art. 10 – Giustificazione dei permessi –

1. La certificazione relativa alla frequenza dei corsi e al sostenimento dell'esame va presentata al dirigente scolastico della scuola di servizio subito dopo la fruizione del permesso e comunque non oltre l'anno solare; per il personale a tempo determinato, non oltre la scadenza del contratto di assunzione.
2. La fruizione dei permessi per il personale iscritto alle università telematiche dovrà essere supportata dalla dichiarazione dell'interessato ai sensi della Legge n. 15/68 e successive modifiche ed integrazioni, nonché laddove esistente dal piano delle attività.
3. I docenti che fossero chiamati a prestare servizio in altra sede (per trasferimento, utilizzo, ecc.) dovranno presentare la documentazione al dirigente scolastico che ha autorizzato il permesso entro la fine dell'anno scolastico di riferimento.
4. La mancata produzione della certificazione nei tempi prescritti comporterà la trasformazione del permesso retribuito già concesso in aspettativa senza assegno, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte, fatta eccezione per i soli casi di legittimo impedimento e di causa di forza maggiore.
5. Per la preparazione degli esami, per l'effettuazione di ricerche, e per gli eventuali viaggi non deve essere presentata alcuna documentazione essendo implicita nella certificazione relativa al sostenimento degli esami e della frequenza. In particolare l'esibizione preventiva del certificato di iscrizione o della dichiarazione personale sostitutiva è elemento sufficiente per la fruizione dei permessi per le ore di studio e di preparazione e a maggior ragione per godere delle agevolazioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 9.
6. Qualora per cause non dipendenti dalla volontà del beneficiario non sia possibile presentare certificazione rilasciata dall'autorità competente, è accettata la dichiarazione personale sotto la propria piena responsabilità, fatto salvo il controllo da parte dell'amministrazione.

Art. 11 – Informazione –

1. Annualmente il Direttore Regionale, comunica alle OO.SS. firmatarie del presente contratto il numero complessivo dei permessi possibili.
2. Comunica, altresì, acquisite le domande dei richiedenti, il numero delle richieste, distinte per ordine scolastico per quanto riguarda il personale docente e, per quanto riguarda il personale ATA, per qualifica. Comunica inoltre, per tutto il personale, la tipologia dei corsi di studio per cui sono state presentate le domande.
3. Per consentire la massima diffusione tra tutto il personale della scuola, gli Ambiti Territoriali, comunicheranno con apposita circolare, da inviare annualmente a tutte le istituzioni scolastiche e educative della provincia con congruo anticipo, i termini e le modalità previsti dal presente contratto nonché l'eventuale modello di domanda, necessari per usufruire dei permessi per il diritto allo studio.

Il Dirigente::

Il Responsabile del procedimento:

Via Fattori, 60 - 90146 Palermo - Tel. 091/6909111 - Fax n. 091/518136

<http://www.istruzioneesicilia.it>

dec drsi@postacert.istruzione.it

e-mail direzione-sicilia@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Direzione Generale

4. La Direzione Regionale invierà a tutte le istituzioni scolastiche e educative il presente contratto che, a cura dei dirigenti scolastici, sarà portato a conoscenza di tutto il personale della scuola.

Art. 12 – Interpretazione autentica –

1. In caso di controversia sull'interpretazione del testo dell'accordo ciascuna delle parti firmatarie può chiedere con richiesta scritta e motivata un incontro, da tenersi entro 10 giorni, per definire consensualmente il significato delle clausole controverse.
2. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della validità del contratto.
3. Di tale ulteriore accordo sarà data informazione a tutte le istituzioni scolastiche secondo le procedure previste dal precedente art. 11.

Art. 13 – Validità del contratto –

1. Gli effetti giuridici del presente contratto, quadriennale, decorrono dalla data di stipulazione che si intende avvenuta al momento della sottoscrizione da parte dei soggetti negoziali. Esso rimane in vigore fino alla stipula del nuovo contratto collettivo integrativo regionale sulla stessa materia.
2. Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente accordo saranno apportate a seguito di verifica, richiesta dalle parti firmatarie entro il 15 settembre di ogni anno o saranno apportate a seguito di nuove e diverse norme di legge e/o contrattuali.

Organizzazioni Sindacali

Delegazione Pubblica

F.to FLC-CGIL Scuola **Maria santa Cucci**

F.to Direttore Generale **Maria Luisa Altomonte**

F.to CISL Scuola **Angelo Prizzi**

F.to Il Dirigente – Uff. V - **Luca Girardi**

F.to UIL Scuola **Vincenzo Granato**

F.to FGU **Agostino Bruno**
Domenico Mannino

F.to SNALS-CONFSAL **Michele Romeo**
Giovanni Mezzasalma

Il Dirigente::

Il Responsabile del procedimento:

Via Fattori, 60 - 90146 Palermo - Tel. 091/6909111 - Fax n. 091/518136

<http://www.istruzione sicilia.it>

sec drsi@postacert.istruzione.it

e-mail direzione-sicilia@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Direzione Generale

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE
concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il "Diritto allo Studio" Personale della scuola

Contratto Collettivo Integrativo Regionale

concernente i criteri per la fruizione dei permessi allo studio del personale della scuola per il
quadriennio 2012-2015
(art. 4, comma 4, del C.C.N.L. 2006/2009)

L'anno 2012, il giorno 24 del mese di gennaio, in Palermo presso la sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale, in sede di contrattazione decentrata regionale,

VISTO il D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art.3 del D.P.R. 395/88;

VISTO il D.L.vo n. 150 del 27/09/2009;

VISTO il C.C.N.L. del comparto del personale della scuola sottoscritto in data 29 novembre 2007;

VISTO il C.C.I.R. sottoscritto in data 21/12/2011 concernente i criteri per la fruizione dei permessi allo studio del personale della scuola per il quadriennio 2012/2015;

CONSIDERATA l'esigenza di chiarire le modalità di certificazione relativa alla frequenza dei corsi al fine di assicurare una disciplina omogenea per le diverse tipologie di corsi, anche alla luce delle indicazioni fornite, al riguardo, dalla circolare del luglio 2011 dell'A.R.A.N.

tra

la delegazione di parte pubblica per la negoziazione decentrata a livello regionale

e

i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

1) L'art. 10, comma 2, del succitato C.C.I.R. è così sostituito: "Qualora per cause non dipendenti dalla volontà del beneficiario non sia possibile presentare certificazione rilasciata dall'autorità competente, ovvero, con riferimento alla frequenza delle Università telematiche, il piano delle attività, è accettata la dichiarazione personale sotto la propria piena responsabilità, fatto salvo il controllo da parte dell'amministrazione".

2) E' abrogato l'art.10 c.6 dello stesso C.C.I.R.

Art. 2

Per effetto di quanto disposto dall'art. 1 del presente C.C.I.R., l'art. 10 del C.C.I.R. stipulato in data 21 dicembre 2011 è modificato come segue:

Il Dirigente::

Il Responsabile del procedimento:

Via Fattori, 60 - 90146 Palermo - Tel. 091/6909111 - Fax n. 091/518136

<http://www.istruzionesicilia.it>

pec drsi@postacert.istruzione.it

e-mail direzione-sicilia@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Direzione Generale

- “1. La certificazione relativa alla frequenza dei corsi e al sostenimento dell'esame va presentata al dirigente scolastico della scuola di servizio subito dopo la fruizione del permesso e comunque non oltre l'anno solare; per il personale a tempo determinato, non oltre la scadenza del contratto di assunzione.
2. Qualora per cause non dipendenti dalla volontà del beneficiario non sia possibile presentare certificazione rilasciata dall'autorità competente, ovvero, con riferimento alla frequenza delle Università telematiche al piano delle attività, è accettata la dichiarazione personale sotto la propria piena responsabilità, fatto salvo il controllo da parte dell'amministrazione.
3. I docenti che fossero chiamati a prestare servizio in altra sede (per trasferimento, utilizzo, ecc.) dovranno presentare la documentazione al dirigente scolastico che ha autorizzato il permesso entro la fine dell'anno scolastico di riferimento.
4. La mancata produzione della certificazione nei tempi prescritti comporterà la trasformazione del permesso retribuito già concesso in aspettativa senza assegno, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte, fatta eccezione per i soli casi di legittimo impedimento e di causa di forza maggiore.
5. Per la preparazione degli esami, per l'effettuazione di ricerche, e per gli eventuali viaggi non deve esser presentata alcuna documentazione essendo implicita nella certificazione relativa al sostenimento degli esami e della frequenza. In particolare l'esibizione preventiva del certificato di iscrizione o della dichiarazione personale sostitutiva è elemento sufficiente per la fruizione dei permessi per le ore di studio e di preparazione e a maggior ragione per godere delle agevolazioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 9.”

Organizzazioni Sindacali

Delegazione Pubblica

FLC-CGIL	Giusto Scozzaro	Il Direttore Generale Maria Luisa Altomonte
	Calogero Fasciana	Il Dirigente - Uff. I Nunziata Barone
CISL Scuola	Angelo Prizzi	Il Dirigente - Uff. V Luca Girardi
UIL Scuola	Vincenzo Granato	Il Dirigente - Uff. IV Marco Anello
FGU	Filippo Tortorici	
	Giovanna Campanella	
SNALS-CONFSAL	Michele Romeo	
	Giovanni Mezzasalma	

Il Dirigente::

Il Responsabile del procedimento:

Via Fattori, 60 - 90146 Palermo - Tel. 091/6909111 - Fax n. 091/518136

<http://www.istruzione sicilia.it>

pec drsi@postacert.istruzione.it

e-mail direzione-sicilia@istruzione.it